

**Transforma Minas**

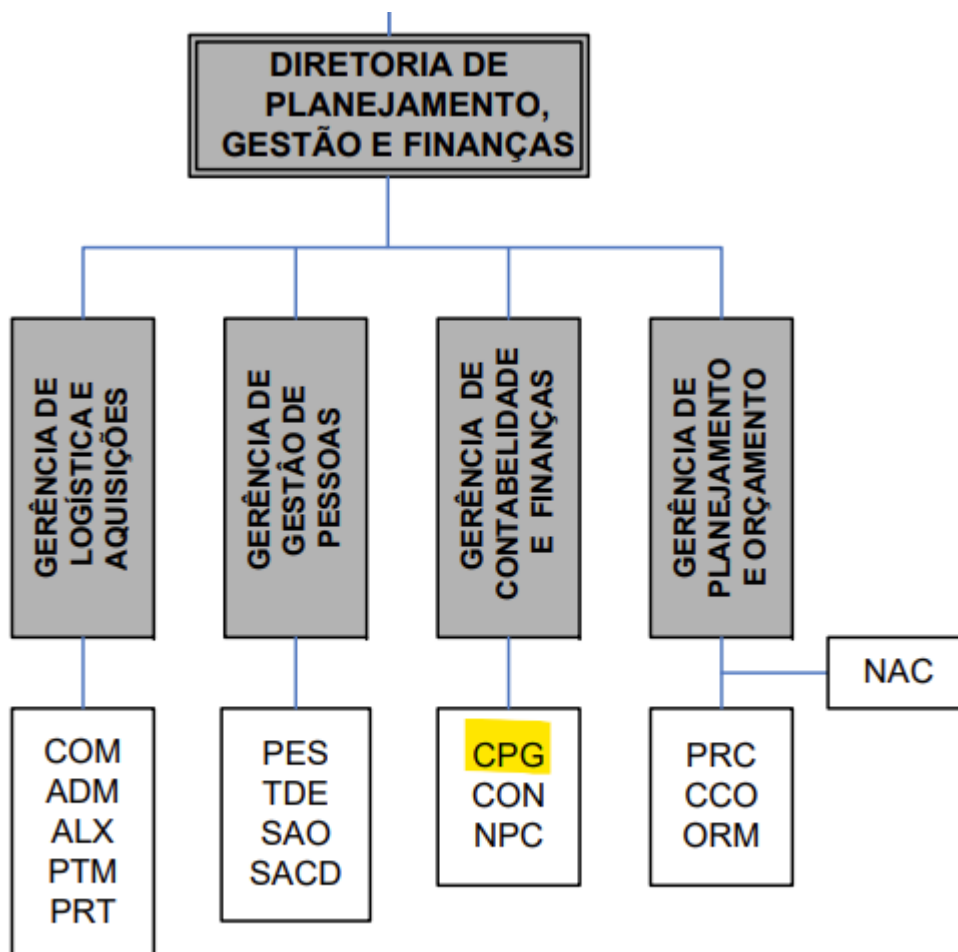
**Responsável pelo Setor de Contas a Pagar**

**Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais  
- HEMOMINAS**



## Responsável pelo Setor de Contas a Pagar

A Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais – HEMOMINAS selecionará profissional para atuar no Setor de Contas a Pagar, da Gerência de Contabilidade e Finanças.



ORGANOGRAMA COMPLETO: <https://www.hemominas.mg.gov.br/a-hemominas/sobre-nos/organograma>



## Escopo de Atuação

### Atribuições da posição

Planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades do Setor de Contas a Pagar, assegurando a correta execução financeira das despesas da Fundação Hemominas, em conformidade com a legislação vigente, normas de administração financeira e diretrizes institucionais, competindo-lhe:

