



Sistema Integrado de Administração da Receita

Módulo: CDFA

Controle de Documentos Fiscais Autorizados

Passo-a-passo para gráfico de outra UF
(Como acessar e utilizar os serviços disponíveis)

Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais (**SEF**)
Subsecretaria da Receita Estadual (**SRE**)
Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais (**SAIF**)

Sumário

Abril de 2007

Sumário

1. Como acessar o SIARE	3
2. Utilizando os serviços ou funcionalidades disponíveis	5
2.1. Solicitação de habilitação	5
2.1.1. Informar a CNAE-F principal	6
2.1.2. Informar a unidade fazendária	10
2.1.3. Informar dados da gráfica	12
2.1.4. Informar dados do responsável	14
2.1.5. Confirmar a solicitação e imprimir o comprovante	15
2.2 Impressão de Termo de Responsabilidade	17

1) Como acessar o SIARE

Gráfica estabelecida em outra Unidade da Federação

O estabelecimento interessado em utilizar os serviços disponíveis no módulo CDFA do SIARE deve solicitar sua habilitação, conforme orientações abaixo. Após o deferimento, o sistema gera e encaminha a senha necessária para acesso aos serviços.

1.1. Acessar o sítio da SEF/MG na internet, endereço: <https://www.fazenda.mg.gov.br>:

Página de abertura do sítio da SEF/MG

Endereço <http://www.fazenda.mg.gov.br/index.html>

SEFA
Secretaria de Estado de Fazenda

Intranet | Mapa do Site | Fale Conosco

INICIAL A SECRETARIA CIDADÃOS EMPRESAS GOVERNO SERVIDORES NOTÍCIAS

Atendimento ao contribuinte do interior
0800-942 0900

A Secretaria **Cidadãos** **Empresas** **Governo** **Servidores Fazendários**

DESTAQUE

- Parcelamento do IPVA
- Consolidado de Consultas de Contribuintes
- Documentos de Arrecadação
- DAPISEF - Nova versão (6.20.01)
- SAPI - Sistema de Apuração e Pagamento Informatizados
- SIARE ON LINE
- SIARE OFF-LINE
- TEDSEF - Transmissor Eletrônico de Documentos

ACESSO RÁPIDO

Eu Preciso	Selecionar
Serviços	Selecionar
Links de Estado	Selecionar
Outros Links	Selecionar

NOTÍCIAS

Em cumprimento ao disposto nos artigos 73, 75 e 77 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997, que trata da comunicação e da publicidade institucional de órgãos, entidades e direta e indireta em período eleitoral, informamos que este site foi adequado à referida legislação, mantendo apenas os serviços essenciais de informação e interação com o usuário. Após o período eleitoral, o conteúdo completo do site será reinserido.

Rua da Bahia, nº1816, Funcionários. Cep: 30.160-011. Belo Horizonte - Minas Gerais - Brasil

1.2. Na coluna “DESTAQUE” da página de abertura do sítio da SEF/MG, escolha a opção “SIARE on-line” e, em seguida, clique “Entrar no SIARE”. Aparecerá, então, a tela inicial do SIARE:

Tela inicial do SIARE

https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/> Ir Links

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Certificar Documento
Declaração Bens ITCD
Emissão DAE Avulso
Empreendedor Autônomo
Reativação de Inscrição Estadual
Solicitação de Primeira Inscrição Estadual
Habilitação de Contabilista/Empresa Contábil
Consulta de Protocolo
Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF
Alteração Cadastral de Gráfica Estabelecida em Outra UF
Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfica

Senha de segurança

Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, a partir de janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG, tais como: o contribuinte de ICMS (exceto produtor rural), o contabilista, a empresa contábil e o estabelecimento gráfico. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante senha de segurança específica.

Termo de Responsabilidade

Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um **Termo de Responsabilidade**, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.

Primeiro acesso

Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio mestre e, depois, no campo “SENHA”, o Código de Acesso Inicial em seu endereço digital. Na segunda tela, no campo “SENHA ATUAL”, informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo “NOVA SENHA”. Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.

Troca de senha

A senha de segurança do SIARE será expirada a cada 180 (cento e oitenta) dias. Você visualizará mensagem comunicando a expiração e, em seguida, a tela para troca de senha. Caso tenha esquecido sua senha ou tenha dificuldade para trocar, fale diretamente com o Central de Atendimento da

Página Inicial da SEF

Tipo de Usuário
Selecione uma opção

CPF:

Senha:

LOGIN

Concluído

Internet

Iniciar

STARE_CDFAP... Documentos fisc... STARE - Sistema ... https://www2.fa... 16:51

2) Utilizando os serviços disponíveis

2.1. Solicitação de habilitação

No menu existente no lado esquerdo da tela inicial do SIARE (página 4), escolha a opção “Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF”. O sistema exibirá uma tela onde deverão ser informados os dados de identificação da gráfica e do responsável pela solicitação:

O formulário é dividido em duas seções principais: Identificação da Gráfica e Dados do Responsável.

Identificação da Gráfica

- CNPJ:
- Inscrição Estadual do Estado de Origem:
- CNAE-F Principal:
- CEP do Endereço:
- Administração Fazendária Responsável pela Habilitação:

