

Manual do Usuário

Sistema Registro Digital

Elaborado pela GTI - JUCEMG
À Junta Comercial do Estado



Belo Horizonte, MG – NOVEMBRO/2015

Sumário

1. Apresentação.....	4
2. Pré-requisitos	4
3. Primeiro passo: Acesso ao Portal JUCEMG.....	4
4. Segundo passo: Acesso ao Portal de Serviços	5
5. Terceiro Passo: Acesso ao Registro Digital.....	6
5.1. Solicitar Novo Registro.....	8
5.2. Consultar Registro Digital	16
5.3. Assinar Documentos.....	21
5.4. Enviar para JUCEMG.....	22
5.5. Consultar Solicitação.....	24
6. Retirar Documentos	26
7. Validação dos Documentos.....	29
7.1. Validar Documento.....	30
7.2. Validar por Upload.....	33

Lista de Figuras

Figura 1: Portal da JUCEMG	5
Figura 2: Portal de Serviços	6
Figura 3: Tela Inicial do Portal de Serviços.....	7
Figura 4: Tela Inicial do Registro Digital	8
Figura 5: Tela Registro Digital - Protocolo Módulo Integrador.....	9
Figura 6: Tela Registro Digital - Informações do processo.....	9
Figura 7: Tela Registro Digital - Inserir DAE pago	10
Figura 8: Tela Registro Digital – Procuração	11
Figura 9: Tela com Todos os Documentos	12
Figura 11: Pop-up de Adicionar Assinante.....	13
Figura 12: Tela de Assinatura dos Documentos	14
Figura 13: Tela de Enviar para JUCEMG	15
Figura 14: Tela Inicial do Registro Digital	16
Figura 15: Tela de Consulta do Registro Digital.....	16
Figura 16: Tela Consultar Solicitação - Em Estudo.....	17
Figura 17: Tela Consultar Solicitação - Pendente.....	18
Figura 18: Tela Consultar Solicitação - Remover Assinaturas	19
Figura 19: Tela Consultar Solicitação - Aprovada.....	20
Figura 20: Tela Consultar Solicitação - Reprovada.....	20
Figura 21: Tela Inicial do Registro Digital	21
Figura 22: Tela Pesquisa de Processo - Assinar Documentos.....	22
Figura 23: Tela Inicial do Registro Digital	23
Figura 24: Tela de Enviar Documento para JUCEMG	23
Figura 25: Tela Documento Enviado para JUCEMG.....	24
Figura 26: Tela Inicial Registro Digital	25
Figura 27: Tela Consultar todas as Solicitações.....	26
Figura 28: Tela Inicial do Portal de Serviços.....	27
Figura 29: Tela de Retirar Documento.....	28
Figura 30: Confirmação de Download dos Documentos	28
Figura 31: Tela para Retirar Documentos.....	29
Figura 32: Tela Inicial Registro Digital	30
Figura 33: Validar Documento	31
Figura 34: Tela de Validar Documento	31
Figura 35: Tela de Validar Documento	32
Figura 36: Validar por Upload.....	33
Figura 37: Tela de Validar por Upload	34
Figura 38: Tela Anexar Arquivo	34
Figura 39: Tela de Validar por Upload	35
Figura 40: Tela com Documentos Validados	36

1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Registro Digital.

2. Pré-requisitos

Abaixo são listados os pré-requisitos necessários para utilização do Registro Digital:

- Java na versão 6 ou superior;
- Navegador Internet Explorer versão 9 ou superior e Mozilla Firefox versão 30 ou superior;
- Certificado Digital e-CPF A3, devidamente instalado e configurado no computador;
- Arquivos no formato PDF/A, com tamanho máximo de 10 Mb (megabytes).

3. Primeiro passo: Acesso ao Portal JUCEMG

Acesse o portal da JUCEMG, através do link: <http://www.jucemg.mg.gov.br>, e clique em "**Registro Digital**".

Em Foco

Industriais lançam “Sudeste Competitivo” em Belo Horizonte

Capital mineira sediou o lançamento oficial do projeto, elaborado pela Confederação Nacional da Indústria - CNI [Leia mais \[+\]](#)

23/10/2015
Jucemg participa de Rodada de Negócios na 10ª Fórum Industrial de P...

22/10/2015
Empresas continuam sendo vítimas de golpes

21/10/2015
Sescon MG comemora 25 anos e presta homenagem à Jucemg

[Banco de Notícias](#)

Acesso Rápido

Consulta Protocolo:
(Processo/Livro/Serviço)

Digite o Protocolo

- Abertura de Empresa
- Agendar Atendimento
- Consulta de atos decisórios
- Passo-a-passo dos serviços
- Dúvidas sobre Atendimento?

Portal de Serviços

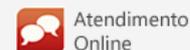
[Módulo Integrador - DAE Online](#) - [Consulta de Viabilidade](#)
[Serviços WEB](#) - [Registro Digital](#) - [Agendamento Online](#)



Saiba como comprar e renovar o seu **Certificado Digital**



Validar Documentos
Via única, certidões e registro digital



Utilidades

- Capa de processo e Checklist
- Unidades de Atendimento
- Documentação para Registro
- Emissão de Certificado Digital
- Tradutores Públicos e Leiloeiros Oficiais
- Tabela de Preços
- Via Postal e Via Internet

Serviços Mais Acessados

- Emissão de DAE
- Consulta Viabilidade
- Consulta ao Andamento de Serviços
- Registro de Sociedade Limitada
- Registro de Empresário Individual

Novidade

Sala do Empresário

Espaço de inovação, solução e crescimento



Passo-a-passo



Como emitir a Certidão Simplificada tradicional?

Figura 1: Portal da JUCEMG

4. Segundo passo: Acesso ao Portal de Serviços

Para acessar Portal de Serviços, informe o **CPF e a Senha** e clique em **“Entrar”**.

Caso ainda não possua cadastro no Portal de serviços, selecione **“Clique aqui para se cadastrar”**, e preencha os dados para efetuar o cadastro.

Se esquecer sua senha, informe **o seu CPF** no campo **Digite seu CPF** e clique em **“Enviar”**.

Obs.: O sistema enviará uma nova senha para o e-mail já cadastrado.

Autenticação de Usuário CPF*: <input type="text"/> Senha*: <input type="password"/> <input type="button" value="Entrar"/> Esqueceu a Senha? Digite seu CPF <input type="text"/> <input type="button" value="Enviar"/>	Novo Usuário Você não é cadastrado? <input type="button" value="Clique aqui para se cadastrar"/> Cadastro Rápido, Fácil e Gratuito! Cadastre-se para acessar o sistema de Viabilidade. Esse cadastro será necessário, para o acesso a qualquer serviço prestado pela JUCEMG, que seja relativo a VIABILIDADE.
--	---

Navegadores recomendados:   

Figura 2: Portal de Serviços

5. Terceiro Passo: Acesso ao Registro Digital

Para acessar o Registro Digital, clique na opção "**Registro Digital**".

Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout Alterar Senha

JUCEMG

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Portal de Serviços

[Portal de Serviços](#) | [Viabilidade](#) | [Dae Online](#) | [Módulo Integrador](#) | [Serviços Web](#) | [Registro Digital](#) | [Agendamento Online](#)

Você está em: [Portal Serviços](#) / Página Principal

Serviços Disponíveis

DAEOnline

Emissão de DAE para processos e livros

Viabilidade

Consulta de Viabilidade

Integrador

Sistema integrador REMP e FCN

ServiçosWeb

Emissão de certidões digitais e ficha cadastral

Registro Digital

Envio eletrônico de documentos e FCN

Agendamento Online

Agendamento de atendimento presencial

Validar Documentos

Certidões e documentos aprovados (Via Única)

Retirar Documentos

Certidões e documentos aprovados (Via Única)

Cancelar DBE

Cancelamento de Documento Básico de Entrada

Avalie nossos serviços

Meu Cadastro

Nome: NATHALIE
CPF:
Cidade: BELO HORIZONTE
Telefone: (31)9888-8888

[✚ Editar Cadastro](#)
[✚ Alterar Senha](#)
[✚ Recuperar Senha](#)

? O que é?

DAE Online: Emissão Documento de Arrecadação Estadual - DAE. É possível preencher, imprimir o DAE para pagamento e, se preferir, efetuar o pagamento pela internet.

Viabilidade: Pesquisa antecipada sobre a existência de empresas constituídas com nomes empresariais idênticos ou semelhantes ao nome pesquisado

Figura 3: Tela Inicial do Portal de Serviços

O Registro Digital dispõe das seguintes opções:

- **Solicitar Novo Registro:** permite inserir um novo processo de Registro Digital.
- **Consultar Registro Digital:** permite consultar o andamento de processo de Registro Digital.
- **Assinar documentos:** permite realizar a assinatura dos documentos.
- **Enviar para JUCEMG:** permite enviar o documento para a JUCEMG para análise.
- **Validar Documentos:** permite validar o processo de Registro Digital.
- **Consultar Solicitação(es):** permite consultar todas as solicitações realizadas pelo usuário.

Abaixo será descrito o passo a passo de cada uma das opções citadas acima.

5.1. Solicitar Novo Registro

Para Solicitar um novo processo de Registro Digital, clique em “**Solicitar Novo Registro**”.

The screenshot displays the JUCEMG Portal de Serviços interface. At the top, the logo 'JUCEMG Junta Comercial do Estado de Minas Gerais' is on the left, and 'Portal de Serviços' is in the center. The user is logged in as 'NATHALIE' with a 'Logout' option. A navigation bar contains links for 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', 'Serviços Web', 'Dae Online', 'Integrador', and 'Administrativo'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Selecionar Opções'. The main area features six service tiles: 'Solicitar Novo Registro' (highlighted with a red arrow), 'Consultar Registro Digital', 'Assinar Documentos', 'Enviar para JUCEMG', 'Validar Documentos', and 'Consultar Solicitação(es)'. A yellow box on the right titled 'Informações úteis' provides descriptions for each service. The footer contains contact information for JUCEMG and a copyright notice.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 4: Tela Inicial do Registro Digital

Em seguida, informe o número do **Protocolo do Módulo Integrador** e clique em “**Pesquisar**”.

Obs.: É necessário que o processo esteja finalizado no Módulo Integrador.



Figura 5: Tela Registro Digital - Protocolo Módulo Integrador

Serão exibidas na tela as seguintes informações: Número do Protocolo do Módulo Integrador, Nome da Empresa, Ato e Natureza Jurídica.



Figura 6: Tela Registro Digital - Informações do processo

Após visualizar as informações, clique em “**Avançar**”.

Em seguida, informe o **número do DAE** (Documento de Arrecadação Estadual) e clique em **Avançar**.

Obs.: O DAE deve estar pago.

Para informar mais de um número de DAE, clique em **+Adicionar Nº do DAE**.

Se desejar excluir um DAE, clique em **Remover**.

The screenshot shows the JUCEMG Portal de Serviços interface. At the top, there is a navigation bar with the JUCEMG logo and the text 'Portal de Serviços'. Below this, a red navigation bar contains links for 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', 'Serviços Web', 'Dae Online', 'Integrador', and 'Administrativo'. The main content area is titled 'Registro Digital - DAE Pago' and displays the following information: 'Protocolo Módulo Integrador: J131029423112', 'Nome Empresa: ANTONIO', 'Ato: 080 - INSCRICAO', and 'Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO'. Below this, there are two input fields for 'Número do Dae:' with 'Remover' links next to them. A green button labeled '+ Adicionar Nº do DAE' is positioned below the input fields. A note states: '*Para processos de Registro Digital o DAE deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu DAE clique aqui.' At the bottom of the form, there are two buttons: an orange 'Voltar' button with a left arrow and a green 'Avançar' button with a right arrow. A red arrow points to the 'Avançar' button. On the right side of the page, there is a yellow box titled 'Informações úteis' containing the text: 'DAE: O documento de arrecadação estadual informado deverá estar quitado'. The footer of the page includes the JUCEMG logo, contact information (Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170), and a copyright notice: 'Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades'.

Figura 7: Tela Registro Digital - Inserir DAE pago

A seguir, se desejar indicar um outorgado para assinar o ato a ser registrado, marque a opção **Sim**, em seguida, informe o **Número de Aprovação da Procuração** registrado na JUCEMG e clique em **Avançar**.

Obs. Registra-se a procuração anteriormente na JUCEMG com o ato 1206-PROCURACAO PARA REGISTRO DIGITAL. Esta deverá ser aprovada e, em posse do número de aprovação, indique no Registro Digital. A partir disto o outorgado poderá assinar o(s) documento(s) indicado(s) no sistema.

Para informar mais de um número de aprovação de Procuração, clique em “**+Adicionar Procuração**”.