- gerenciar, orientar e supervisionar os processos relacionados à emissão de liquidação de despesas e ao pagamento das obrigações da Fundação Hemominas, promovendo a padronização e a correta aplicação dos procedimentos pelas áreas envolvidas;
- coordenar e controlar a execução dos atos relacionados a retenções tributárias, impostos, descontos, multas, encargos, inscrição de restos a pagar, despesas de exercícios anteriores e demais procedimentos inerentes à execução da despesa;
- coordenar, acompanhar e controlar os procedimentos relacionados à execução financeira da folha de pagamento, assegurando a conformidade dos registros para pagamento de servidores ativos, inativos e pensionistas, o cumprimento das retenções aplicáveis e a observância das normas e diretrizes emanadas pelos órgãos competentes;
- coordenar a execução financeira de convênios, Termos de Descentralização de Crédito Orçamentário (TDCO), acordos e instrumentos congêneres, prestando suporte técnico às demais unidades da área financeira quanto à execução e à prestação de contas;
- assegurar a realização dos pagamentos em conformidade com a ordem cronológica prevista na legislação aplicável, especialmente o art. 141 da Lei nº 14.133/2021, adotando medidas para garantir a regularidade, transparência e tempestividade dos pagamentos;
- supervisionar o controle do fluxo de caixa e das obrigações financeiras da Fundação, promovendo análises e disponibilizando informações para o gerenciamento superior;
- acompanhar a aprovação das cotas financeiras, monitorar os procedimentos de descentralização, remanejamento, observando a disponibilidade financeira e as obrigações assumidas;
- distribuir, acompanhar e avaliar as atividades da equipe sob sua responsabilidade, promovendo o desenvolvimento dos servidores, a melhoria contínua dos processos e o alcance dos resultados estabelecidos para o setor;
- Liderar a equipe promovendo a integração, comunicação e cooperação, fortalecendo o trabalho em equipe, a gestão de conflitos, o desenvolvimento de competências, o foco em resultados, a tomada de decisão e o comprometimento com a excelência na prestação dos serviços.
- exercer outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e com as competências do setor.



## Perfil Desejado

Profissional com domínio da legislação aplicável, elevada capacidade analítica, autonomia técnica e postura resolutiva. Deve possuir capacidade de liderança, habilidade de relacionamento institucional e forte compromisso com resultados, integridade e melhoria contínua.

### **Pré-requisitos estabelecidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Minas Gerais**

- Ser brasileiro;
- Ter mais de dezoito anos de idade;
- Ter cumprido com as obrigações militares fixadas em lei (se aplicável);
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Não participar da gerência ou administração de alguma empresa comercial ou industrial;
- Não exercer comércio ou participar de sociedade comercial (exceto como acionista, quotista ou comandatário);
- Não ter sido condenado em processo administrativo disciplinar ou judicial por crimes ambientais ou relacionados a patrimônio público ou improbidade administrativa.



### **Requisitos obrigatórios:**

- Ensino superior completo em Ciências Contábeis, Administração, Economia ou área correlata;
- Experiência comprovada em rotinas financeiras;
- Experiência comprovada em Liderança de Equipes.

### **Requisitos desejáveis:**

- Ser Servidor/a da Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais – HEMOMINAS;
- Capacitação em execução orçamentária e financeira (Lei nº 4.320/1964 e LRF)\*;
- Capacitação em contabilidade aplicada ao setor público\*;
- Experiência em execução financeira no setor público;
- Experiência na elaboração de análises e manifestações técnicas;
- Experiência operando o SIAFI-MG (ou sistema estruturante equivalente);
- Experiência com o Portal de Compras-MG;
- Experiência em retenções tributárias e conciliação bancária/contábil, além de sistemas de apoio (SEI e, quando aplicável, SIGCON-MG);
- Experiência em execução orçamentária e financeira no setor público — vivência prática dos estágios da despesa (empenho, liquidação e pagamento) e de restos a pagar;
- Conhecimento da aplicação da Lei nº 14.133/2021.

\*Só será validadas as capacitações mediante apresentação de certificado com carga horária, inseridos no momento da inscrição.

Obs.: As informações referentes as informações acadêmicas e as experiências profissionais da pessoa candidata devem estar discriminadas no currículo construído no sistema.



## AVISO IMPORTANTE – PREENCHIMENTO DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS

Para fins de análise curricular, é **imprescindível** que **todas as experiências profissionais utilizadas para comprovação dos pré-requisitos do cargo estejam descritas de forma clara, objetiva e detalhada** no campo “Principais atividades desenvolvidas” da ficha de inscrição.

A simples indicação do cargo, função ou instituição não será suficiente para a validação dos pré-requisitos. É necessário que você descreva explicitamente as **atividades, atribuições e responsabilidades desempenhadas**, de modo a permitir a verificação da aderência às exigências previstas para a vaga.

**Atenção:** caso você seja aprovada/o para a etapa de **Entrevista por Competências**, será **obrigatório** o envio de documentação comprobatória das experiências profissionais utilizadas para atendimento aos pré-requisitos do cargo.