Dados do Responsável

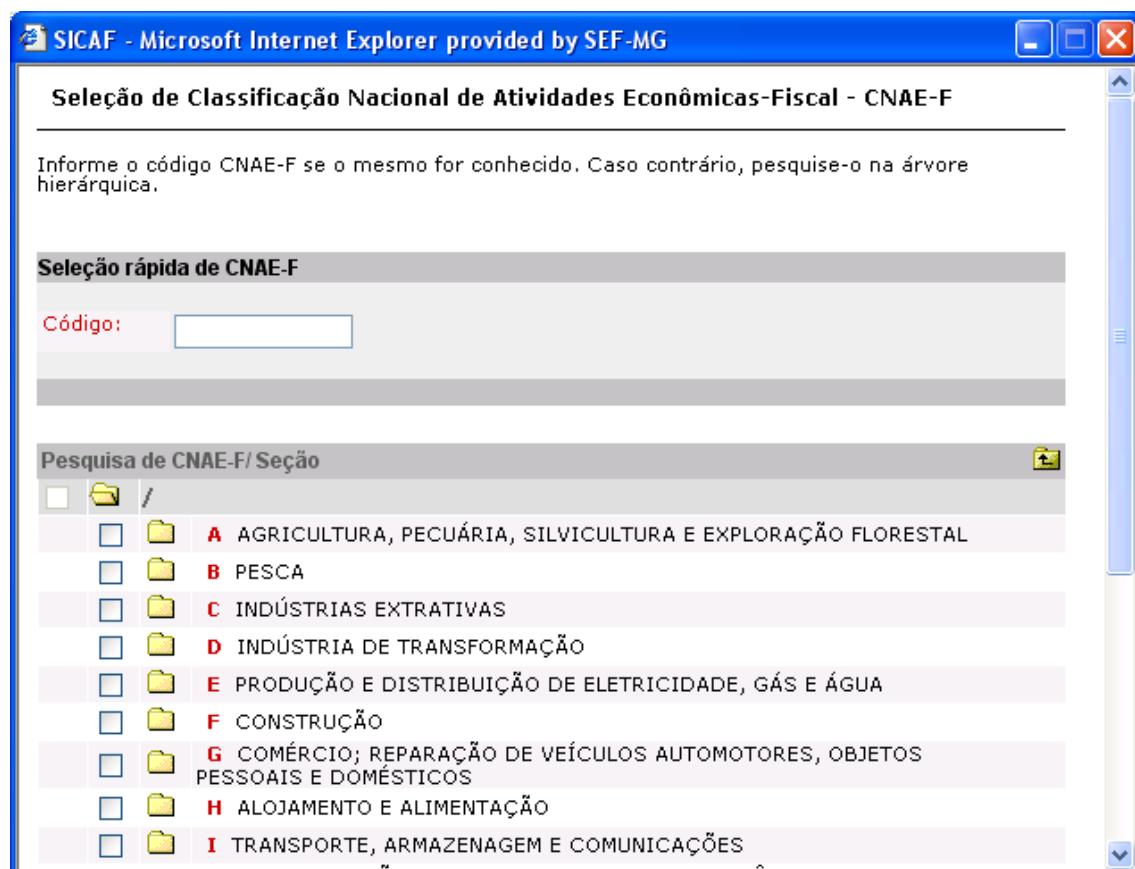
- CPF do Responsável:
- RG:
- Nome do Pai:
- Nome da Mãe:
- Data de Nascimento: (DD/MM/AAAA)
- CEP do Endereço:
- Telefone:
- E-mail:

Botões

Para validar cada operação, o usuário deverá acionar o botão **Confirmar**. Caso não queira continuar, deverá clicar em **Desistir**.

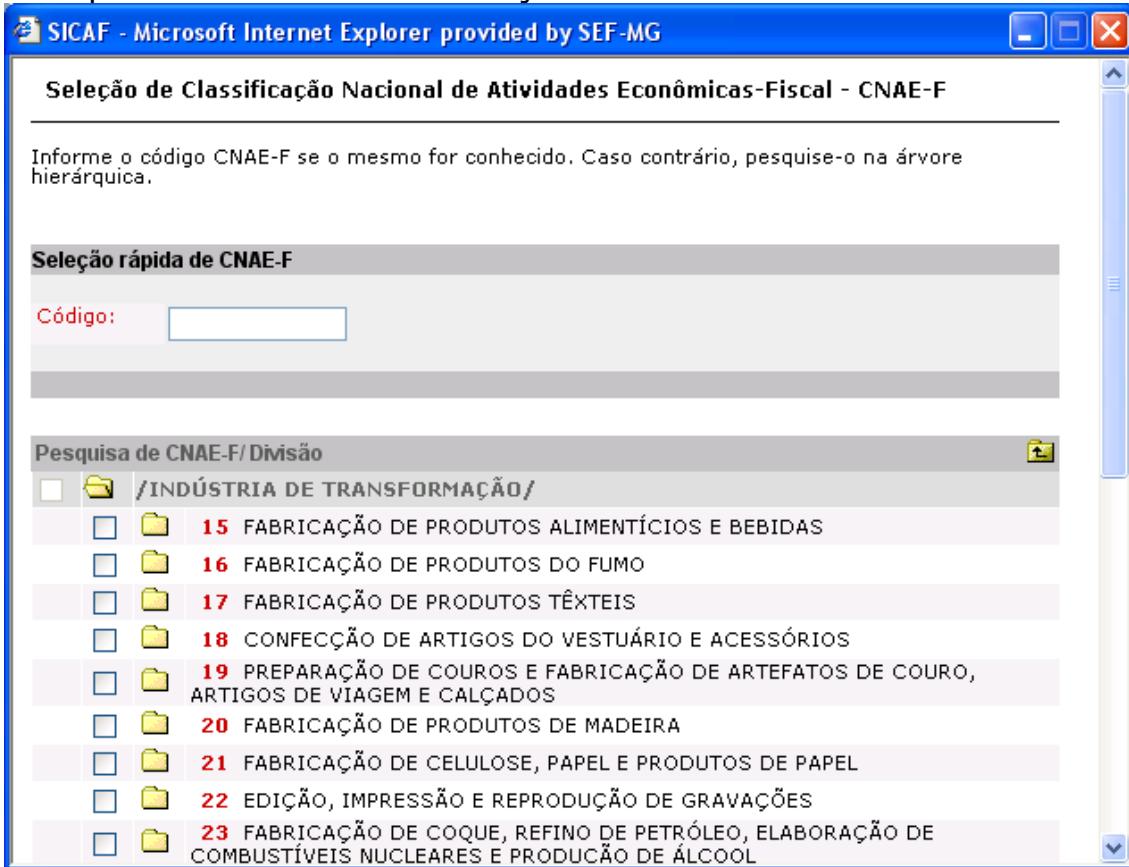
2.1.1. Informar a CNAE-F principal

Para informar a CNAE-F Principal, clique no correspondente botão de “busca”. O sistema exibirá a tela “Seleção de Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE” onde o usuário deverá digitar o código da CNAE, se a mesma for conhecida, ou localizá-la, utilizando a árvore hierárquica:



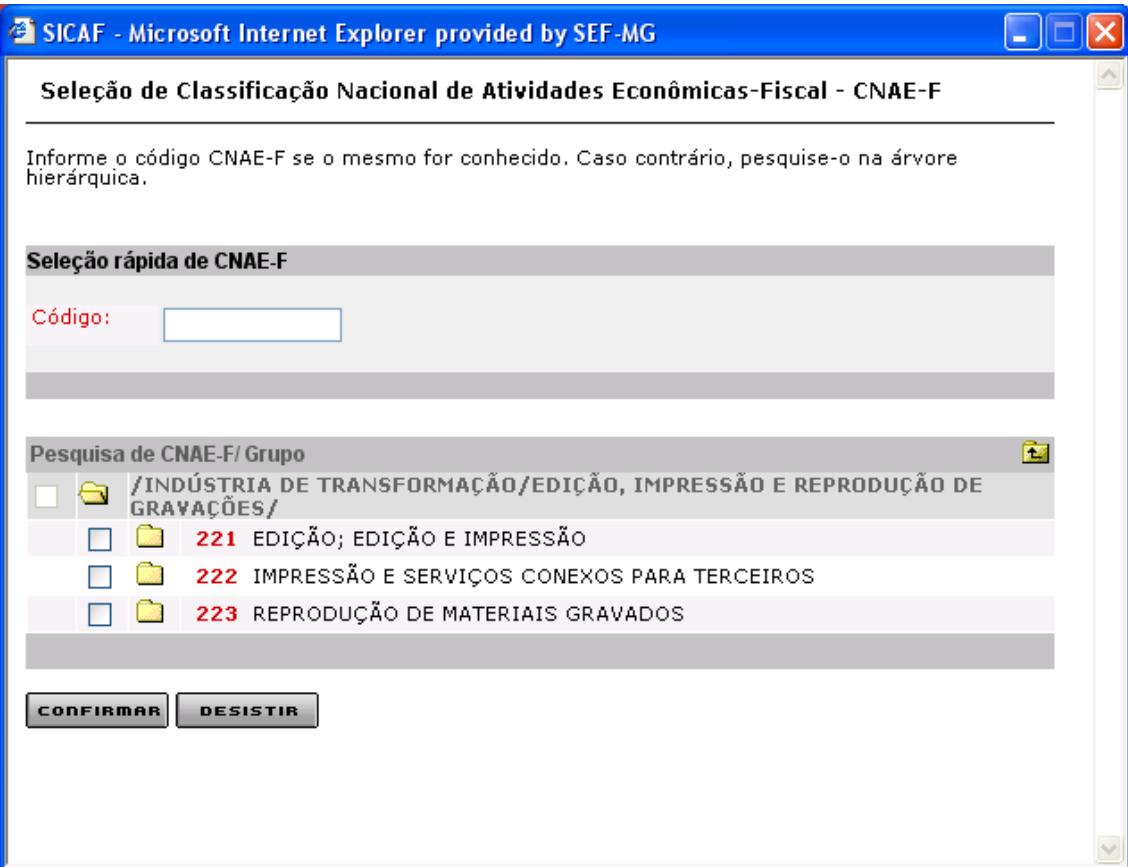
2.1.1. Utilizando a árvore hierárquica.

