



Sistema Integrado de Administração da Receita

Módulo: CDFA

Controle de Documentos Fiscais Autorizados

Passo-a-passo para Gráfico de MG

(Como acessar e utilizar os serviços disponíveis)

Sumário

I) Como acessar	3
II) Como utilizar os serviços ou funcionalidades disponíveis.....	6
1 – Solicitações:	
1.1 - Habilitação de Gráfica Estabelecida em MG.....	7
1.2 – Reabilitação de Gráfica.....	10
1.3 – Solicitação de AIDF para Contribuinte Inscrito em Outra UF.....	14
1.4 – Solicitação de Alteração Cadastral – somente para gráfica de outra UF.....	22
2 – Aceites:	
2.1 – Aceite de AIDF.....	24
2.2 – Aceite de Cancelamento Total / Parcial de AIDF. (cancelamento solicitado pelo contribuinte).....	31
2.2 – Aceite de Cancelamento Total de AIDF.....	32
2.3 – Aceite da Cancelamento Parcial de AIDF.....	34
3 - Comunicado de Entrega de Prova Gráfica.....	38
4 - Impressão de Termo de Responsabilidade.....	47
5 - Solicitação de Cancelamento Total /Parcial de AIDF (solicitação específica para o gráfico).....	48
5.1 - Cancelamento total de AIDF.....	49

I) Como acessar o CDFA – Gráfica de MG

Este módulo do SIARE (Sistema de Arrecadação da Receita Estadual) foi implantado em 04.12.2006 e destina-se aos contribuintes de ICMS, exceto o produtor rural. As funcionalidades específicas para os estabelecimentos gráficos que confeccionam documentos fiscais serão descritas abaixo.

1. Para acessar os serviços do módulo “CDFA” específicos para estabelecimentos gráficos é necessário estar cadastrado na SEF e de posse da **senha para entrar no SIARE**.

2. Os caminhos para **entrar no SIARE**, utilizando a página principal do sítio da SEF/MG na internet, são:

a. www.fazenda.mg.gov.br / DESTAQUE/ SIARE on-line/ Entrar no SIARE.

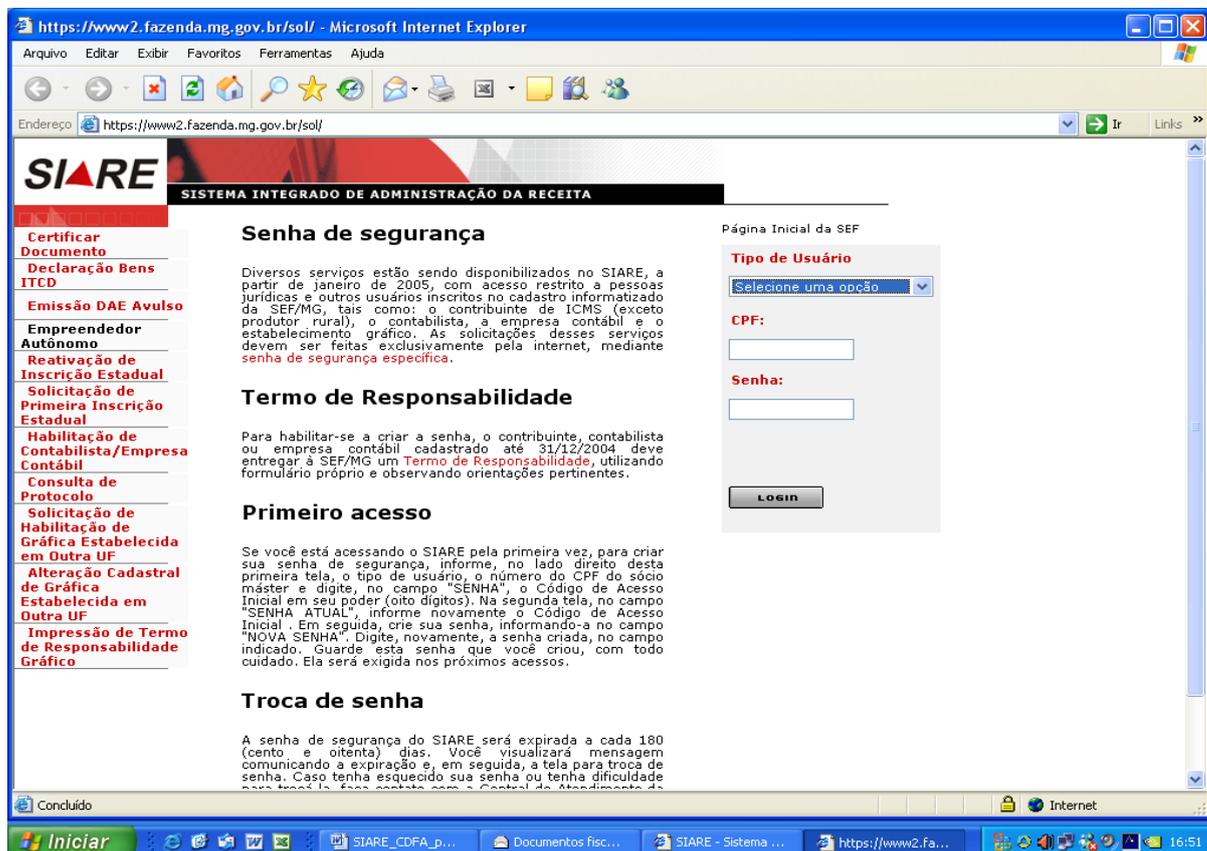
b. www.fazenda.mg.gov.br / Empresas / Sistemas / SIARE/ Entrar no SIARE.

3. Escolhendo um dos caminhos acima citados, ao clicar em “Entrar no SIARE”, você visualizará a tela inicial do SIARE. (Figura 1)

4. Na tela inicial do SIARE, após selecionar o “**Tipo de Usuário**”, digite: número da inscrição, CPF e senha; clique em “*login*”. Você visualizará um menu vertical com 11 (onze) opções: “Cadastro Contabilista”; “Cadastro Contribuinte”; “**CDFA**”; “CDT”; “Documento de Arrecadação”; “Dossiê Contribuinte”; “Empreendedor Autônomo”; “ECF”; “Identificação”; “Inscrição Estadual” e “PED”.