Caso queira excluir um número de Procuração, clique em “**Remover**”.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE | Logout

JUCEMG Junta Comercial do Estado de Minas Gerais *Portal de Serviços*

Dúvidas Frequentes

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Procuração

Registro Digital - Procuração

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
Nome Empresa: ANTONIO
Ato: 080 - INSCRICAO
Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO

Deseja indicar algum outorgado para assinar o ato a ser registrado?
 Sim Não

Nº Aprovação SRM:*

Número Aprovação Procuração (Este número corresponde ao número da procuração arquivada na JUCEMG):
 [Remover](#)

+ Adicionar Procuração

[Voltar](#) [Avançar](#)

Informações úteis

Procuração: Indique o(s) número(s) de aprovação de procurações registradas na JUCEMG para Registro Digital

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 8: Tela Registro Digital – Procuração

Para prosseguir sem adicionar um outorgado, marque a opção **Não** e clique em “**Avançar**”.

Serão exibidos na tela os documentos gerados no Módulo Integrador e, o sistema também dispõe da opção de anexar documentos. Para visualiza-los clique em “**Visualizar Documento**” e para anexar novos documentos ao processo, selecione “**+Adicionar Arquivo**”.

Os assinantes de cada documento estão indicados em “**Assinantes do documento**”. Nos documentos que não tiverem assinantes é necessário adicionar. Para informa-los clique em “**Adicionar assinante**”.

O sistema permite ainda, que o usuário adicione um assinante a todos os documentos de uma vez, através de “**+ Adicionar Assinante Todos Documentos**”.

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / DAE Pago

Documentos/Assinantes

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
Nome Empresa: ANTONIO
Ato: 080 - INSCRICAO
Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO

[+ Adicionar Assinante Todos Documentos](#)

? Informações úteis

Assinante: Todos os assinantes informados deverão assinar o documento digitalmente

Envio de Arquivos: Para ser enviado, o arquivo deverá ser convertido em pdf. Após o envio de todos os arquivos será gerado um único documento contendo os mesmos.

▼ Capa de Processo



Capa de Processo

Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

[Visualizar Documento](#)

[+ Adicionar Assinante](#)

▼ Documento Principal



Nome do arquivo:
documentoPrincipal.pdf

Tamanho: 18,7 KB

Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

[Visualizar Documento](#)

[+ Adicionar Assinante](#)

Assinantes do Documento:

Nome	Email	CPF	Ação
ANTONIO	email@jucemg.com	888.888.888-88	

▼ Anexos

[+ Adicionar arquivo](#)

[← Voltar](#)

[→ Avançar](#)

Figura 9: Tela com Todos os Documentos

Após clicar em “**Adicionar Assinante**”, será exibida uma pop-up (janela) com:

- Os **assinantes disponíveis** (sócios, administrador, diretor, advogado etc..) a serem indicados para assinar o documento. Para adicionar clique em “**Adicionar**”.
- Os **assinantes do documento**. Se desejar removê-lo(s) clique em  , para editar alguma informação clique em .

Caso queira adicionar um novo assinante, informe o **Nome, e-mail** e o **CPF** e clique em “+**Adicionar Assinante**”. **Obs.:** Este será incluído nos “Assinantes do Documento”.



Gerenciar assinantes do documento: Capa Processo Enquadramento.pdf

Cadastro de assinante

Nome: MARIA Email: teste@jucemg.com CPF: 999.999.999-99 **+ Adicionar Assinante**

Assinantes do Documento

Nome	Email	CPF	Ação
ADVOGADO		333.333.333-33	 

Assinantes Disponíveis

Filtrar Assinantes

Nome: Email: CPF:

Nome	Email	CPF	Qualificação	Ação
ANTONIO	email@jucemg.com	888.888.888-88		Adicionar 

 **Concluir**

Figura 10: Pop-up de Adicionar Assinante

Depois de indicar o(s) assinante(s) clique em “**Concluir**”. Serão exibidos, novamente, todos os documentos e anexos com seus assinantes.

Em seguida, clique em “**Avançar**”.

Obs.: A JUCEMG enviará um e-mail para o gestor e assinantes do processo informando o **número do Protocolo do Registro Digital** no qual será utilizado para consultar o andamento do processo.

Este será o momento de **assinar o documento digitalmente!** É necessário que o **token ou smart card** esteja conectado ao computador no momento da assinatura.

Obs.: O campo “Protocolo Registro Digital” exibirá o número de **Protocolo de Registro Digital** gerado para o processo.

JUCEMG Portal de Serviços

Ir para Site | Usuário: NATHALIE | Logout

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Assinador

Assinador

Protocolo Registro Digital:

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
Nome Empresa: ANTONIO
Ato: 080 - INSCRICAO
Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO
Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

Assinar:

Senha do token:

Capa de Processo

Capa de Processo

Capa de Processo

Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Nome	CPF	Assinou
ANTONIO	888.888.888-88	Não

Documento Principal

Documento Principal

Nome do arquivo: documentoPrincipal.pdf
Tamanho: 70,1 KB

Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Nome	CPF	Assinou
ANTONIO	888.888.888-88	Não

JUCEMG Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 11: Tela de Assinatura dos Documentos

Informe a **senha do token ou smart card** e clique em “**Assinar**”. Será exibida uma mensagem de confirmação da assinatura, e indicadas às assinaturas realizadas (**Sim**) e as que ainda faltam (**Não**).

Obs.: O sistema continuará solicitando a assinatura digital enquanto todos os documentos não estiverem assinados. A assinatura também pode ser realizada na opção Assinar Documentos (**item 4.3**)

Após realizar todas as assinaturas, clique em “**Enviar para JUCEMG**”. O processo será enviado à JUCEMG para análise.

Obs.: A JUCEMG enviará um e-mail para o gestor e assinantes do processo informando o resultado após a Análise.

The screenshot displays the JUCEMG Portal de Serviços interface. At the top, the logo 'JUCEMG Junta Comercial do Estado de Minas Gerais' is visible alongside the text 'Portal de Serviços'. The user is logged in as 'NATHALIE'. A navigation bar includes links for 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', 'Serviços Web', 'Dae Online', 'Integrador', and 'Administrativo'. The main content area shows a confirmation message: 'Assinatura realizada com sucesso.' Below this, the 'Protocolo Registro Digital' is 15/644.464-0. A search button 'Pesquisar' is present. The 'Protocolo Módulo Integrador' is J131029423112. The user's name is ANTONIO. The 'Capa de Processo' section shows a document thumbnail and a 'Visualizar' button. Below it, a table lists the user's name, CPF (888.888.888-88), and signature status (Sim). The 'Documento Principal' section shows a document thumbnail, filename 'documentoPrincipal.pdf', and size '70,1 KB', with a 'Visualizar' button. At the bottom, a blue button labeled 'Enviar para JUCEMG' is highlighted with a red arrow. A sidebar on the right contains 'Informações úteis' with details on digital protocols and security.

Assinador

Assinatura realizada com sucesso.

Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
Nome Empresa:
Ato:
Natureza Jurídica:
Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

▼ Capa de Processo

Capa de Processo

 **Capa de Processo**

Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Nome	CPF	Assinou
ANTONIO	888.888.888-88	Sim

▼ Documento Principal

Documento Principal

 **Nome do arquivo:**
documentoPrincipal.pdf

Tamanho: 70,1 KB

Nome	CPF	Assinou
ANTONIO	888.888.888-88	Sim

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 12: Tela de Enviar para JUCEMG

5.2. Consultar Registro Digital

Para consultar um processo clique em “[Consultar Registro Digital](#)”.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE | Logout

JUCEMG

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Portal de Serviços

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Selecionar Opções

- Solicitar Novo Registro
- Consultar Registro Digital
- Assinar Documentos
- Enviar para JUCEMG
- Validar Documentos
- Consultar Solicitação(es)

Informações úteis

- Solicitar Novo Registro:** Tela para inserir novo processo do Registro Digital.
- Consultar Registro Digital:** Tela para consultar o andamento do processo do Registro Digital.
- Assinar Documentos:** Tela para registrar a assinatura no documento através do Certificado Digital.
- Validar Documentos:** Tela para validar processo de Registro Digital.
- Enviar Documento Para JUCEMG:** Tela para enviar o documento para análise na JUCEMG.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 13: Tela Inicial do Registro Digital

Informe o Número do protocolo do Registro Digital e clique em “[Pesquisar](#)”.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE | Logout

JUCEMG

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Portal de Serviços

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Consultar Solicitação

Consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital:

Informações úteis

A tela de consulta é destinada à verificação do andamento do processo do Registro Digital. Nela irá constar as etapas que faltam para finalização do processo e o andamento da análise do processo na junta sendo informado seu Deferimento, Pendências ou o Indeferimento.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 14: Tela de Consulta do Registro Digital

A opção “Consultar Processo Registro Digital” permite consultar o andamento do processo (Em Estudo, Pendente, Aprovado e Reprovado).

Quando o processo estiver **Em estudo** na JUCEMG, será exibida uma mensagem informando que “O processo encontra-se Análise”.

The screenshot shows the JUCEMG Portal de Serviços interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', 'Serviços Web', 'Dae Online', 'Integrador', and 'Administrativo'. The main content area is titled 'Consultar Solicitação' and features a search box for 'Protocolo Registro Digital' with the value '15/644.464-0' and a 'Pesquisar' button. Below the search box, a grey box displays the following information: 'Protocolo Módulo Integrador: J131029423112', 'Nome Empresa: ANTONIO', 'Ato: 080 - INSCRICAO', 'Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO', and 'Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0'. A message below states 'O Processo informado encontra-se em análise.' and a 'Voltar' button is visible. On the right side, there is a 'Dúvidas Frequentes' section with a yellow box containing the text: 'Informações úteis: A tela de consulta é destinada à verificação do andamento do processo do Registro Digital. Nela irá constar as etapas que faltam para finalização do processo e o andamento da análise do processo na junta sendo informado seu Deferimento, Pendências ou o Indeferimento.'

Figura 15: Tela Consultar Solicitação - Em Estudo

Quando o processo estiver **Pendente**, serão exibidos “o(s) Motivo(s) da Pendencia e o Parecer”. Para editá-lo clique em “**Editar**”. **Obs.:** A edição retorna o processo ao início da Solicitação.

Para retirar as assinaturas, clique em “**Remover Assinaturas**”.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout



Portal de Serviços

Dúvidas Frequentes

Portal de Serviços
Viabilidade
Serviços Web
Dae Online
Integrador
Administrativo

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / [Consultar Solicitação](#)

Consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital: Pesquisar

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
Nome Empresa: ANTONIO
Ato: 080 - INSCRICAO
Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO
Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

O processo encontra-se Pendente. É necessário cumprir as exigências abaixo, no prazo de 30 dias, sob pena de ser considerado novo processo e de pagamento do preço respectivo novamente (art. 57 §4º, Dec. 1.800/96).

Motivo pendência
O Objeto Social informado na () FCPJ () Módulo Integrador é diferente do constante no ato constitutivo/alterador
CPF diverge do informado
Apresentar cópia autenticada da identidade do empresário (art. 34, V, Dec. 1.800/96)

← Voltar
Remove Assinaturas
✎ Editar
←

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
 Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 16: Tela Consultar Solicitação - Pendente

Obs.: Após a remoção de assinaturas perdem-se todas as assinaturas realizadas anteriormente e será necessário assinar todos os documentos novamente.

Ir para Site | Usuário: NATHALE Logout

JUCEMG

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Portal de Serviços

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Consultar Solicitação

Consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital:

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
Nome Empresa:
Ato:
Natureza Jurídica:
Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

Após a assinatura, não será possível fazer alterações no processo. Se houver necessidade de alguma modificação clique no botão Editar, caso contrário, clique em Assinar.

Informações úteis

A tela de consulta é destinada à verificação do andamento do processo do Registro Digital. Nela irá constar as etapas que faltam para finalização do processo e o andamento da análise do processo na junta sendo informado seu Deferimento, Pendências ou o Indeferimento.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 17: Tela Consultar Solicitação - Remover Assinaturas

Quando o processo estiver **Aprovado**, este estará disponível para download. Para baixa-lo clique em "**Download Processo**".

Ir para Site | Usuário: NATHALIE | Logout

JUCEMG Portal de Serviços
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Consultar Solicitação

Consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital:

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
 Nome Empresa: ANTONIO
 Ato: 080 - INSCRICAO
 Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO
 Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

O processo informado foi deferido. Clique em Download do Processo para fazer o download.

Informações úteis
 A tela de consulta é destinada à verificação do andamento do processo do Registro Digital. Nela irá constar as etapas que faltam para finalização do processo e o andamento da análise do processo na junta sendo informado seu Deferimento, Pendências ou o Indeferimento.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
 Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 18: Tela Consultar Solicitação - Aprovada

Quando o processo estiver **Reprovado** será exibida uma mensagem informando que “O processo foi Indeferido”.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE | Logout

JUCEMG Portal de Serviços
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Consultar Solicitação

Consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital:

Protocolo Módulo Integrador: J133825706021
 Nome Empresa: FISIOTERAPIA E PILATES
 Ato: 091 - ATO CONSTITUTIVO - EIRELI
 Natureza Jurídica: 2305 - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (DE NATUREZA EMPRESARIA)
 Protocolo Registro Digital: 15/644.337-6

O processo informado foi indeferido não podendo mais ser alterado. É necessário fazer novo processo.