2.1.1.1. Clicar na pasta referente à atividade principal do estabelecimento.
Exemplo: Indústria de Transformação.

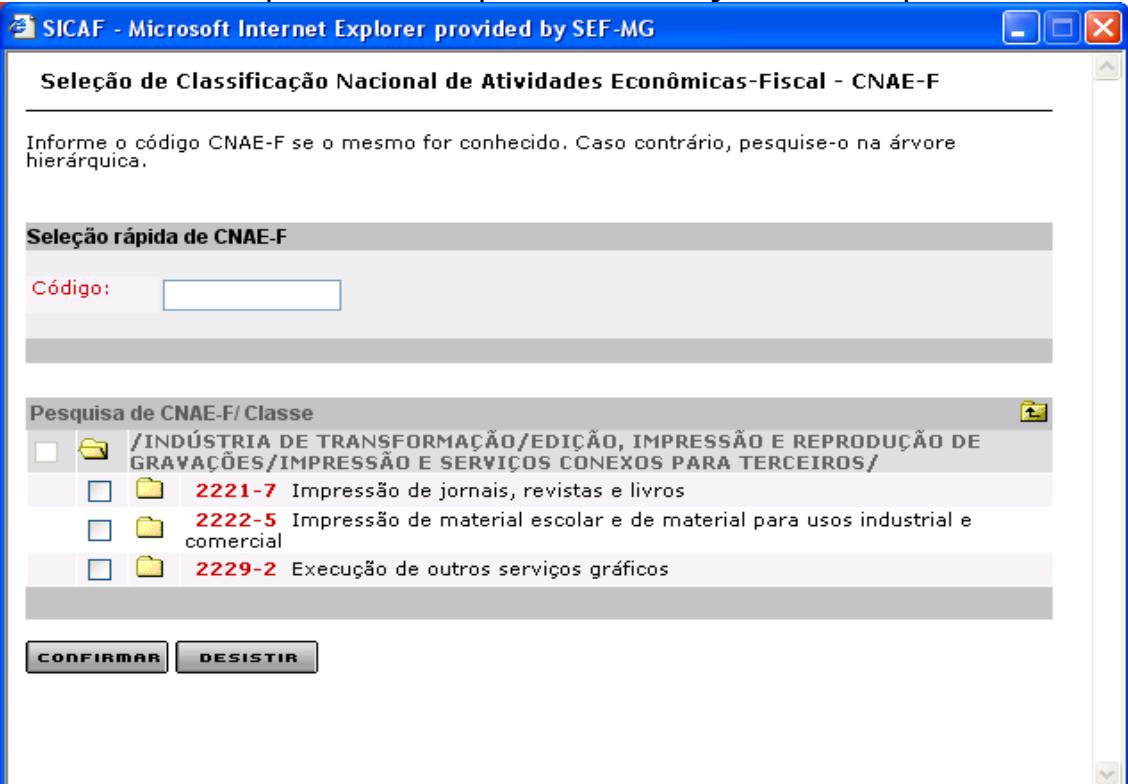


The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled "SICAF - Microsoft Internet Explorer provided by SEF-MG". The main content is a "Seleção de Classificação Nacional de Atividades Econômicas-Fiscal - CNAE-F" (Selection of National Classification of Economic Activities-Fiscal - CNAE-F). A message at the top says: "Informe o código CNAE-F se o mesmo for conhecido. Caso contrário, pesquise-o na árvore hierárquica." (Enter the CNAE-F code if known. Otherwise, search it in the hierarchical tree). Below this is a "Seleção rápida de CNAE-F" (Quick selection of CNAE-F) section with a "Código:" input field. The main area is a "Pesquisa de CNAE-F/Divisão" (Search of CNAE-F/Division) hierarchical tree. The root node is "/INDÚSTRIA DE TRANSFORMAÇÃO/" (Industry of Transformation), which branches into: 15 FABRICAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E BEBIDAS (Food and Beverage Processing), 16 FABRICAÇÃO DE PRODUTOS DO FUMO (Tobacco Product Processing), 17 FABRICAÇÃO DE PRODUTOS TÊXTEIS (Textile Product Processing), 18 CONFECÇÃO DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS (Clothing and Accessories Manufacturing), 19 PREPARAÇÃO DE COUROS E FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE COURO, ARTIGOS DE VIAGEM E CALÇADOS (Leather Preparation and Leather Goods Manufacturing), 20 FABRICAÇÃO DE PRODUTOS DE MADEIRA (Wood Product Processing), 21 FABRICAÇÃO DE CELULOSE, PAPEL E PRODUTOS DE PAPEL (Cellulose, Paper and Paper Products Manufacturing), 22 EDIÇÃO, IMPRESSÃO E REPRODUÇÃO DE GRAVAÇÕES (Edition, Printing and Reproduction of Recordings), and 23 FABRICAÇÃO DE COQUE, REFINO DE PETRÓLEO, ELABORAÇÃO DE COMBUSTÍVEIS NUCLEARES E PRODUÇÃO DE ÁLCOOL (Coke, Petroleum Refining, Nuclear Fuel Processing and Alcohol Production).

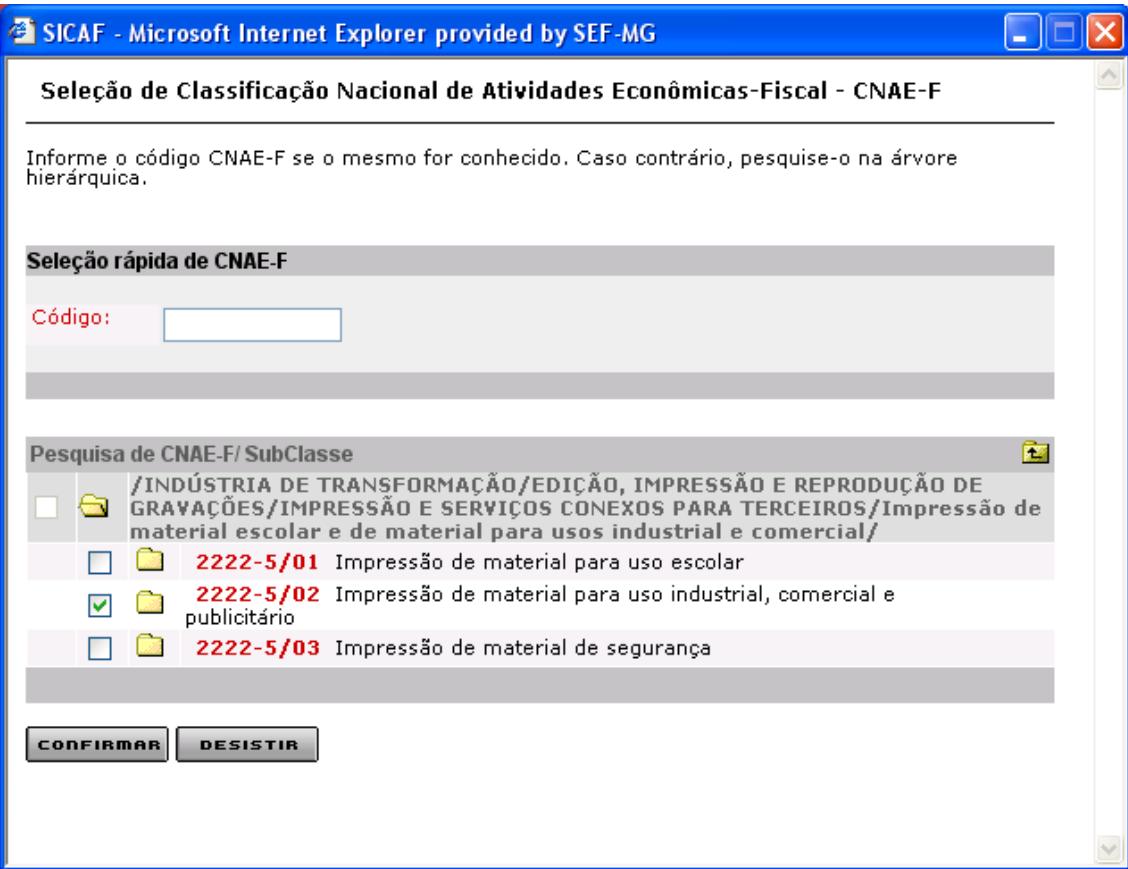
2.1.1.2. Clicar na pasta "22 Edição, Impressão e Reprodução de Gravações".