5. Clique em “**CDFA**” e você visualizará os respectivos **sub-menus**: “AIDF/ Documentos Fiscais” e “Gráfica”. (Figura 2)

Figura 1
Tela inicial do SIARE



Na tela acima, o gráfico deverá clicar na “Caixa de Listagem” abaixo do campo “Tipo de Usuário”. O sistema exibirá a tela abaixo:



O gráfico visualizará um menu vertical de opções à esquerda onde CDFA será uma delas. Ao posicionar o cursor no menu CDFA, o sistema exibirá os sub-menus “AIDF/Documentos Fiscais” e “Gráfica”, conforme tela abaixo:



SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação
Cadastro Contabilista
Cadastro Contribuinte
CDFA
CDT
Documento de Arrecadação
Dossiê Contribuinte
ECF
Empreendedor Autônomo
Inscrição Estadual
PED
Controle de Exportação

Serviços Solicitados

AIDF/Documentos Fiscais | 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

Gráfica

Protocolo	Tipo de Serviço	Solicitação
<input type="checkbox"/>	Reabilitação de	Aceites
<input type="checkbox"/>		Comunicação de Entrega de Prova Gráfica
		Impressão de Termo de Responsabilidade

Informes

16/10. Nonon ononon onno onon non ononono nonon onon onon onon onon onon onon onon onon
11/10. Onon onon onon ono non on nononononon non onono

Habilitação de Gráfica Estabelecida em Minas Gerais

Alteração Cadastral de Gráfica
Reabilitação de Gráfica

II) Como Utilizar os Serviços ou Funcionalidades Disponíveis

Descreveremos abaixo, todos os serviços do Siare disponíveis para o estabelecimento gráfico. Dividimos em módulos para maior facilidade de localização.

- tratará todas as solicitações de serviços vinculados ao estabelecimento gráfico.
- tratará de todos os “aceites” de serviços vinculados ao estabelecimento gráfico.
- tratará do comunicado de entrega de prova gráfica.
- tratará da impressão do termo de responsabilidade.
- tratará da solicitação de cancelamento total/parcial de AIDF (solicitação do gráfico)

1 – SOLICITAÇÕES

1.1 – Habilitação de Gráfica Estabelecida em Minas Gerais

O estabelecimento gráfico que confeccionar documentos fiscais deverá solicitar sua habilitação junto à Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, caso ainda não tenha esta habilitação.

Ao selecionar no menu de serviços CDFA/Gráfica / Solicitações / Habilitação de Gráfica Estabelecida em Minas Gerais, o sistema exibirá a tela “Solicitação de Habilitação de Gráfica estabelecida em Minas Gerais”, que tem como objetivo “identificar o contribuinte inscrito em Minas Gerais que solicitará habilitação como gráfica”.

The screenshot shows the SIARE (Sistema Integrado de Administração da Receita) interface. The header includes the SIARE logo and the text "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA". Below the header is a navigation menu with options: Home, Aplicativos, Controle de Acesso, Consulta, Relatório, and HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR. The main content area is titled "Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Minas Gerais". Under the heading "Identificação do Estabelecimento", there is a label "Estabelecimento:" followed by a dropdown menu with the text "Selecione um estabelecimento". Below the dropdown are two buttons: "CONFIRMAR" and "DESISTIR". On the left side of the interface, there is a vertical menu with the following items: Identificação, Cadastro Contabilista, Cadastro Contribuinte, CDFA, CDT, Documento de Arrecadação, Dossiê Contribuinte, ECF, Empreendedor Autônomo, Inscrição Estadual, PED, and Controle de Exportação.

Clicar na “Caixa de Listagem” onde serão exibidas todas as inscrições estaduais da empresa gráfica. Selecionar a inscrição estadual do estabelecimento que está solicitando a habilitação. Para validar a operação o usuário deverá acionar o botão **Confirmar**. Caso não queira continuar, deverá clicar no botão **Desistir**.

SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação
Cadastro Contabilista
Cadastro Contribuinte
CDFA
CDT
Documento de Arrecadação
Dossiê Contribuinte
ECF
Empreendedor Autônomo
Inscrição Estadual
PED
Controle de Exportação

Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Minas Gerais

Identificação do Estabelecimento

Estabelecimento:

Clicando em “**Confirmar**” será exibida a tela “Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Minas Gerais – Confirmação”, que tem como objetivo “permitir confirmação da solicitação de habilitação de gráfica estabelecida em Minas Gerais”. Para validar a operação o usuário deverá acionar o botão **Confirmar**. Caso não queira continuar, deverá clicar no botão **Desistir**.

<p>Identificação</p> <hr/> <p>Cadastro Contabilista</p> <hr/> <p>Cadastro Contribuinte</p> <hr/> <p>CDFA</p> <hr/> <p>CDT</p> <hr/> <p>Documento de Arrecadação</p> <hr/> <p>Dossiê Contribuinte</p> <hr/> <p>ECF</p> <hr/> <p>Empreendedor Autônomo</p> <hr/> <p>Inscrição Estadual</p> <hr/> <p>PED</p> <hr/> <p>Controle de Exportação</p>	<p align="center">Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Minas Gerais - Confirmação</p> <hr/> <p>Confirme os dados da gráfica antes de prosseguir.</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">Dados da Gráfica</div> <p>Nome Empresarial: <input type="text"/></p> <p>Inscrição Estadual: <input type="text"/> CNPJ: <input type="text"/></p> <p>CPF do Responsável Master: <input type="text"/></p> <p>CNAE-F Principal: <input type="text"/> Têmpera, cementação e tratamento térmico do aço, serviços de usinagem, galvanotécnica e solda</p> <p>CNAE-F Secundária: <input type="text"/></p> <p>Capacidade Técnica para Impressão: <input type="text"/> Blocos, Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados</p> <p>Validade do Atestado de Regularidade junto à ABIGRAF/MG: <input type="text"/> 31/12/2006</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">Dados de Endereço</div> <p>CEP: <input type="text"/> UF: <input type="text"/> MINAS GERAIS</p> <p>Município: <input type="text"/></p> <p>Distrito/Povoado: <input type="text"/></p> <p>Bairro: <input type="text"/></p> <p>Logradouro: <input type="text"/></p> <p>Número: <input type="text"/></p> <p>Complemento: <input type="text"/></p> <p>Complemento CEP: <input type="text"/></p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">Dados de Comunicação</div> <p>Telefone: <input type="text"/> Fax: <input type="text"/></p> <p>E-mail: <input type="text"/></p> <p>Caixa Postal: <input type="text"/> CEP da Caixa Postal: <input type="text"/></p> <p align="center"> <input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> </p>
---	---

Ao clicar em “Confirmar”, o sistema exibirá a tela “Confirmação da Solicitação” onde consta o protocolo gerado. Neste momento, a solicitação é encaminhada para “Análise” na AF do domicílio fiscal do contribuinte.

<p>Identificação</p> <hr/> <p>Cadastro Contabilista</p> <hr/> <p>Cadastro Contribuinte</p> <hr/> <p>CDFA</p> <hr/> <p>CDT</p> <hr/> <p>Documento de Arrecadação</p> <hr/> <p>Dossiê Contribuinte</p> <hr/> <p>ECF</p> <hr/> <p>Empreendedor Autônomo</p> <hr/> <p>Inscrição Estadual</p> <hr/> <p>PED</p> <hr/> <p>Controle de Exportação</p>	<p align="center">Confirmação da Solicitação</p> <hr/> <p align="center">Solicitação efetuada com sucesso</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">Dados da Solicitação</div> <p>Número do Protocolo: <input type="text"/></p> <p>Documentos que devem ser enviados: (nenhuma pendência de documentos)</p> <p>Imprimir Comprovante do Protocolo </p> <p>Sr(a). Usuário(a), Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.</p>
---	--

Ao clicar em “Imprimir Comprovante do Protocolo”, o sistema exibirá o “Comprovante de Solicitação de Serviço” para impressão.