Informações úteis
 A tela de consulta é destinada à verificação do andamento do processo do Registro Digital. Nela irá constar as etapas que faltam para finalização do processo e o andamento da análise do processo na junta sendo informado seu Deferimento, Pendências ou o Indeferimento.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
 Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 19: Tela Consultar Solicitação - Reprovada

5.3. Assinar Documentos

Para assinar os documentos do processo, clique em “**Assinar Documentos**”.

The screenshot shows the JUCEMG Portal de Serviços interface. At the top, there is a navigation bar with the JUCEMG logo and the text 'Portal de Serviços'. Below this, a red navigation bar contains links for 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', 'Serviços Web', 'Dae Online', 'Integrador', and 'Administrativo'. The main content area displays a grid of service icons: 'Solicitar Novo Registro', 'Consultar Registro Digital', 'Assinar Documentos' (highlighted with a red arrow), 'Enviar para JUCEMG', 'Validar Documentos', and 'Consultar Solicitação(es)'. On the right side, there is a 'Dúvidas Frequentes' section with a search box and a list of 'Informações úteis' including: 'Solicitar Novo Registro', 'Consultar Registro Digital', 'Assinar Documentos', 'Validar Documentos', and 'Enviar Documento Para JUCEMG'. The footer contains contact information for JUCEMG and a copyright notice.

Figura 20: Tela Inicial do Registro Digital

Informe o **Número do protocolo do Registro Digital** e clique em “**Pesquisar**”.

The screenshot displays the JUCEMG Portal de Serviços interface. At the top right, there are links for "Ir para Site" and "Usuário: NATHALIE" with a "Logout" button. The JUCEMG logo and "Portal de Serviços" title are on the left. A navigation bar contains "Portal de Serviços", "Viabilidade", "Serviços Web", "Dae Online", "Integrador", and "Administrativo". Below this, a breadcrumb trail reads "Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Assinador". The main section is titled "Assinador" and features a search form with the label "Protocolo Registro Digital:" followed by an input field and a "Pesquisar" button. A red arrow points to the "Pesquisar" button. To the right, a yellow box titled "Informações úteis" contains three sections: "Protocolo Registro Digital" (number of the protocol), "Assinatura" (instructions on using a digital certificate), and "Segurança" (information on document security). The footer includes the JUCEMG logo, contact information for Rua Sergipe, 64 in Belo Horizonte, MG, and a copyright notice.

Figura 21: Tela Pesquisa de Processo - Assinar Documentos

Em seguida, informe **a senha do token ou smart card** e clique em “**Assinar**”.

Será exibida uma mensagem de confirmação da assinatura, indicadas as assinaturas realizadas e as que ainda faltam.

Obs.: O sistema continuará solicitando a assinatura digital enquanto todos os documentos não estiverem assinados.

Após realizar todas as assinaturas, clique em “**Enviar para JUCEMG**”. O processo será enviado à JUCEMG para análise. **Obs.:** A JUCEMG enviará um e-mail para o gestor e assinantes do processo informando o resultado da Análise.

5.4. Enviar para JUCEMG

Após assinar todos os documentos é necessário enviá-los para análise na JUCEMG. Para enviar clique em “**Enviar para JUCEMG**”.

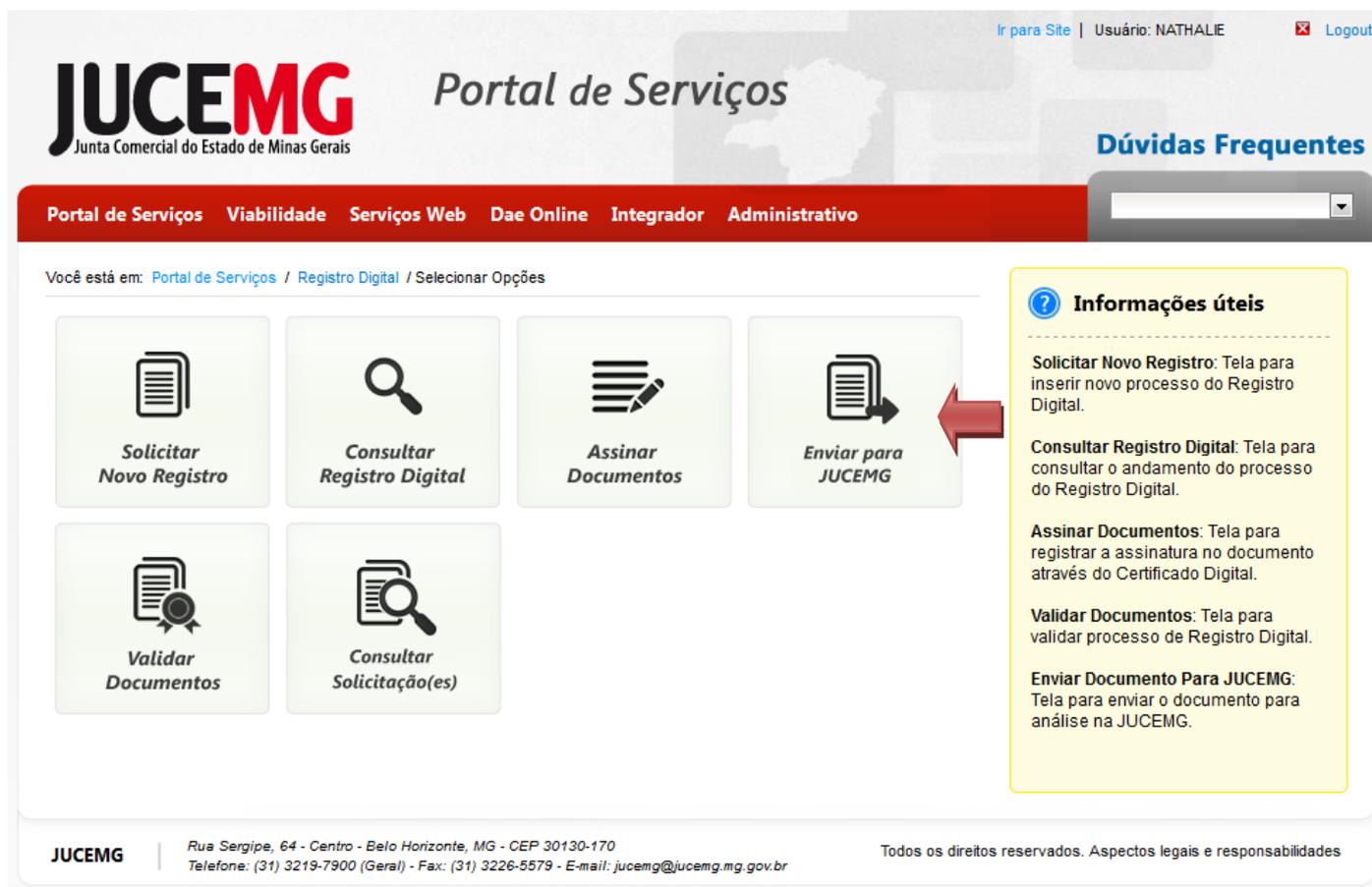


Figura 22: Tela Inicial do Registro Digital

Informe o Número do protocolo do Registro Digital e clique em “Pesquisar”.