2.1.1.3. Clicar na pasta “222 Impressão e Serviços Conexos para Terceiros”.



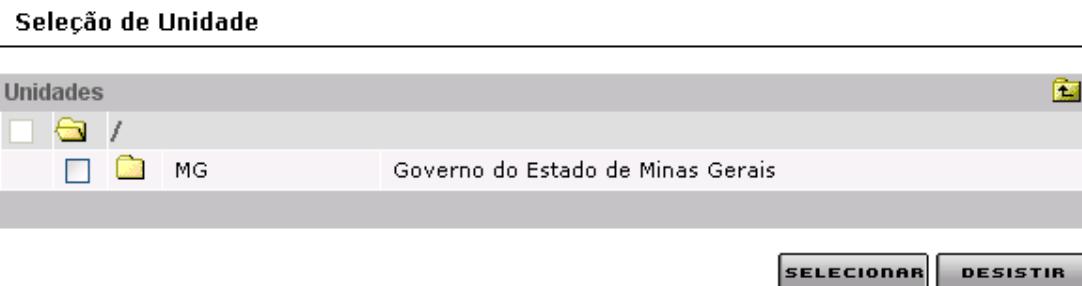
2.1.1.4. Clicar na pasta “2222-5 Impressão de material escolar e de material para usos industrial e comercial”.



2.1.1.5. Selecionar a CNAE 2222-5/02 e clicar em “Confirmar”. O sistema retornará à tela “Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF” exibindo, também, a descrição da CNAE selecionada.

2.1.2. Informar a unidade fazendária

Para informar a unidade fazendária responsável pela habilitação, clique no correspondente botão de “busca”. O sistema exibirá a tela “Seleção de Unidade”, onde o usuário deverá localizá-la, utilizando a árvore hierárquica:



2.1.2.1. Clicar na pasta “MG”.



2.1.2.2. Clicar na pasta “SEF”.

Seleção de Unidade

Unidades

<input type="checkbox"/>		/Governo do Estado de Minas Gerais/Secretaria de Estado de Fazenda/	
	<input type="checkbox"/>		AE Assessoria Econômica
	<input type="checkbox"/>		AJ Assessoria Jurídica
	<input type="checkbox"/>		AS Auditoria Setorial
	<input type="checkbox"/>		GABSEF Gabinete Secretário
	<input type="checkbox"/>		SRE Subsecretaria da Receita
	<input type="checkbox"/>		STE Subsecretaria do Tesouro Estadual
	<input type="checkbox"/>		SGF Superintendência de Gestão e Finanças
	<input type="checkbox"/>		SPI Superintendência de Planejamento e Informática
	<input type="checkbox"/>		SRH Superintendência de Recursos Humanos

SELECIONAR **DESISTIR**

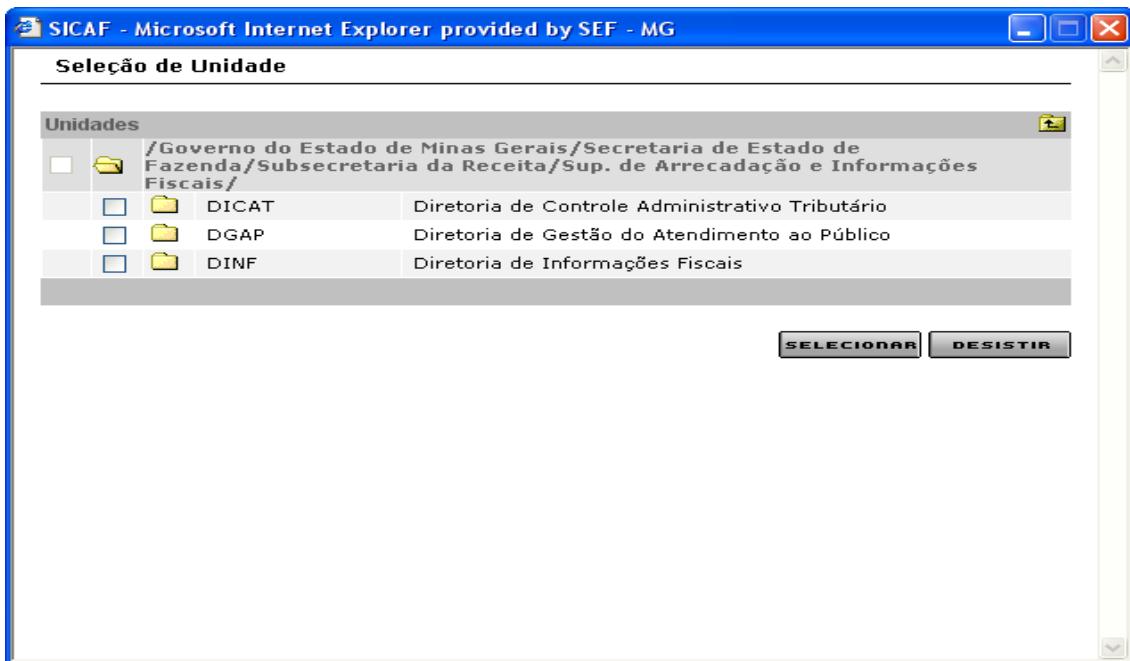
2.1.2.3. Clicar na pasta “SRE”.