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO Habilitação de Gráfica de MG		
CPF REQUISITANTE	NOME		
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO Inscrição Estadual	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO 28/11/2006	
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO 28/11/2006	
OBSERVAÇÕES			
Solicitação de habilitação de gráfica de Minas Gerais. Inscrição Estadual			

1.2 – Reabilitação de Gráfica.

O responsável pela gráfica, logado ao sistema, acessa o menu “Gráfica/Solicitações/Reabilitação de Gráfica”.



The screenshot shows the SIARE system interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Aplicativos', 'Controle de Acesso', 'Consulta', 'Relatório', and 'HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR'. The left sidebar menu lists various services under categories like 'Identificação', 'Cadastro Contabilista', 'Cadastro Contribuinte', 'CDFA', 'CDT', 'Documento de Arrecadação', 'Dossiê Contribuinte', 'ECF', 'Empreendedor Autônomo', 'Inscrição Estadual', 'PED', and 'Controle de Exportação'. The main content area is titled 'Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Minas Gerais'. A sub-menu for 'Gráfica' is open, showing options: 'Solicitação', 'Aceites', 'Comunicação de Entrega de Prova Gráfica', and 'Impressão de Termo de Responsabilidade'. The 'Solicitação' option is highlighted, and a further sub-menu is visible with options: 'Habilitação de Gráfica Estabelecida em Minas Gerais', 'Alteração Cadastral de Gráfica', and 'Reabilitação de Gráfica'.

O sistema exibirá a tela “Solicitação de Reabilitação de Gráfica – Dados Iniciais” que “permite informar os dados de identificação da gráfica e o número de DAE pago emitido pelo SIARE e vinculado ao serviço”. Para validar a operação o usuário deverá acionar o botão **Continuar**. Caso não queira continuar, deverá clicar no botão **Desistir**.

A imagem mostra a interface do sistema SIARE (Sistema Integrado de Administração da Receita). No topo, há o logo SIARE e o título 'SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA'. Abaixo, uma barra de navegação contém links para 'Home', 'Aplicativos', 'Controle de Acesso', 'Consulta' e 'Relatório'. À direita, há links para 'HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR'. O menu lateral à esquerda lista opções como 'Identificação', 'Cadastro Contabilista', 'Cadastro Contribuinte', 'CDFA', 'CDT', 'Documento de Arrecadação', 'Dossiê Contribuinte', 'ECF', 'Empreendedor Autônomo', 'Inscrição Estadual', 'PED' e 'Controle de Exportação'. O conteúdo principal da tela é o formulário 'Solicitação de Reabilitação de Gráfica - Dados Iniciais'. Ele contém o campo 'Informe o CNPJ da Gráfica' com um menu suspenso para 'CNPJ:' e o texto 'Selecione o CNPJ da gráfica'. Abaixo, há o campo 'DAE' com o rótulo 'Nº do DAE:' e um campo de entrada de texto. Na base do formulário, há dois botões: 'CONTINUAR' e 'DESISTIR'.

Na tela “Solicitação de Reabilitação de Gráfica – Dados Iniciais”, clicar na caixa de listagem “CNPJ” e selecionar o CNPJ da gráfica.

A imagem mostra a interface do sistema SIARE, idêntica à anterior. Nesta versão, o menu suspenso para 'CNPJ:' no campo 'Informe o CNPJ da Gráfica' está aberto, mostrando uma lista de opções. O campo 'DAE' permanece vazio. Os botões 'CONTINUAR' e 'DESISTIR' estão visíveis na base do formulário.

Se o usuário já possuir o DAE pago, vinculado ao serviço e emitido pelo SIARE, informar o número no campo “Nº. do DAE”. Caso contrário, deixar este campo sem preencher. Ao clicar em “Continuar”, o sistema exibirá a tela “Solicitação de Reabilitação de Gráfica”, que “permite visualizar os dados do estabelecimento que deseja solicitar a reabilitação”.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Solicitação de Reabilitação de Gráfica

Dados da Gráfica

Nome Empresarial:

Inscrição Estadual: CNPJ:

VOLTAR CONFIRMAR DESISTIR

Identificação

Cadastro Contabilista

Cadastro Contribuinte

CDFA

CDT

Documento de Arrecadação

Dossiê Contribuinte

ECF

Empreendedor Autônomo

Inscrição Estadual

PED

Controle de Exportação

Estando os dados corretos, clicar em “Confirmar”. O gráfico somente poderá solicitar a reabilitação do estabelecimento gráfico, depois de resolvidas todas as irregularidades que motivaram a inabilitação. Para isto, deverá procurar a (s) Administração (ões) Fazendária (s) responsável (éis) pela inabilitação e resolver as ocorrências.

A título de alerta, o sistema exibirá a mensagem **“Todas as ocorrências de inabilitação da gráfica devem estar sanadas para solicitar a reabilitação”** conforme tela abaixo.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Solicitação de Reabilitação de Gráfica - Dados Iniciais

Todas as ocorrências de inabilitação da gráfica devem estar sanadas para solicitar a reabilitação

Informe o CNPJ da Gráfica

CNPJ:

Caso possua um DAE (Documento de Arrecadação Estadual) para esta solicitação, informe o número.

DAE

Nº do DAE:

CONTINUAR DESISTIR

Identificação

Cadastro Contabilista

Cadastro Contribuinte

CDFA

CDT

Documento de Arrecadação

Dossiê Contribuinte

ECF

Empreendedor Autônomo

Inscrição Estadual

PED

Controle de Exportação

Ao clicar em “Continuar” na tela acima, o sistema exibe a tela “Confirmação de Serviço”; Se clicar em “Desistir”, o sistema cancela a operação e retorna para a página principal.

O sistema exibirá a tela “Confirmação de Serviço”. A reabilitação da gráfica ocorrerá após o sistema consistir a quitação do DAE.

- [Identificação](#)
- [Cadastro Contabilista](#)
- [Cadastro Contribuinte](#)
- [CDFA](#)
- [CDT](#)
- [Documento de Arrecadação](#)
- [Dossiê Contribuinte](#)
- [ECF](#)
- [Empreendedor Autônomo](#)
- [Inscrição Estadual](#)
- [PED](#)
- [Controle de Exportação](#)

Confirmação da Solicitação

Solicitação efetuada com sucesso

Dados da Solicitação

Número do Protocolo:

Número do DAE:

Documentos que devem ser enviados: (nenhuma pendência de documentos)

[Imprimir Comprovante do Protocolo](#) | [Imprimir DAE de Taxa de Expediente](#)

Sr(a). Usuário(a),

Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.

Clicar em “Imprimir Comprovante do Protocolo”, na tela “Confirmação da Solicitação” para visualizar e imprimir o “Comprovante de Solicitação de Serviço”.