Figura 23: Tela de Enviar Documento para JUCEMG

Em seguida, clique em “**Enviar para JUCEMG**”. O processo será enviado à JUCEMG para análise.
Obs.: A JUCEMG enviará um e-mail para o gestor e assinantes do processo informando o resultado da Análise.

The screenshot displays the JUCEMG Portal de Serviços interface. At the top, the JUCEMG logo (Junta Comercial do Estado de Minas Gerais) is on the left, and the text "Portal de Serviços" is in the center. On the right, there are links for "Ir para Site", "Usuário: NATHALIE", and a "Logout" button. Below the header is a red navigation bar with menu items: "Portal de Serviços", "Viabilidade", "Serviços Web", "Dae Online", "Integrador", and "Administrativo". A search bar is located on the right side of this bar. The main content area shows a breadcrumb trail: "Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Enviar Para JUCEMG". A blue message box states: "Processo enviado para a JUCEMG com sucesso." Below this, the heading "Registro Digital - Enviar Para JUCEMG" is followed by a search field containing "15/644.464-0" and a "Pesquisar" button. On the right, a yellow box titled "Informações úteis" contains the text: "Enviar Documento Para Jucemg: Após todas as assinaturas necessária o documento é enviado para análise na JUCEMG". The footer includes the JUCEMG logo, contact information (Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170; Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br), and a copyright notice: "Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades".

Figura 24: Tela Documento Enviado para JUCEMG

5.5. Consultar Solicitação

Para consultar todas as solicitações de Registro Digital, clique em “**Consultar Solicitações**”.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout

JUCEMG

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Portal de Serviços

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / Selecionar Opções

- Solicitar Novo Registro
- Consultar Registro Digital
- Assinar Documentos
- Enviar para JUCEMG
- Validar Documentos
- Consultar Solicitação(es)

Informações úteis

- Solicitar Novo Registro:** Tela para inserir novo processo do Registro Digital.
- Consultar Registro Digital:** Tela para consultar o andamento do processo do Registro Digital.
- Assinar Documentos:** Tela para registrar a assinatura no documento através do Certificado Digital.
- Validar Documentos:** Tela para validar processo de Registro Digital.
- Enviar Documento Para JUCEMG:** Tela para enviar o documento para análise na JUCEMG.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 25: Tela Inicial Registro Digital

Serão listadas todas as solicitações do usuário com as seguintes informações: número de Protocolo do Registro Digital, Nome da Empresa e a Situação da Solicitação. Se desejar visualizar mais detalhes clique em "**Selecionar**".

Para consultar uma solicitação específica, informe o **Número do protocolo do Registro Digital** e clique em "**Pesquisar**".

Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout



JUCEMG
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Portal de Serviços

Dúvidas Frequentes

Portal de Serviços
Viabilidade
Serviços Web
Dae Online
Integrador
Administrativo

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / [Solicitações Usuário](#)

Registro Digital - Solicitações Usuário

Protocolo Registro Digital: Pesquisar 

Protocolo Registro Digital	Nome Empresa	Situação	Selecionar
15/644.464-0	ANTONIO SILVA	Deferida	Selecionar
15/644.337-6	FISIOTERAPIA E PILATES	Indeferida	Selecionar
15/644.039-3	CLINICA MEDICA	Em Análise	Selecionar

1

Exibindo 3 registro(s) de um total de 3 registro(s)

Informações úteis

Solicitações Usuário: Lista as solicitações do usuário logado

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
 Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 26: Tela Consultar todas as Solicitações

6. Retirar Documentos

Depois de Aprovado, o processo já está disponível para ser retirado. Para retirar os documentos clique em “**Retirar Documentos**” na Tela Inicial do Portal de Serviços.

Obs.: O documento também pode ser retirado através da opção: Registro Digital -> Consultar Registro Digital

Você está em: Portal Serviços / Página Principal

Serviços Disponíveis

DAEOnline

Emissão de DAE para processos e livros

Viabilidade

Consulta de Viabilidade

Integrador

Sistema integrador REMP e FCN

ServiçosWeb

Emissão de certidões digitais e ficha cadastral

Registro Digital

Envio eletrônico de documentos e FCN

Agendamento Online

Agendamento de atendimento presencial

Validar Documentos

Certidões e documentos aprovados (Via Única)

Retirar Documentos

Certidões e documentos aprovados (Via Única)

Cancelar DBE

Cancelamento de Documento Básico de Entrada



Avalie nossos serviços

Meu Cadastro

Nome: NATHALIE
CPF:
Cidade: BELO HORIZONTE
Telefone: (31)9888-8888

- Editar Cadastro
- Alterar Senha
- Recuperar Senha



O que é?

DAE Online: Emissão Documento de Arrecadação Estadual - DAE. É possível preencher, imprimir o DAE para pagamento e, se preferir, efetuar o pagamento pela internet.

Viabilidade: Pesquisa antecipada sobre a existência de empresas constituídas com nomes empresariais idênticos ou semelhantes ao nome pesquisado

Figura 27: Tela Inicial do Portal de Serviços

Informe o **Número do protocolo do Registro Digital** e os Caracteres de Verificação e clique em **“Pesquisar”**

JUCEMG Portal de Serviços
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Ir para Site | Usuário: NATHALIE | Logout Alterar Senha

Portal de Serviços Viabilidade Dae Online Módulo Integrador Serviços Web Registro Digital Agendamento Online

Você está em: Portal Serviços / Retirar Documento

Retirar Documento

Pesquisar Documento(s)

Insira o número do protocolo no campo abaixo, digite os caracteres da imagem ao lado e clique no botão pesquisar para efetuar a busca.

*Número Protocolo:

Verificação por imagem:



[Alterar Imagem](#)

*Caracteres:

[Limpar](#) [Pesquisar](#)

Avalie nossos serviços

Meu Cadastro

Nome: NATHALIE
CPF:
Cidade: BELO HORIZONTE
Telefone: (31)9888-8888

- Editar Cadastro
- Alterar Senha
- Recuperar Senha

O que é?

