

**Passo a passo:
Petição intercorrente
para complemento de documentação.**

Fevereiro - 2023



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

Correção ou complementação de documentação

Caso você receba um e-mail, solicitando ou a correção ou a complementação da documentação enviada:



The screenshot shows the SEI system interface for the Government of Minas Gerais. The header includes 'GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS' and the 'sei!' logo. A navigation menu on the left lists several options, with 'Controle de Acessos Externos' highlighted by a red arrow. The main content area is titled 'Controle de Acessos Externos' and contains a table with two columns: 'Processo' and 'Documento'. The first row of the table shows the process number '1320.01.0016340/2023-65', which is also highlighted by a red arrow.

Processo	Documento
1320.01.0016340/2023-65	

1. Faça novamente o login no sistema.
2. Clique no número do processo originado pelo seu peticionamento.

Correção ou complementação de documentação

Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos

[Petição Intercorrente](#) [Gerar PDF](#) [Gerar ZIP](#)

Autuação	
Processo:	1320.01.0016340/2023-65
Tipo:	SES - Pedidos, oferecimentos e informações diversas: Órgãos Governamentais Municipais
Data de Geração:	02/02/2023
Interessados:	Débora Carolina Medeiros de Oliveira

[Baixar](#) [Copiar](#) [Pesquisar](#)

Lista de Protocolos (3 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	60121307	SES - Termo de supervisão técnica	02/02/2023	SES/SUBPAS-SAF-DMB	
<input type="checkbox"/>	60121314	Cópia do contrato ou termo de posse do Supervisor Nome do Supervisor	02/02/2023	SES/SUBPAS-SAF-DMB	
<input type="checkbox"/>	60121315	Recibo Eletrônico de Protocolo	02/02/2023	SES/SUBPAS-SAF-DMB	

3. No canto superior direito, clique no botão “petição intercorrente”.

Obs.: Nesta tela também é possível visualizar os documentos já inseridos no processo, clicando no número do documento, em azul.

Correção ou complementação de documentação

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 40Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

4. Insira toda a documentação solicitada, sempre se lembrando de clicar em “adicionar”.
5. Conclua a complementação clicando no botão “Petitionar” no fim da página.