SECRETARIA DE ESTADO DE
FAZENDA DE MINAS GERAIS

**COMPROVANTE DE
SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO	
	Reabilitação de Gráfica	
CPF REQUISITANTE	NOME	
	NÃO ENCONTRADO	

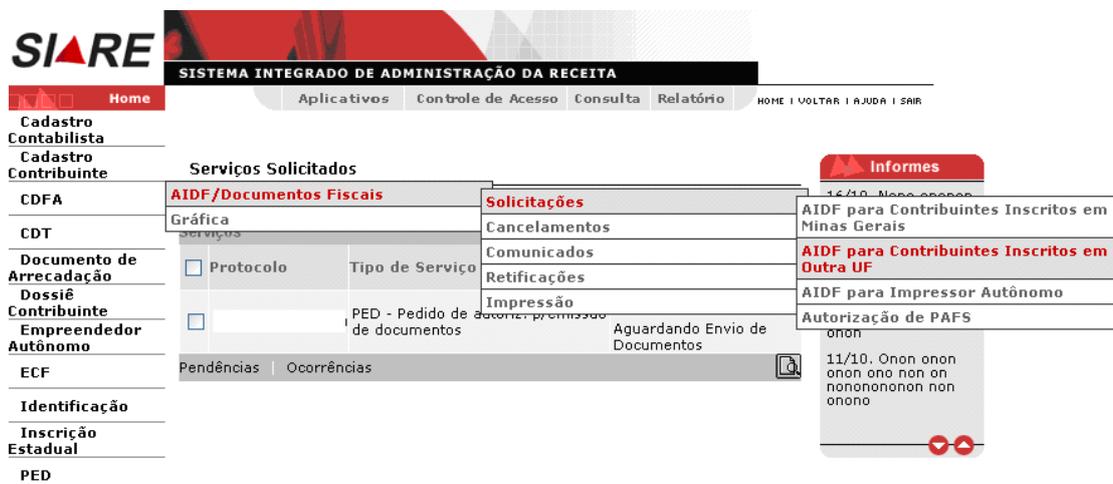
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE		
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO
Inscrição Estadual		29/11/2006
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO
		29/11/2006

OBSERVAÇÕES
Solicitação de Reabilitação de Gráfica - Inscrição Estadual

Se o DAE da taxa de expediente não estiver quitado, utilizar o link “Imprimir DAE de Taxa de Expediente”, na tela “Confirmação da Solicitação” para impressão e pagamento na rede bancária.

1.3 – Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF

Esta funcionalidade é específica para o **estabelecimento gráfico** inscrito no cadastro de contribuinte de **Minas Gerais**. Será utilizada quando o gráfico mineiro for confeccionar documentos fiscais para contribuinte inscrito em outra unidade da federação. De posse da AIDF autorizada pelo estado de origem do contribuinte, o gráfico mineiro acessará o SIARE para solicitar uma AIDF, de igual teor, para o contribuinte.



O responsável pela gráfica, logado ao sistema, acessa o menu “CDFA/AIDF/Documentos Fiscais/Solicitações/AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF”. O sistema exibirá a tela Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF – Identificação.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF - Identificação

Informe os dados de identificação.

Dados da Gráfica

Inscrição Estadual:

Dados do Contribuinte

CNPJ: CPF:

CEP:

Inscrição Estadual no Estado de Origem:

N° da AIDF no Estado de Origem:

Na tela “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF – Identificação”, inserir a Identificação da Gráfica (número da Inscrição Estadual). Em seguida informar os Dados do Contribuinte (número do CNPJ ou CPF), CEP, Inscrição Estadual no Estado de Origem e N° da AIDF no Estado de Origem. A operação será confirmada acionando o botão **Continuar**. Caso o usuário não queira continuar, clicar no botão **Desistir**.

Depois de clicar em **Continuar** na Tela de “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF – Identificação”, o sistema exibe a tela “Solicitação de AIDF para Contribuinte de Outra UF – Complemento dos Dados”. Os dados do estabelecimento gráfico e do contribuinte são recuperados da base cadastral da SEF e serão exibidos. para conferência visual e confirmação.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF - Complemento de Dados

Inscrição Estadual: - NÃO ENCONTRADO

Dados da Gráfica [\(Clique aqui ver detalhes da gráfica\)](#)

Nome Empresarial:

Inscrição Estadual:

Dados do Contribuinte

Nome Empresarial: NÃO ENCONTRADO

Inscrição Estadual: CNPJ:

Dados do Endereço [\(Clique aqui para informar endereço\)](#)

Cep:

UF: Município:

Distrito/Povoado:

Bairro:

Logradouro:

Número do Logradouro:

Complemento:
Complemento CEP:

Dados de Comunicação do Contribuinte

Telefone: Fax:

E-mail:

Caixa Postal: CEP da Caixa Postal:

O usuário poderá, através do link **“Clique aqui para ver detalhes da gráfica”**, visualizar todos os dados cadastrais de seu estabelecimento.

Após visualização e conferência dos dados, clicar no comando “Fechar”. O sistema retornará à tela “Solicitação de AIDF para Contribuinte de Outra UF – Complemento dos Dados”.

Na tela “Solicitação de AIDF para Contribuinte de Outra UF – Complemento dos Dados” o usuário deverá acionar o comando **“Clique aqui para informar endereço”**. O sistema exibirá a tela pop up “Endereço”. Inserir o CEP e clicar no comando **“Pesquisar”**. O sistema recupera os dados do endereço do contribuinte de outra UF e permite informar o número e o complemento do CEP, se houver.

Endereço

Filtro	
CEP:	<input type="text"/> Buscar_CEP
PESQUISAR	

Filtro	
UF:	<input type="text"/>
Município:	<input type="text"/>
Distrito/Povoado:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
Logradouro:	RUA <input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>
Complemento CEP:	<input type="text"/>
Complemento1:	<input type="text"/>
Complemento2:	<input type="text"/>
Complemento3:	<input type="text"/>
Complemento4:	<input type="text"/>
Complemento5:	<input type="text"/>
Complemento6:	<input type="text"/>

SELECIONAR	CANCELAR
-------------------	-----------------

Após informar os dados, clicar no comando Selecionar. O sistema retornará à tela “Solicitação de AIDF para Contribuinte de Outra UF – Complemento dos Dados” onde deverá preencher os campos do Container “Dados de Comunicação do Contribuinte” – telefone, fax, e-mail, Caixa Postal e CEP da Caixa Postal, se houver.

Para confirmar a solicitação clicar no comando **Continuar**. Caso o usuário não queira continuar, deverá clicar no comando **Desistir**, ou então voltar à tela anterior clicando no comando **Voltar**.

