

Transforma Minas

**Gerente Administrativo do Centro
de Tecidos Biológicos de Minas
Gerais**

**Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais
- HEMOMINAS**

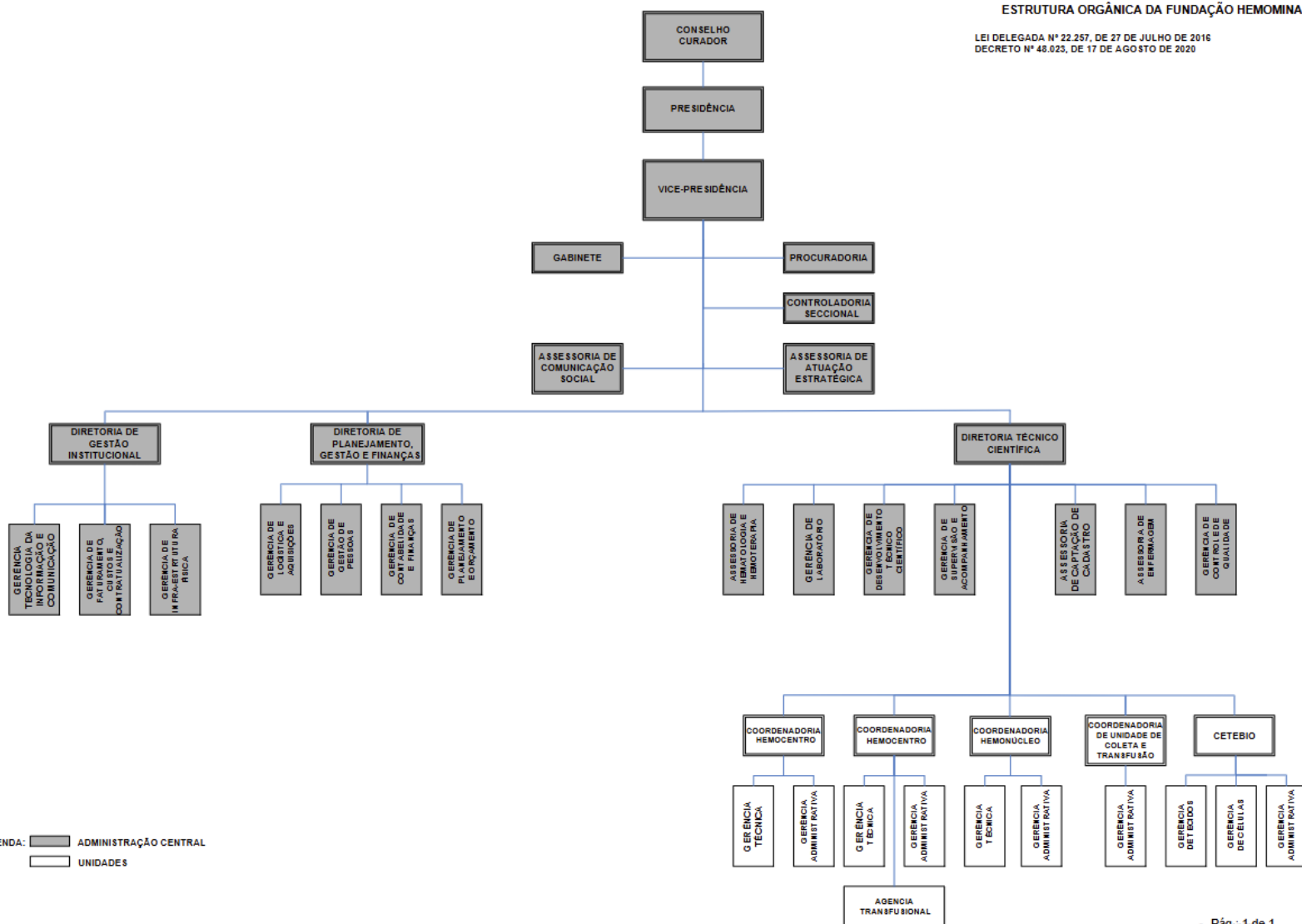


Gerente Administrativo do Centro de Tecidos Biológicos de Minas Gerais

A Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais – HEMOMINAS selecionará profissional para atuar na Gerência Administrativa do Centro de Tecidos Biológicos de Minas Gerais .

ESTRUTURA ORGÂNICA DA FUNDAÇÃO HEMOMINAS

LEI DELEGADA Nº 22.257, DE 27 DE JULHO DE 2016
DECRETO Nº 48.023, DE 17 DE AGOSTO DE 2020



Atribuições da posição

A Gerência Administrativa do Cetebio tem como competência gerenciar e executar as atividades administrativas do Cetebio, com atribuições de:

I – supervisionar e monitorar a execução:

a) das atividades relativas ao deslocamento de pessoas, materiais, equipamentos e tecidos biológicos no âmbito da unidade e promover o uso adequado, a conservação e a guarda dos veículos;

b) das atividades de protocolo no âmbito do Cetebio;

c) dos serviços de segurança, zeladoria, conservação, limpeza e copa no âmbito da unidade;

d) das atividades de gestão de estoque e distribuição de materiais de consumo fornecidos pela Administração Central;

e) das atividades relativas ao controle de bens patrimoniais do Cetebio;

f) dos contratos;

g) das atividades de administração de pessoal, no âmbito do Cetebio;

h) da gestão dos documentos do Cetebio, assegurando a operacionalidade, integridade e conservação do seu acervo documental;

i) dos serviços de manutenção predial e equipamentos;

j) das atividades de capacitação dos servidores, estagiários e de ensino para profissionais de hospitais e laboratórios parceiros e visitantes técnicos;

II – executar e controlar o faturamento dos produtos e serviços fornecidos para estabelecimentos de saúde contratantes;

III – realizar o processamento das informações acerca de células e tecidos biológicos para ressarcimento pelo SUS;

IV – realizar processos de contratação de serviços e de aquisição de materiais de consumo, quando houver a desconcentração pela Administração Central.