Unidades

<input type="checkbox"/>		/Governo do Estado de Minas Gerais/Secretaria de Estado de Fazenda/Subsecretaria da Receita/	
	<input type="checkbox"/>		SAIF Sup. de Arrecadação e Informações Fiscais
	<input type="checkbox"/>		SRF-I Superintendencia Regional I
	<input type="checkbox"/>		SRF-II Superintendencia Regional II
	<input type="checkbox"/>		SRF-III Superintendencia Regional III
	<input type="checkbox"/>		SRF-IV Superintendencia Regional IV
	<input type="checkbox"/>		SRF-IX Superintendencia Regional IX
	<input type="checkbox"/>		SRF-V Superintendencia Regional V
	<input type="checkbox"/>		SRF-VI Superintendencia Regional VI
	<input type="checkbox"/>		SRF-VII Superintendencia Regional VII
	<input type="checkbox"/>		SRF-VIII Superintendencia Regional VIII
	<input type="checkbox"/>		SRF-X Superintendencia Regional X
	<input type="checkbox"/>		SRF-XI Superintendencia Regional XI
	<input type="checkbox"/>		SUFIS Superintendência de Fiscalização
	<input type="checkbox"/>		SUTRI Superintendência de Tributação
	<input type="checkbox"/>		SCT Superintendência do Crédito Tributário

SELECIONAR **DESISTIR**

2.1.2.4. Clicar na pasta “SAIF Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais”.



2.1.2.5. Clicar na pasta “DICAT Diretoria de Controle Administrativo Tributário” e em “Selecionar”. O sistema retorna à tela “**Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF**”, agora exibindo, também, o nome da unidade fazendária responsável.

Após informar todos os dados necessários na tela “Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF”, clique em “Continuar”. O sistema exibirá a tela “**Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF – Dados da Gráfica**”.

2.1.3. Informar dados da gráfica

Certificar Documento

Solicitação de CDT

Declaração Bens ITCD

Emissão DAE Avulso

Empreendedor Autônomo

ECF

Solicitação de Primeira Inscrição Estadual

Habilitação de Contabilista/Empresa Contábil

Solicitação de Certidão de Baixa

Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF

Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfi

Solicitação de Reativação

Protocolo

Alteração Cadastral de Gráfica Estabelecida em Outra UF

Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF - Dados da Gráfica

Dados da Gráfica

Nome Empresarial:	NÃO ENCONTRADO		
Inscrição Estadual do Estado de Origem:	609262006	CNPJ:	60.926.672/0001-54
CNAE-F Principal:	Impressão de material para uso industrial, comercial e publicitário		
Capacidade Técnica para Impressão:	Blocos, Formulário Continuo Processamento Elet. de Dados		
Validade do Atestado de Regularidade junto à ABIGRAF/MG:	31/12/2006		

Dados do Endereço (Clique aqui para informar endereço)

CEP:	32100-00	UF:	SAO PAULO	Município:	SAO PAULO
Distrito/Povoado:					
Bairro:	VILA ALPINA				
Logradouro:	RUA COSTA BARROS				
Número:					
Complemento:					
Complemento CEP:	1 1104 A				

Dados de Comunicação

Telefone:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>		
Caixa Postal:	<input type="text"/>	CEP da Caixa Postal:	<input type="text"/>

VOLTAR **CONTINUAR** **DESISTIR**

2.1.3.1. Após usar a opção “Clique aqui para Informar endereço”, o sistema exibirá a tela “**Endereço**”, que permite incluir ou alterar o endereço do estabelecimento gráfico:

SICAF - Microsoft Internet Explorer provided by SEF-MG

Endereço

Filtro

CEP: **Buscar_CEP** **PESQUISAR**

Filtro

UF: **Município:**

Distrito/Povoado:

Bairro:

Logradouro:

Número:

Complemento CEP:

Complemento1:

Complemento2:

Complemento3:

Complemento4:

Complemento5:

Complemento6:

SELECIONAR **CANCELAR**

Na tela “Endereço”, digite o CEP e clique em “Pesquisar”. O sistema recuperará dados referentes ao CEP digitado, permitindo a digitação do número e a seleção do (s) complemento (s), se for o caso.

Ao clicar em “Selecionar”, o sistema retornará à tela “Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF – Dados da Gráfica”, exibindo, também, os dados inseridos.

Na tela “Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF – Dados da Gráfica”, complete os “Dados de Comunicação”, se for o caso, e escolha uma das opções existentes na parte inferior: **Continuar** (para confirmar as informações apresentadas); **Voltar** (para retornar à tela anterior) ou **Desistir**.

Ao clicar em “Continuar”, o sistema exibirá a tela “**Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF – Dados do Responsável**”.

Documento

[Solicitação de CDT](#)

[Declaração Bens](#)

[ITCD](#)

[Emissão DAE Avulso](#)

[Empreendedor Autônomo](#)

[ECF](#)

[Solicitação de Primeira Inscrição Estadual](#)

[Habilitação de Contabilista/Empresa Contábil](#)

[Solicitação de Certidão de Baixa](#)

[Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF](#)

[Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico](#)

[Solicitação de Reativação](#)

[Protocolo](#)

[Alteração Cadastral de Gráfica Estabelecida em Outra UF](#)

Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF - Dados do Responsável

Dados do Responsável

Nome:	NÃO ENCONTRADO
CPF do Responsável:	001.955.108-87
RG:	698515
Nome do Pai:	Jose Maria da Silva
Nome da Mãe:	Maria Jose da Silva
Data de Nascimento:	15/08/1945
Telefone:	
E-mail:	lucia.helena.almeida@fazenda.mg.gov.br

Dados do Endereço (Clique aqui para informar endereço)

CEP:	32100-00		
UF:	SAO PAULO	Município:	SAO PAULO
Distrito/Povoado:			
Bairro:	VILA ALPINA		
Logradouro:	RUA COSTA BARROS		
Número:			
Complemento:			
Complemento CEP:	1 1104 A		

[VOLTAR](#) [CONFIRMAR](#) [DESISTIR](#)

2.1.4. Informar dados do responsável

Após usar a opção “Clique aqui para Informar endereço”, o sistema exibirá a tela “Endereço”, que permite incluir ou alterar o endereço do responsável:

Endereço

Filtro

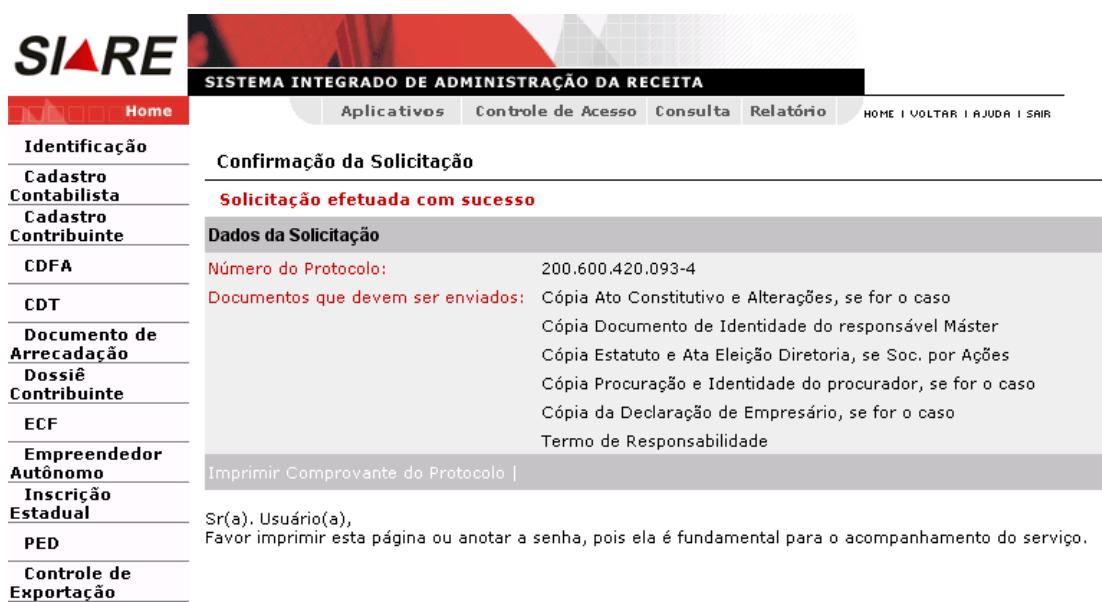
CEP:	<input type="text"/>	Buscar_CEP	PESQUISAR
-------------	----------------------	----------------------------	---------------------------

Filtro

UF:	Município:
Distrito/Povoado:	
Bairro:	
Logradouro:	
Número:	
Complemento CEP:	
Complemento1:	
Complemento2:	
Complemento3:	
Complemento4:	
Complemento5:	
Complemento6:	

Ao clicar em “Confirmar” na tela “Endereço”, o sistema retornará à tela “Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF – Dados do Responsável”, exibindo o novo endereço. Clicando em “Continuar”, o sistema exibirá a tela “Confirmação da Solicitação”, registrando “uma pendência por documentação obrigatória cadastrada no sistema” e, então, disponibilizará o “Termo de Responsabilidade” para impressão.

2.1.5. Confirmar a solicitação e imprimir comprovante



SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação

- Home
- Cadastro
- Contabilista
- Cadastro Contribuinte
- CDFA
- CDT
- Documento de Arrecadação
- Dossiê Contribuinte
- ECF
- Empreendedor Autônomo
- Inscrição Estadual
- PED
- Controle de Exportação

Confirmação da Solicitação

Solicitação efetuada com sucesso

Dados da Solicitação

Número do Protocolo: 200.600.420.093-4

Documentos que devem ser enviados: Cópia Ato Constitutivo e Alterações, se for o caso
Cópia Documento de Identidade do responsável Máster
Cópia Estatuto e Ata Eleição Diretoria, se Soc. por Ações
Cópia Procuração e Identidade do procurador, se for o caso
Cópia da Declaração de Empresário, se for o caso
Termo de Responsabilidade

Imprimir Comprovante do Protocolo |

Sr(a). Usuário(a),
Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.

Na tela “Confirmação da Solicitação” (acima), clique em “Imprimir Comprovante do Protocolo”. O sistema exibirá o “Comprovante de Solicitação de Serviço”:



**COMPROVANTE DE
SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO	
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO F
CPF REQUISITANTE	NOME

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE		
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO
NOME/NOME EMPRESARIAL NÃO ENCONTRADO		DATA DA EMISSÃO 21/11/2006

OBSERVAÇÕES

Solicitação de Habilitacao de Gráfica de Outra UF - Inscrição Estadual

Pendências: Cópia Ato Constitutivo e Alterações, se for o caso
Cópia Documento de Identidade do responsável Máster
Cópia Estatuto e Ata Eleição Diretoria, se Soc. por Ações
Cópia Procuração e Identidade do procurador, se for o caso
Cópia da Declaração de Empresário, se for o caso
Termo de Responsabilidade

AF707060 - AF/2 NIVEL/VARGINHA

AVENIDA:

Bairro:

Municipio:

CEP:

Em caso de não entrega da documentação no prazo e não comparecimento para assinatura do Termo de Responsabilidade, a solicitação será automaticamente indeferida.

2.2. Impressão de Termo de Responsabilidade

Tela inicial do SIARE



SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

[Certificar Documento](#)
[Solicitação de CDT](#)
[Declaração Bens ITCD](#)
[Emissão DAE Avulso](#)
[Empreendedor Autônomo](#)

[ECF](#)
[Solicitação de Primeira Inscrição Estadual](#)
[Habilitação de Contabilista/Empresa Contábil](#)
[Solicitação de Certidão de Baixa](#)
[Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF](#)
[Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico](#)
[Solicitação de Reativação](#)

[Protocolo](#)
[Alteração Cadastral de Gráfica Estabelecida em Outra UF](#)

Usuário deve criar senha para acessar novos serviços

A partir de janeiro de 2005 diversos serviços serão disponibilizados no SIARE com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG, tais como: o contribuinte de ICMS (exceto produtor rural), o contabilista, a empresa contábil e o estabelecimento gráfico. As solicitações desses serviços deverão ser feitas exclusivamente pela internet, mediante senha específica.