SIARE		SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA	
Home		Aplicativos	Controle de Acesso
		Consulta	Relatório
		HOME VOLTAR AJUDA SAIR	
Cadastro Contabilista	Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF - Complemento de Dados		
Cadastro Contribuinte	Inscrição Estadual: -		
CDFA	Dados da Gráfica		(Clique aqui ver detalhes da gráfica)
CDT	Nome Empresarial: <input type="text"/>		
Documento de Arrecadação	Inscrição Estadual: <input type="text"/>		
Dossiê Contribuinte	Dados do Contribuinte		
Empreendedor Autônomo	Nome Empresarial: <input type="text"/>		
ECF	Inscrição Estadual: <input type="text"/>		CNPJ: <input type="text"/>
Identificação	Dados do Endereço		(Clique aqui para informar endereço)
Inscrição Estadual	Cep: <input type="text"/>		
PED	UF: <input type="text"/>		Município: <input type="text"/>
Distrito/Povoado: <input type="text"/>			
Bairro: <input type="text"/>			
Logradouro: <input type="text"/>			
Número do Logradouro: <input type="text"/>			
Complemento: <input type="text"/>			
Complemento CEP: <input type="text"/>			
Dados de Comunicação do Contribuinte			
Telefone: <input type="text"/>		Fax: <input type="text"/>	
E-mail: <input type="text"/>			
Caixa Postal: <input type="text"/>		CEP da Caixa Postal: <input type="text"/>	
VOLTAR		CONTINUAR	
DESISTIR			

Depois de clicar em “Continuar” na Tela de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF – Complemento de Dados, será apresentada esta tela onde o usuário poderá incluir até 6 (seis) documentos fiscais. Essa operação será realizada através do comando **Incluir** existente na barra de operações. Caso deseje excluir algum documento incluído, utilize o comando **Excluir**. Através dos comandos existentes na parte inferior da tela confirmar as informações apresentadas, clicando em **Continuar**. Retornar à tela anterior para nova escolha, clicando em **Voltar** ou então desistir desta operação, clicando em **Desistir**.

Ao acionar o botão **Incluir** da Barra de Operações da Tela de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF – Documentos Fiscais, o sistema exibirá a tela “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF – Inclusão de Documento Fiscal” que tem como objetivo “permitir informar dados de um documento fiscal na solicitação de AIDF para contribuintes inscritos em Outra UF”, os quais deverão ser os mesmos constantes da AIDF de outra UF. Para validar a operação o usuário deverá clicar no botão **Confirmar**. Caso não queira continuar, clicar no botão **Desistir**.

Ao clicar em “Confirmar” na tela “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF – Inclusão de Documento Fiscal”, onde constam os dados digitados, o sistema retorna à tela “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF – Documentos

Fiscais” que exibe os dados do documento fiscal incluído, no container “Documentos Fiscais”. Havendo interesse em solicitar outros documentos na mesma AIDF, acionar o botão “Incluir” e repetir os passos descritos para esta função. O sistema permite a inclusão de até 6 (seis) tipos de documento fiscal por AIDF.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Cadastro Contabilista | **Cadastro Contribuinte** | **CDFA** | **CDT** | **Documento de Arrecadação** | **Dossiê Contribuinte** | **Empreendedor Autônomo** | **ECF** | **Identificação** | **Inscrição Estadual** | **PED**

Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF - Documentos Fiscais
Inscrição Estadual:

Inclua até 06 documentos fiscais.

Documentos Fiscais							
<input type="checkbox"/>	Tipo de Documento Fiscal	Série	Subsérie	Qtde.	Forma de Impressão	Nº de Vias	Tamanho Enfeixado
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO DE TRANSPORTE RODOVIARIO DE CARGAS	U		300	B - Blocos	4	50

VOLTAR CONTINUAR DESISTIR

Após a inclusão dos documentos fiscais que deseja solicitar autorização de impressão, clicar em **Continuar** na Tela de “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF – Documentos Fiscais”. O sistema exibirá a tela “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF – Confirmação”, contendo os dados dos Documentos Fiscais inseridos, para confirmação. A operação será efetivada acionando o comando **Confirmar**. Caso o usuário não queira continuar, deverá clicar no comando **Desistir**, ou então voltar à tela anterior clicando no comando **Voltar**.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Cadastro Contabilista | **Cadastro Contribuinte** | **CDFA** | **CDT** | **Documento de Arrecadação** | **Dossiê Contribuinte** | **Empreendedor Autônomo** | **ECF** | **Identificação** | **Inscrição Estadual** | **PED**

Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF - Confirmação
Inscrição Estadual:

Confirme os dados da sua solicitação.

Tipos de Documentos Fiscais Solicitados						
Tipo de Documento	Série	Subsérie	Forma de Impressão	Seqüência	Nº de Vias	Tamanho Enfeixado
CONHECIMENTO DE TRANSPORTE RODOVIARIO DE CARGAS	U		B - Blocos	000501 a 000800	4	50

VOLTAR CONFIRMAR DESISTIR

Depois de clicar em **Confirmar** na tela de “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF – Confirmação”, o sistema exibirá a tela “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF – Disponibilização de AIDF”, contendo o número da AIDF gerada pelo sistema. O responsável pelo estabelecimento gráfico deverá imprimir a AIDF clicando no comando “Clique aqui para Imprimir a AIDF”.

Ao acionar o comando “Clique aqui para Imprimir a AIDF”, o sistema exibirá a “Autorização para Impressão de Documentos Fiscais – AIDF”.

		SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS	AUTORIZAÇÃO PARA IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS				NÚMERO DA AIDF 00060276/2006	DATA DA AIDF 29/09/2006	
IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE									
INSCRIÇÃO ESTADUAL:				CNPJ:		CPF:			
NOME/ NOME EMPRESARIAL: NÃO ENCONTRADO				NOME FANTASIA:					
ENDEREÇO:									
BAIRRO:		DISTRITO:		MUNICÍPIO: ASSIS		UF:		CEP:	
TELEFONE:		FAX:	CAIXA POSTAL:		CEP DA CAIXA POSTAL:		E-Mail:		
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO:							CPF DO RESPONSÁVEL:		
IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO GRÁFICO / IMPRESSOR AUTÔNOMO									
INSCRIÇÃO ESTADUAL:				CNPJ:		NOME EMPRESARIAL:			
ENDEREÇO:									
BAIRRO:		DISTRITO:		MUNICÍPIO:		UF:		CEP:	
TELEFONE:		FAX:	CAIXA POSTAL:		CEP DA CAIXA POSTAL:		E-Mail:		
ESPECIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS A SEREM IMPRESSOS									
DENOMINAÇÃO DO DOCUMENTO		SÉRIE	SUBSÉRIE	FORMA DE IMPRESSÃO	NÚMERO INICIAL	NÚMERO FINAL	Nº TOTAL DE VIAS	TAMANHO ENFEIXADO	INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE FORMULÁRIOS DE SEGURANÇA
CONHECIMENTO DE TRANSPORTES RODOVIÁRIO DE CARGAS		U		B - Bilocor	000501	000800	4	50	SÉRIACAO
									DIMENSÃO
									Nº DE VIAS
									Nº DO PAFS
DISTRIBUIÇÃO DE FORMULÁRIOS									
DENOMINAÇÃO DO DOCUMENTO		SÉRIE	SUBSÉRIE	INSCRIÇÃO ESTADUAL / CNPJ	NÚMERO INICIAL	NÚMERO FINAL	INSCRIÇÃO ESTADUAL / CNPJ	NÚMERO INICIAL	NÚMERO FINAL
DESTINAÇÃO DAS VIAS / EXPRESSÕES DE IMPRESSÃO OBRIGATORIA									
DENOMINAÇÃO DO DOCUMENTO		SÉRIE	SUBSÉRIE	DESTINAÇÃO DAS VIAS			EXPRESSÕES		
OBSERVAÇÕES:									
RESPONSÁVEL PELA AUTORIZAÇÃO									
NOME:					ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA:				