Perfil Desejado

Profissional com sólida experiência em gestão administrativa, liderança de equipes, visão estratégica, excelente capacidade de planejamento, comunicação, negociação e foco em resultados, comprometido com a excelência na gestão pública.

Pré-requisitos estabelecidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Minas Gerais

- Ser brasileiro;
- Ter mais de dezoito anos de idade;
- Ter cumprido com as obrigações militares fixadas em lei (se aplicável);
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Não participar da gerência ou administração de alguma empresa comercial ou industrial;
- Não exercer comércio ou participar de sociedade comercial (exceto como acionista, quotista ou comandatário);
- Não ter sido condenado em processo administrativo disciplinar ou judicial por crimes ambientais ou relacionados a patrimônio público ou improbidade administrativa.



Requisitos obrigatórios:

- Ensino superior completo em Administração, Gestão Pública, Economia, Contabilidade, Direito ou áreas correlatas;
- Experiência em liderança de equipes de, no mínimo, de 3 anos;
- Experiência em planejamento e gestão de processos.

Requisitos desejáveis:

- Ser Servidor/a da Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais – HEMOMINAS;
- Pós-graduação em Administração Pública, Gestão Hospitalar, Gestão de Projetos, Gestão da Qualidade ou áreas afins;
- Experiência em Administração Pública;
- Experiência em instituições de saúde;
- Certificações em gestão ou qualidade (AABB; Lean Six Sigma Green Belt ou superior, Auditor Interno ISO 9001; Boas Práticas em Bancos de Células e Tecidos)
- Obs.: As informações referentes a formação da pessoa candidata devem estar discriminadas no currículo.



Informações da Fundação Hemominas

A Hemominas tem como competência garantir à população a oferta de sangue, hemoderivados, células e tecidos, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela política estadual de saúde, obedecidos os padrões de excelência e qualidade, com atribuições de: assegurar unidade de comando e direção das políticas estaduais relativas à hematologia e hemoterapia; garantir à população a oferta, com qualidade, de células e tecidos biológicos; desenvolver ações nas áreas de prestação de serviços, assistência médica, ensino, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico, produção, controle da qualidade e educação sanitária; integrar as funções, serviços e atividades concernentes à hematologia e hemoterapia do Estado; planejar, coordenar e executar a captação de doadores, produção, preparação, preservação e distribuição de hemocomponentes, tecidos biológicos e células; planejar, coordenar e executar os trabalhos de controle da qualidade relativos à hematologia e hemoterapia; elaborar e executar programas referentes ao ensino e à educação sanitária; realizar pesquisas, implantar novas técnicas e adotar inovações científicas relacionadas com a coleta de sangue, tecidos biológicos e células; prestar serviços de assessoria em hematologia e hemoterapia aos órgãos e às entidades da saúde pública, às entidades privadas e à comunidade em geral; coordenar a distribuição dos hemocomponentes, hemoderivados, tecidos biológicos e células à rede pública.

Kelly Nogueira Guerra

Presidente da Fundação Hemominas

[Clique aqui para acessar o site oficial da Fundação Hemominas](#)



Etapas do processo seletivo

Abaixo, seguem as etapas do processo seletivo para Gerente Administrativo do Centro de Tecidos Biológicos de Minas Gerais (algumas etapas podem ocorrer simultaneamente).

- Inscrição
- Análise Curricular
- Entrevista por Competência
- Testes e Formulário de Situação Funcional
- Envio de Documentos Comprobatórios

A critério do órgão/entidade, os/as candidatos/as classificados/as nas etapas acima poderão ser submetidos à dinâmica de grupo e à entrevista com especialista e/ou autoridade da área.

Toda comunicação do processo seletivo é feita via e-mail. Assim, informações sobre aprovação ou reprovação em cada etapa são enviadas on-line.

Período de inscrição: 06/07/2026 a 10/07/2026 (às 11h59, horário de Brasília)

O Programa Transforma Minas preza pela diversidade em seus quadros e incentiva fortemente a candidatura de mulheres, pessoas negras, LGBTQIAPN+ e integrantes de outros grupos minorizados.

Atente-se para o prazo final do período de inscrições! O recebimento de solicitações e chamados sobre a Etapa de Inscrição pelo Fale Conosco das vagas abertas se encerrará sempre um dia útil antes do fim das inscrições. As demandas recebidas fora desse prazo serão respondidas em até 3 dias úteis, contudo, as inscrições não serão reabertas sob nenhuma hipótese.



Mais informações

Remuneração e benefícios

- Remuneração mensal: DAI-19 – R\$ 3.070,47
- Ajuda de custo : R\$ 75,00 por dia útil trabalhado (variável)
- Gratificação GIEFS (R\$ 1.650,00 - variável).
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado;
- Plano de saúde opcional com coparticipação;
- Auxílio Creche;
- Carga horário de trabalho será de 40 horas semanais, com horário flexível.

Formato de contratação

Cargo comissionado - regime de contratação estatutário.

Local de trabalho e disponibilidade para viagens

O local de trabalho é no município de Lagoa Santa (Rua Goiabeiras , 779 , Distrito Industrial Genesco Aparecido de Oliveira - Lagoa Santa, MG) e regime de trabalho híbrido (presencial e teletrabalho).

[Clique aqui para se inscrever](#)