Termo de Responsabilidade

Visando habilitar-se a criar a senha, o usuário já cadastrado (contribuinte, contabilista ou empresa contábil) deve entregar à SEF/MG, um Termo de Responsabilidade, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.

Para preencher e imprimir o Termo, bem como visualizar as orientações de entrega do mesmo, clique aqui.

Atenção: Se você está acessando pela primeira vez o SIARE para criar sua senha de segurança, informe na primeira tela o número do CPF do sócio máster e preencha o campo de SENHA com o Código de Acesso Inicial em seu poder(oito dígitos). Na segunda tela, informe novamente o Código de Acesso Inicial no campo SENHA ATUAL. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo NOVA SENHA. Digite novamente a senha criada no campo Indicado. Guarde esta senha que você criou com todo cuidado. Ela será exigida nos próximos acessos.

No menu existente no lado esquerdo da tela inicial do SIARE, clique em "Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico". O sistema exibirá a tela "Impressão de Termo de Responsabilidade":

[Certificar Documento](#)
[Solicitação de CDT](#)
[Declaração Bens ITCD](#)
[Emissão DAE Avulso](#)
[Empreendedor Autônomo](#)

[ECF](#)
[Solicitação de Primeira Inscrição Estadual](#)
[Habilitação de Contabilista/Empresa Contábil](#)
[Solicitação de Certidão de Baixa](#)
[Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF](#)
[Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico](#)
[Solicitação de Reativação](#)

[Protocolo](#)
[Alteração Cadastral de Gráfica Estabelecida em Outra UF](#)

Impressão de Termo de Responsabilidade

Número do Protocolo

Protocolo:

CONFIRMAR **DESISTIR**

Na tela “Impressão de Termo de Responsabilidade”, informe o número do protocolo vinculado ao serviço. Para validar a operação, acione o botão “Confirmar”. Caso não queira continuar, clique em “Desistir”.

Após digitar o número do protocolo e clicar em “Confirmar”, o sistema exibirá o “Termo de Responsabilidade”, pronto para ser impresso:

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO DA RECEITA - SIARE -
TERMO DE RESPONSABILIDADE	
IDENTIFICACAO DO USUARIO: (CONTRIBUINTE, EMPRESA CONTABIL,CONTABILISTA, OUTRO CADASTRADO NO SISTEMA DA SEF)	
Nome:NÃO ENCONTRADO	Municipio:SAO PAULO Inscricao Estadual:
<p>O USUARIO ACIMA IDENTIFICADO, POR SEU REPRESENTANTE LEGAL ABAIXO ASSINADO, TENDO PRESENTE QUE A LEGISLACAO LHE IMPOE O CUMPRIMENTO DE DIVERSAS OBRIGACOES PRINCIPAL E ACESSORIAS, INSTITUIDAS NO INTERESSE DA ARRECADACAO, POR MEIO DESTE TERMO, RECONHECE A AUTENTICIDADE DE TODAS AS INFORMACOES PRESTADAS A SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS POR MEIO ELETRONICO OU SIMILAR, POR INTERMEDIOS DO USO DE SUA SENHA DE SEGURANCA JUNTO AO SIARE, ASSUMINDO INTEIRA RESPONSABILIDADE PELA SUA EXATIDAO E VERACIDADE, PODENDO A SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA, POR SEUS ORGAOS PROPRIOS, UTILIZA-LAS COM O MESMO VALOR JURIDICO E PROBATORIO, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, QUE AS REPRODUZIDAS EM PAPEL OU OUTRO MEIO FISICO LEGALMENTE RECONHECIDO.</p> <p>AO UTILIZAR A SENHA ELETRONICA, COMPROMETE-SE O USUARIO, POR SI E POR SEUS PREPOSTOS, A OBSERVAR OS PROCEDIMENTOS LOGICOS, REGRAS E PRATICAS OPERACIONAIS EDITADOS, QUE GARANTAM A AUTENTICIDADE E A INTEGRIDADE DAS INFORMACOES PRESTADAS A SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA.</p> <p>A RESPONSABILIDADE AQUI ASSUMIDA PELA AUTENTICIDADE DAS OBRIGACOES ADMITIDAS POR MEIO DA UTILIZACAO DOS APLICATIVOS POSTOS A SUA DISPOSICAO ESTENDE-SE AS ACOES REALIZADAS POR SEUS PREPOSTOS, PROCURADORES OU POR QUALQUER PESSOA CREDENCIADA E CADASTRADA, OU NAO, PARA A PRATICA DO ATO, PRESUMINDO-SE VERDADEIRAS, EM QUALQUER CIRCUNSTANCIA, EM RELACAO A ELE, TODAS AS DECLARACOES CONSTANTES DOS DOCUMENTOS PRODUZIDOS EM FORMA ELETRONICA.</p> <p>O USUARIO SIGNATARIO DESTE TERMO ASSUME AINDA INTEIRA E EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE PELO SIGILO E UTILIZACAO ADEQUADA DA SENHA DE ACESSO AO SISTEMA DA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA, PELOS ATOS PRATICADOS PELOS SEUS DEMAIS USUARIOS E PELOS PODERES DE ACESSO QUE LHE FOREM CONFERIDOS NA FORMA PREVISTA NA LEGISLACAO E OU NO REGULAMENTO.</p>	
ASSINATURA(S) DO(S) USUARIO(S) OU DE SEU(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS)	

Após a impressão do Termo de Responsabilidade, o sócio responsável pela empresa deverá assiná-lo, **reconhecer firma em cartório** e enviar para o endereço constante do “Comprovante de Solicitação de Serviço”.

-----FIM-----

Edição e formatação para o sítio da SEF/MG na internet: Central de Publicações WEB da SAIF. Responsável pelo conteúdo: Divisão de Cadastro de Contribuintes (DCC) - Diretoria de Cadastro, Arrecadação e Cobrança (DICAC) - Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais (SAIF).

Belo Horizonte - MG

Abril / 2007