DAE Online: Emissão Documento de Arrecadação Estadual - DAE. É possível preencher, imprimir o DAE para pagamento e, se preferir, efetuar o pagamento pela internet.

Figura 28: Tela de Retirar Documento

Depois clique em “**Concordo**”.

Confirmação

A Jucemg informa que após a abertura deste documento, o mesmo deverá ser **salvo imediatamente**. É de responsabilidade do cidadão salvar o arquivo, em local seguro.

Atenção: o download do documento será feito uma única vez.

[Não Concordo](#) [Concordo](#)

Figura 29: Confirmação de Download dos Documentos

Para finalizar a retirada do documento, clique em “**Salvar Documento**”. Salve o arquivo em um local seguro!

Obs.: O processo virá em um arquivo no formato “.zip” contendo: todos os documentos, os termos listando os assinantes de cada documento e um Termo de Autenticação, este contém a chave de segurança e o protocolo de Registro Digital que serão utilizados para Validar os Documentos.

The screenshot shows the JUCEMG Portal de Serviços interface. At the top, the logo for JUCEMG (Junta Comercial do Estado de Minas Gerais) is on the left, and navigation links for 'Ir para Site', 'Usuário: NATHALIE', and 'Logout Alterar Senha' are on the right. A red navigation bar contains links for 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', 'Dae Online', 'Módulo Integrador', 'Serviços Web', 'Registro Digital', and 'Agendamento Online'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Portal Serviços / Retirar Documento'. The main content area is titled 'Documento(s) Assinado(s):' and features a search button labeled 'Nova pesquisa'. A grey instruction box states: 'Para finalizar a retirada do documento clique em 'Salvar Documento'. O mesmo deverá ser salvo em local seguro.' Below this are two identical icons representing ZIP files, each with a green 'Salvar Documento' button underneath. A red arrow points to the right-hand button. On the right side of the page, there are three panels: 'Avalie nossos serviços' with a thumbs-up icon, 'Meu Cadastro' showing user details (Nome: NATHALIE, CPF, Cidade: BELO HORIZONTE, Telefone: (31)9888-8888) and options to 'Editar Cadastro', 'Alterar Senha', and 'Recuperar Senha'; and 'O que é?' with a question mark icon and text explaining 'DAE Online' as 'Emissão Documento de Arrecadação Estadual - DAE. É possível preencher, imprimir o DAE para pagamento e, se preferir, efetuar o pagamento pela internet.'

Figura 30: Tela para Retirar Documentos

7. Validação dos Documentos

Para validar os documentos clique em “Validar Documentos” na Tela Inicial do Registro Digital.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout

JUCEMG

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Portal de Serviços

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Selecionar Opções

- Solicitar Novo Registro
- Consultar Registro Digital
- Assinar Documentos
- Enviar para JUCEMG
- Validar Documentos
- Consultar Solicitação(es)

Informações úteis

Solicitar Novo Registro: Tela para inserir novo processo do Registro Digital.

Consultar Registro Digital: Tela para consultar o andamento do processo do Registro Digital.

Assinar Documentos: Tela para registrar a assinatura no documento através do Certificado Digital.

Validar Documentos: Tela para validar processo de Registro Digital.

Enviar Documento Para JUCEMG: Tela para enviar o documento para análise na JUCEMG.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 31: Tela Inicial Registro Digital

Os serviços disponíveis para Validação são:

- **Validar Documento:** Informar o número do Protocolo de Registro Digital e a Chave de Segurança (Disponível no Termo de Autenticação)
- **Validar por Upload:** Anexar o documento a ser Validado.
- **Validar Certidão Simplificada por Visualização**

Abaixo serão descritos os procedimentos para fazer as Validações dos processos de Registro Digital.

7.1. Validar Documento

Selecione a opção “**Validar Documento**”.



Figura 32: Validar Documento

Informe o “Número do Protocolo Registro Digital” e a “Chave de Segurança” e clique em “Validar Documento”.



Figura 33: Tela de Validar Documento

Será exibido um arquivo “.zip” com os documentos válidos. Para visualiza-los clique em **“Visualizar”**.



Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout Alterar Senha

JUCEMG

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Portal de Serviços

Portal de Serviços Viabilidade Dae Online Módulo Integrador Serviços Web Registro Digital Agendamento Online

Você está em: Portal Serviços / Validação / Validar Documento

Validar Documento

*Número Protocolo: 15/644.464-0 *Chave Segurança: vbw6 [Validar Documento](#)

Documentos assinados:

 [Visualizar](#)

Avalie nossos serviços

Meu Cadastro

Nome: NATHALIE
CPF:
Cidade: BELO HORIZONTE
Telefone: (31)9888-8888

- [Editar Cadastro](#)
- [Alterar Senha](#)
- [Recuperar Senha](#)

O que é?

DAE Online: Emissão Documento de Arrecadação Estadual - DAE. É possível preencher, imprimir o DAE para pagamento e, se preferir, efetuar o pagamento pela internet.

Figura 34: Tela de Validar Documento

7.2. Validar por Upload

Selecione a opção “Validar por Upload”.

The screenshot displays the JUCEMG Portal de Serviços interface. At the top right, there are links for 'Ir para Site', 'Usuário: NATHALIE', and 'Logout Alterar Senha'. The main header features the JUCEMG logo and the text 'Portal de Serviços'. Below this is a red navigation bar with links: 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', 'Dae Online', 'Módulo Integrador', 'Serviços Web', 'Registro Digital', and 'Agendamento Online'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Portal Serviços / Validação'. The 'Serviços Disponíveis' section contains three options: 'Validar Documento', 'Validar por Upload' (highlighted with a red arrow), and 'Validar Certidão Simplificada por Visualização'. On the right, there are two side panels: 'Avalie nossos serviços' with a thumbs-up icon, and 'Meu Cadastro' which lists user details (Nome: NATHALIE, CPF, Cidade: BELO HORIZONTE, Telefone: (31)9888-8888) and options to 'Editar Cadastro', 'Alterar Senha', and 'Recuperar Senha'.

Figura 35: Validar por Upload

Clique em “Escolher arquivo”



Figura 36: Tela de Validar por Upload

Procure em seu computador o local onde foi salvo o processo, selecione e, em seguida clique em **“Abrir”**.