FOI: 05.06.02

NÚMERO VALIDADOR DO DOCUMENTO: 2006000000007679

EMITIDA EM: 29/09/2006 09:00:24

1.4 – Solicitação de Alteração Cadastral (gráficas de outra UF)

Solicitação de alteração cadastral de gráfica inscrita em Minas Gerais será feita através do módulo “Cadastro de Contribuintes”. O procedimento é o mesmo dos demais contribuintes do cadastro de ICMS do estado de Minas Gerais. A título de exemplo, mostraremos só as duas telas iniciais.

O responsável pela gráfica inscrita em Minas Gerais, logado no sistema, acessa o menu “Cadastro Contribuinte / Solicitações Cadastrais / Alterações Cadastral”



O sistema exibirá a tela “Solicitação de Alteração Cadastral”, que tem como objetivo “permitir alterações cadastrais para contribuintes inscritos em Minas Gerais”.

Tela de "Dados Iniciais" da alteração cadastral de contribuintes de MG

SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação

Solicitação de Alteração Cadastral -

Dados Iniciais

CNPJ:

Natureza Jurídica:

NIRE:

Unidade Auxiliar:

CNAE-F Principal: 2229-2/02 Composição de matrizes para impressão

CNAE-F Secundária:

Regime de Recolhimento: DEBITO E CREDITO

Comunicar Incorporação ou Cisão Total: Não

Inscrição Estadual Unificada: Nada

Menu Lateral:

- Identificação
- Cadastro Contabilista
- Cadastro Contribuinte
- CDFA
- CDT
- Documento de Arrecadação
- Dossiê Contribuinte
- ECF
- Empreendedor Autônomo
- Inscrição Estadual
- PED
- Controle de Exportação

As gráficas de fora do estado informarão suas alterações cadastrais nas funcionalidades específicas de gráficas. Estas funcionalidades estão descritas no passo a passo para gráficas de outra UF disponibilizado no site da SEF no endereço www.fazenda.mg.gov.br.

2 – Aceites:

2.1 – Aceite de AIDF

Esta funcionalidade se aplica ao gráfico de MG e de outra UF e tem como objetivo permitir ao gráfico informar à SEF se aceita ou não confeccionar os documentos fiscais solicitados por um contribuinte.

O responsável pela gráfica, logado no sistema, acessa o menu CDFA/AIDF Gráfica / Aceites / Aceite de AIDF”.



O sistema exibirá a tela “Aceite de AIDF - Identificação” que “permite a identificação da gráfica que realizará o aceite ou recusa de AIDF”. Para validar a operação o usuário deverá acionar o botão **Continuar**. Caso não queira continuar, deverá clicar no botão **Desistir**.



Na tela “Aceite de AIDF - Identificação”, o usuário deverá selecionar o “CNPJ” da gráfica que aceitará ou recusará a AIDF.

Ao clicar em “Continuar”, o sistema exibirá a tela “Aceite de AIDF - Seleção” que “permite a seleção de AIDF para a gráfica realizar o aceite ou a recusa” da solicitação. Esta tela exibirá todas as AIDF deferidas pela SEF, pendentes de aceite ou recusa e vinculadas ao estabelecimento gráfico que logou o sistema. Ao clicar em “Voltar”, o sistema cancela a operação e retorna para a tela “Aceite de AIDF – Identificação”. Ao clicar em “Desistir” o sistema cancela a operação, retornando para a tela principal.

SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação
Cadastro Contabilista
Cadastro Contribuinte
CDFA
CDT
Documento de Arrecadação
Dossiê Contribuinte
ECF
Empreendedor Autônomo
Inscrição Estadual
PED
Controle de Exportação

Aceite de AIDF - Seleção

Dados da Gráfica [\(Clique aqui para exibir os detalhes da gráfica\)](#)

Nome Empresarial:
Inscrição Estadual: CNPJ:

Selecione a solicitação de AIDF para a qual será realizado o aceite.

Solicitações de AIDF Pendentes de Aceite 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/>	Protocolo	Nome/Nome Empresarial	Inscrição Estadual	CPF/CNPJ	Data de Solicitação
<input type="checkbox"/>					

[Aceitar AIDF](#) [Recusar AIDF](#)

VOLTAR **DESISTIR**

Na tela “Aceite de AIDF – Seleção”, o usuário poderá visualizar e confirmar os dados da gráfica clicando no link “Clique aqui para exibir os detalhes da gráfica”.

Detalhes da Gráfica

Dados da Gráfica			
Nome Empresarial:	<input type="text"/>		
Inscrição Estadual:	<input type="text"/>	CNPJ:	<input type="text"/>
CPF do Responsável Master:	<input type="text"/>		
Situação da Gráfica:	<input type="text"/>		
CNAE-F Principal:	Composição de matrizes para impressão gráfica		
CNAE-F Secundária:			
Capacidade Técnica para Impressão:	Blocos, Jogos Soltos, Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados		
Validade do Atestado de Regularidade junto à ABIGRAF/MG:	31/12/2006		
Dados do Endereço			
CEP:	<input type="text"/>		
UF:	<input type="text"/>	Município:	<input type="text"/>
Distrito/Povoado:	<input type="text"/>		
Bairro:	<input type="text"/>		
Logradouro::	<input type="text"/>		
Número:	<input type="text"/>		
Complemento:	<input type="text"/>		
Complemento CEP:	<input type="text"/>		
Dados de Comunicação			
Telefone:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>		
Caixa Postal:	<input type="text"/>	CEP da Caixa Postal:	<input type="text"/>

Ao clicar em “Fechar” na tela “Detalhes da Gráfica”, o sistema retorna à tela “Aceite de AIDF - Seleção”.

Ao selecionar um protocolo e clicar no botão “Detalhes da Solicitação de AIDF” na tela “Aceite de AIDF – Seleção”, o sistema exibirá a tela “Detalhes da AIDF”.