A documentação a ser apresentada deverá, obrigatoriamente:

- Ser um **documento oficial** da instituição na qual a experiência foi adquirida;
- Conter a **assinatura da chefia imediata, da área de Recursos Humanos ou da autoridade competente**;
- Informar de forma clara o **cargo/função exercido(a)**;
- Descrever as **atividades e atribuições desempenhadas**, permitindo a validação dos requisitos da vaga;
- Informar expressamente o **período de exercício da função**, com datas de início e término (ou indicação de vínculo ativo, quando aplicável).

O não atendimento a essas exigências, seja pela ausência de descrição adequada das experiências na inscrição ou pela não apresentação da documentação comprobatória válida quando solicitada, poderá resultar na **não validação dos pré-requisitos exigidos para a vaga e, consequentemente, na eliminação do processo seletivo.**



## **Informações da Fundação Hemominas**

A Hemominas tem como competência garantir à população a oferta de sangue, hemoderivados, células e tecidos, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela política estadual de saúde, obedecidos os padrões de excelência e qualidade, com atribuições de: assegurar unidade de comando e direção das políticas estaduais relativas à hematologia e hemoterapia; garantir à população a oferta, com qualidade, de células e tecidos biológicos; desenvolver ações nas áreas de prestação de serviços, assistência médica, ensino, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico, produção, controle da qualidade e educação sanitária; integrar as funções, serviços e atividades concernentes à hematologia e hemoterapia do Estado; planejar, coordenar e executar a captação de doadores, produção, preparação, preservação e distribuição de hemocomponentes, tecidos biológicos e células; planejar, coordenar e executar os trabalhos de controle da qualidade relativos à hematologia e hemoterapia; elaborar e executar programas referentes ao ensino e à educação sanitária; realizar pesquisas, implantar novas técnicas e adotar inovações científicas relacionadas com a coleta de sangue, tecidos biológicos e células; prestar serviços de assessoria em hematologia e hemoterapia aos órgãos e às entidades da saúde pública, às entidades privadas e à comunidade em geral; coordenar a distribuição dos hemocomponentes, hemoderivados, tecidos biológicos e células à rede pública.

**Kelly Nogueira Guerra**

**Presidente da Fundação Hemominas**

**[Clique aqui para acessar o site oficial da Fundação Hemominas](#)**



## **Etapas do processo seletivo**

Abaixo, seguem as etapas do processo seletivo para Responsável pelo Setor de Contas a Pagar (algumas etapas podem ocorrer simultaneamente).

- Inscrição
- Análise Curricular
- Entrevista por Competência
- Testes e Formulário de Situação Funcional
- Envio de Documentos Comprobatórios

A critério do órgão/entidade, os candidatos classificados nas etapas acima poderão ser submetidos à dinâmica de grupo e à entrevista com especialista e/ou autoridade da área.

**Toda comunicação do processo seletivo é feita via e-mail. Assim, informações sobre aprovação ou reprovação em cada etapa são enviadas on-line.**

**Período de inscrição: 24/08/2026 a 28/08/2026 (às 11h59, horário de Brasília)**

*O Programa Transforma Minas preza pela diversidade em seus quadros e incentiva fortemente a candidatura de mulheres, pessoas negras, LGBTQIAPN+ e integrantes de outros grupos minorizados.*

*Atente-se para o prazo final do período de inscrições! O recebimento de solicitações e chamados sobre a Etapa de Inscrição pelo Fale Conosco das vagas abertas se encerrará sempre um dia útil antes do fim das inscrições. As demandas recebidas fora desse prazo serão respondidas em até 3 dias úteis, contudo, as inscrições não serão reabertas sob nenhuma hipótese.*



## Mais informações

### Remuneração e benefícios

- Remuneração mensal: DAI-19 – R\$ 3.070,47
- Ajuda de custo : R\$ 75,00 por dia útil trabalhado (variável)
- Gratificação GIEFS (R\$ 1.350,80 - variável).
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado;
- Plano de saúde opcional com coparticipação;
- Auxílio Creche;
- Carga horário de trabalho será de 40 horas semanais, com horário flexível.

### Formato de contratação

Cargo comissionado - regime de contratação estatutário.

### Local de trabalho e disponibilidade para viagens

O local de trabalho é no município de Belo Horizonte - Avenida Grão Pará, 882, Funcionários.

### Regime de trabalho

Híbrido (presencial e teletrabalho).

[Clique aqui para se inscrever](#)