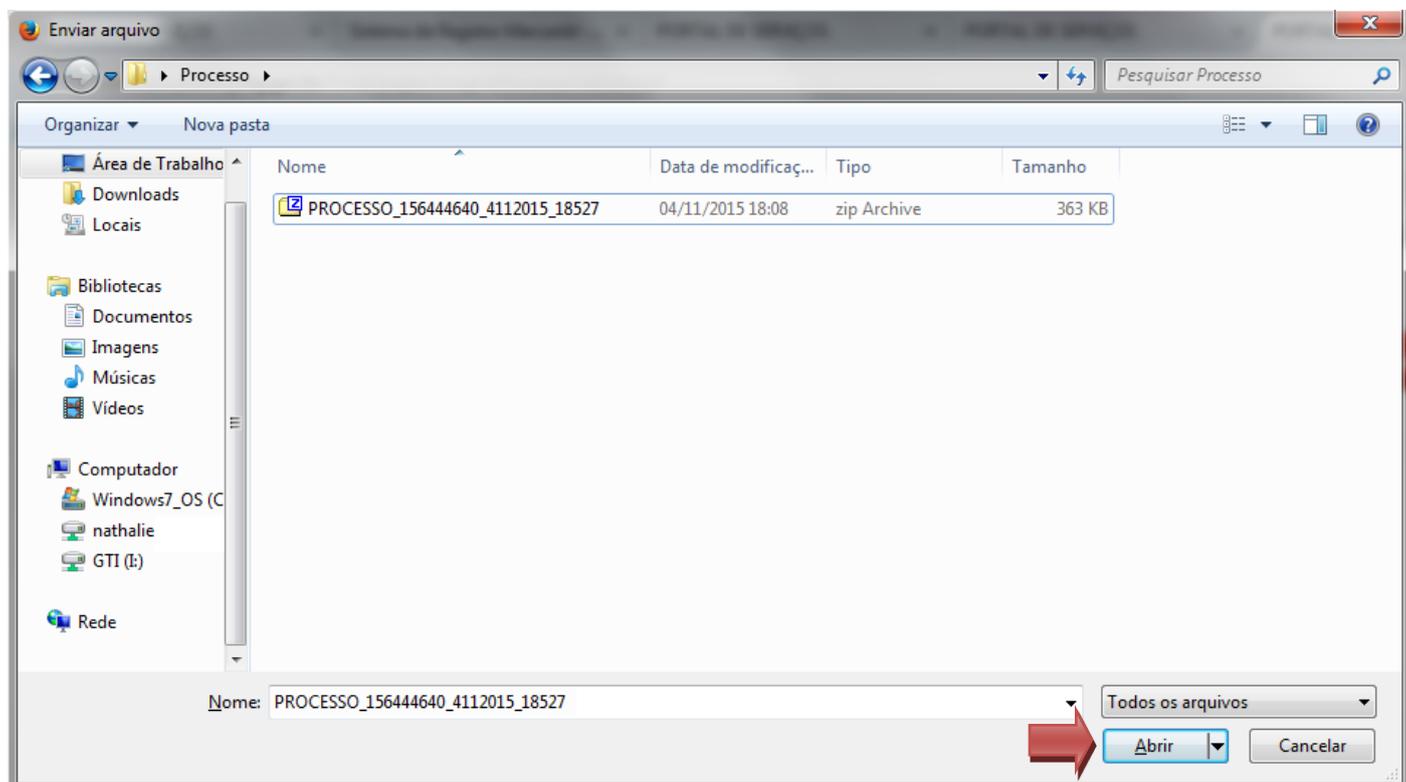


Figura 37: Tela Anexar Arquivo

Depois clique em “**Validar Arquivo**”.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE ✕ Logout Alterar Senha

JUCEM MG Junta Comercial do Estado de Minas Gerais *Portal de Serviços*

Portal de Serviços Viabilidade Dae Online Módulo Integrador Serviços Web Registro Digital Agendamento Online

Você está em: Portal Serviços / Validação / Validar por envio de arquivo

Validar por envio de arquivo

Selecionar arquivo... PROCESSO_156444640_4112015_18527.zip **Validar Arquivo**

Avalie nossos serviços

Meu Cadastro

Nome: NATHALIE
CPF:
Cidade: BELO HORIZONTE
Telefone: (31)9888-8888

- Editar Cadastro
- Alterar Senha
- Recuperar Senha

Figura 38: Tela de Validar por Upload

Serão exibidos todos os documentos válidos. Para visualizar os documentos, clique em **Visualizar**.

Você está em: Portal Serviços / Validação / Validar por envio de arquivo

Validar por envio de arquivo



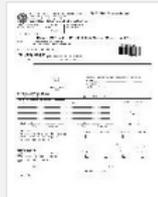
Avalie nossos serviços

Meu Cadastro

Nome: NATHALIE
CPF:
Cidade: BELO HORIZONTE
Telefone: (31)9888-8888

- Editar Cadastro
- Alterar Senha
- Recuperar Senha

Processo:



Hash: GDpBjMJDRi0Ks27/loi0qHn6hnl=
* NATHALIE
* Assinatura Íntegra. Não houve alteração no documento após a assinatura
* Arquivo válido contra a cadeia de certificados

Visualizar

Processo:



Hash: LgwaW3j29nw8JXSYd1xYOXSIIU=
* NATHALIE
* Assinatura Íntegra. Não houve alteração no documento após a assinatura
* Arquivo válido contra a cadeia de certificados

Visualizar

Processo:



Hash: QEO78bSDQpGCUZ/2Leh/ymkq5GI=
* NATHALIE
* Assinatura Íntegra. Não houve alteração no documento após a assinatura
* Arquivo válido contra a cadeia de certificados

Hash: QEO78bSDQpGCUZ/2Leh/ymkq5GI=
* MARINELY
* Assinatura Íntegra. Não houve alteração no documento após a assinatura

* Arquivo válido contra a cadeia de certificados

Hash: QEO78bSDQpGCUZ/2Leh/ymkq5GI=

* GERALDO
* Assinatura Íntegra. Não houve alteração no documento após a assinatura
* Arquivo válido contra a cadeia de certificados

Visualizar

? O que é?

DAE Online: Emissão Documento de Arrecadação Estadual - DAE. É possível preencher, imprimir o DAE para pagamento e, se preferir, efetuar o pagamento pela internet.

Viabilidade: Pesquisa antecipada sobre a existência de empresas constituídas com nomes empresariais idênticos ou semelhantes ao nome pesquisado

Integrador: Integra as informações da Consulta de Viabilidade e Cadastro Sincronizado. Gera os documentos a serem entregues na JUCEMG.

Serviços WEB: Emissão de Certidão Simplificada (extrato atualizado das informações da empresa), Certidão de Inteiro Teor (Cópia do Documento arquivado) e Ficha Cadastral pela internet.

Registro Digital: Envio eletrônico de documentos assinados digitalmente através de certificado digital.

Figura 39: Tela com Documentos Validados