Detalhes da AIDF

Identificação da AIDF					
Nº da AIDF:	-	Data da AIDF:	-		
Nº do PAFS:	-				
Situação da AIDF:	-				
Administração Fazendária que Autorizou:	-				
Dados do Contribuinte			(Clique aqui para exibir os detalhes do contribuinte)		
Nome/Nome Empresarial:	<input type="text"/>				
Inscrição Estadual:	<input type="text"/>	CPF/CNPJ:	<input type="text"/>		
Dados da Gráfica			(Clique aqui para exibir os detalhes da gráfica)		
Nome Empresarial:	<input type="text"/>				
Inscrição Estadual:	<input type="text"/>	CNPJ:	<input type="text"/>		
Dados do Cancelamento da AIDF					
Motivo:	-				
Data do Cancelamento:	-				
Justificativa:	-				
Nome do Responsável:	-				
CPF do Responsável:	-				
Nome do Usuário:	-				
CPF do Usuário:	-				
Documentos Fiscais					
	Tipo de Documento	Série	Subsérie	Forma de impressão	Seqüência Autorizada
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1			Blocos	000451 a 500450
<input type="checkbox"/>	ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF			Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	000001 a 020000
					
FECHAR					

Na tela “Detalhes de AIDF”, o usuário poderá, além de visualizar os dados recuperados, visualizar mais dados ao clicar em “Clique aqui para exibir os dados do contribuinte” ou “Clique aqui para exibir os detalhes da gráfica”.

Ao selecionar um tipo de documento e clicar no botão “Detalhes” na tela “Detalhes da AIDF”, o sistema exibirá a tela “Detalhes de Documento Fiscal” que permite visualizar os dados referentes ao documento, assim como “Detalhes de Vias Adicionais” ao clicar neste comando.

Detalhes de Documento Fiscal
Inscrição Estadual:

Dados da AIDF			
N.º da AIDF:	Data da AIDF:		
Documento Fiscal			
Documento Fiscal:	Previsto em Legislação	Data Validade:	27/11/2009
Tipo de Documento Fiscal:	NOTA FISCAL MODELO 1		
Série:			
Subsérie:			
Justificativa de Utilização da Série/Subsérie:			
Forma de Impressão:	Blocos		
Detalhes do Documento Fiscal			
Quantidade Solicitada:	900000		
Quantidade Calculada:	50		
Quantidade Autorizada:	500000		
Seqüência:	000451 a 500450		
Nº de Vias:	2		
Tamanho Enfeixado:	50		
Estoque de Documentos Fiscais/ Formulários Não Utilizados na Data da Solicitação:	0		
Distribuição:			
Entrega da Prova Gráfica:	não		
Dados do Formulário de Segurança			
Seriação:			
Nº Vias em Formulário de Segurança:			
Dimensão do Formulário:			
Detalhes Vias Adicionais Detalhes Distribuição de Formulários Detalhes de Cancelamento			

FECHAR

SICAF - Microsoft Internet Explorer provided by SEF-MG

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

AUTORIZAÇÃO PARA IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

INSCRIÇÃO ESTADUAL:		CNPJ:	
NOME/NOME EMPRESARIAL:		NOME FANTASIA:	
ENDEREÇO:			
BAIRRO:	DISTRITO:		MUNICÍPIO: BELO HORIZONTE
TELEFONE:	FAX:	CAIXA POSTAL:	CEP DA CAIXA POSTAL:
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: NÃO ENCONTRADO			

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO GRÁFICO / IMPRESSOR AUTÔNOMO

INSCRIÇÃO ESTADUAL:		CNPJ:		NOME EMPRESARIAL:	
ENDEREÇO:					
BAIRRO:	DISTRITO:	MUNICÍPIO:	UF: MG		
TELEFONE:	FAX:	CAIXA POSTAL:	CEP DA CAIXA POSTAL:		

ESPECIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS A SEREM IMPRESSOS

DENOMINAÇÃO DO DOCUMENTO	SÉRIE	SUBSÉRIE	FORMA DE IMPRESSÃO	NÚMERO INICIAL	NÚMERO FINAL	Nº TOTAL DE VIAS	TAMANHO ENFEIXADO
NOTA FISCAL MODELO 1			Blocos	000451	900450	2	50
ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF			Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	000001	020000	3	

DISTRIBUIÇÃO DE FORMULÁRIOS

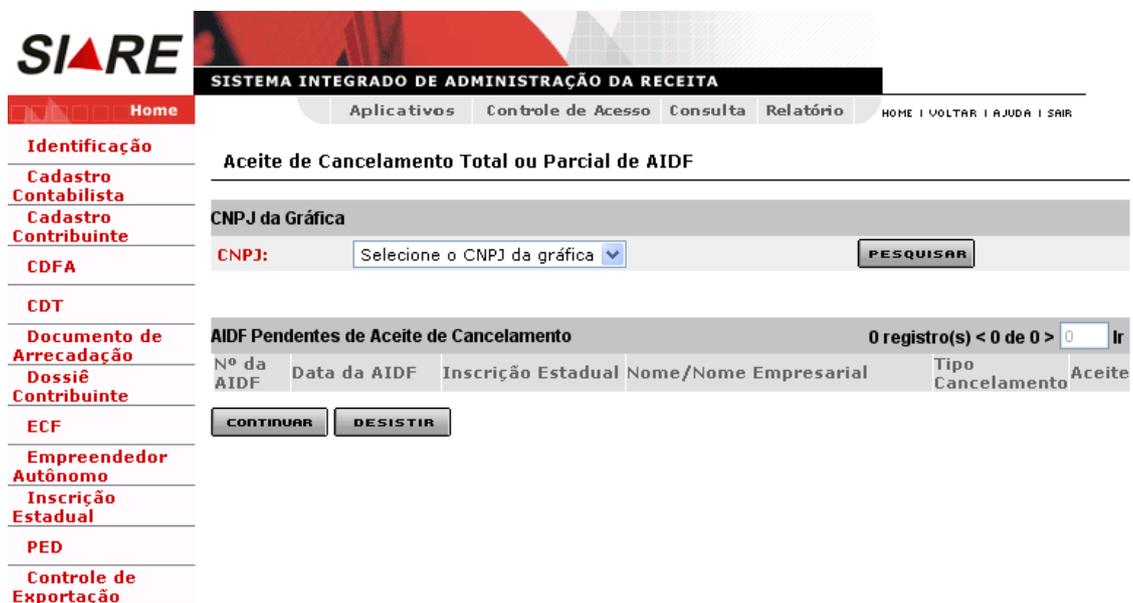
	INSCRIÇÃO	NÚMERO	NÚMERO	INSCRIÇÃO	NÚMERO

2.2 – Aceite de Cancelamento Total / Parcial de AIDF. (cancelamento solicitado pelo contribuinte)

O responsável pela gráfica, logado ao sistema Siare, acessa o menu “Gráfica / Aceites / Aceite de Cancelamento Total / Parcial de AIDF” .



O sistema exibirá a tela “Aceite de Cancelamento Total ou Parcial de AIDF” que “permite a seleção da AIDF pela gráfica para realizar aceite de cancelamento total ou parcial” solicitado pelo contribuinte. Para validar a operação o usuário deverá acionar o botão **Continuar**. Caso não queira continuar, deverá clicar no botão **Desistir**.



Após selecionar o CNPJ da gráfica e clicar em “Pesquisar”, o sistema exibirá a tela “Aceite de Cancelamento Total ou Parcial de AIDF” que exibe as solicitações de AIDF pendentes

de aceite de cancelamento e “permite a seleção de AIDF para a gráfica realizar aceite de cancelamento total ou parcial”.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Aceite de Cancelamento Total ou Parcial de AIDF

CNPJ da Gráfica

CNPJ:

AIDF Pendentes de Aceite de Cancelamento 6 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

	Nº da AIDF	Data da AIDF	Inscrição Estadual	Nome/Nome Empresarial	Tipo Cancelamento	Aceite
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

2.2.1 - ACEITE DE CANCELAMENTO TOTAL

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Aceite de Cancelamento Total ou Parcial de AIDF

CNPJ da Gráfica

CNPJ:

AIDF Pendentes de Aceite de Cancelamento 6 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

	Nº da AIDF	Data da AIDF	Inscrição Estadual	Nome/Nome Empresarial	Tipo Cancelamento	Aceite
<input type="checkbox"/>					Total	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Ao selecionar uma AIDF para “Cancelamento Total” e clicar em “Continuar”, o sistema exibirá a tela “Aceite de Cancelamento Total de AIDF” que “permite registrar aceite ou recusa de cancelamento total de uma AIDF” solicitado pelo contribuinte.

Ao clicar em “Voltar” na tela “Aceite de Cancelamento Total de AIDF”, o sistema retorna à tela “Aceite de Cancelamento Total ou Parcial de AIDF”. Ao clicar em “Desistir”, o sistema cancela a operação, retornando para a tela principal.

SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação Aceite de Cancelamento Total de AIDF
Cadastro Contabilista Inscrição Estadual:

Cadastro Contribuinte **Dados do Cancelamento** (Clique aqui para exibir os detalhes da AIDF)

CDFA Nº da AIDF

CDT Motivo de Cancelamento: Alteração de dados cadastrais

Documento de Arrecadação Data de Solicitação: 29/11/2006

Dossiê Contribuinte [Aceitar Cancelamento](#) | [Recusar Cancelamento](#)

ECF

Empreendedor Autônomo

Inscrição Estadual

PED

Controle de Exportação

Na tela “Aceite de Cancelamento Total de AIDF”, o usuário poderá visualizar os dados da AIDF ao clicar no link “Clique Aqui para Exibir os Detalhes da AIDF”.

Ao clicar no link “Recusar Cancelamento”, o sistema exibirá a tela “Aceite de Cancelamento Total de AIDF – Justificativa” que “permite ao gráfico informar os motivos da recusa de cancelamento total de uma AIDF”. Para validar a operação o usuário deverá acionar o botão **Confirmar**. Caso não queira continuar, deverá clicar no botão **Desistir**.

Ao “Confirmar” a recusa, a AIDF será restabelecida assim como a obrigatoriedade de entrega da prova gráfica. O protocolo de solicitação de cancelamento da AIDF é finalizado e o sistema enviará para o contribuinte solicitante e-mail informando que o pedido foi recusado pelo gráfico.

Ao clicar no link “Aceitar Cancelamento”, o sistema exibirá a tela “Aceite de Cancelamento Total de AIDF – Confirmação” que “permite confirmar o aceite de cancelamento total de uma AIDF”.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação
Aceite de Cancelamento Total de AIDF - Confirmação Inscrição Estadual:

Declaro que não confeccionei e nem confeccionarei os documentos fiscais constantes desta AIDF.

Identificação AIDF

Nº da AIDF

CONFIRMAR DESISTIR

Ao clicar em “Confirmar”, o sistema exibirá a tela “Finalização do Processo”, e comunica ao contribuinte solicitante que o pedido de cancelamento total da AIDF foi aceito pelo estabelecimento gráfico. O protocolo de serviço será finalizado.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação
Finalização do Processo

Operação realizada com sucesso

2.2.2 - ACEITE DE CANCELAMENTO PARCIAL

Após selecionar o CNPJ da gráfica e clicar em “Pesquisar”, o sistema exibirá a tela “Aceite de Cancelamento Total ou Parcial de AIDF” que exhibe as solicitações de AIDF pendentes de aceite de cancelamento e “permite a seleção da AIDF para a gráfica realizar aceite de cancelamento total ou parcial” solicitado pelo contribuinte.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Aceite de Cancelamento Total ou Parcial de AIDF

CNPJ da Gráfica

CNPJ:

AIDF Pendentes de Aceite de Cancelamento 5 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

Nº da AIDF	Data da AIDF	Inscrição Estadual	Nome/Nome Empresarial	Tipo Cancelamento	Aceite
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					

Ao selecionar uma AIDF para cancelamento “Parcial” e clicar em “Continuar”, o sistema exibirá a tela “Aceite de Cancelamento Parcial de AIDF – Tipos de Documentos” que “permite verificar a solicitação de cancelamento parcial de uma AIDF para o gráfico registrar o aceite ou a recusa”. Para validar a operação o usuário deverá acionar o botão **Confirmar** após inclusão de parecer. Caso não queira continuar, deverá clicar no botão **Desistir**.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Aceite de Cancelamento Parcial de AIDF - Tipos de Documentos
Inscrição Estadual:

Identificação da AIDF (Clique aqui para exibir os detalhes da AIDF)

Nº da AIDF:

Tipos de Documentos Fiscais da AIDF a ser Cancelada Parcialmente

Tipo de Documento	Série	Subsérie	Seqüência	Aceite
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1			000051 a 999999	Não

[Analisar Solicitação de Cancelamento](#)

Na tela “Aceite de Cancelamento Parcial de AIDF – Tipos de Documentos”, o usuário poderá visualizar os detalhes da AIDF ao clicar no link “Clique aqui para exibir os detalhes da AIDF”.

O usuário deverá selecionar o documento fiscal e clicar no link “Analisar Solicitação de Cancelamento”. O sistema exibirá a tela “Aceite de Cancelamento Parcial de AIDF” que “permite registrar o aceite ou a recusa de cancelamento de um tipo de documento fiscal”.

Ao clicar no link “Recusar Cancelamento”, o sistema conclui a operação e retorna para a tela “Aceite de Cancelamento Parcial de AIDF – Tipos de Documentos”. Clicar em “continuar” para confirmar a recusa.

Ao “Confirmar” a recusa, a AIDF será restabelecida assim como a obrigatoriedade de entrega da prova gráfica. O protocolo de solicitação de cancelamento da AIDF é finalizado e o sistema enviará para o contribuinte solicitante e-mail informando que o pedido foi recusado pelo gráfico.

SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Aceite de Cancelamento Parcial de AIDF
Inscrição Estadual:

Dados da Solicitação de Cancelamento

Tipo de Documento:	NOTA FISCAL MODELO 1
Série:	Subsérie:
Motivo de Cancelamento:	Desistência da Confecção dos Documentos
Data de Solicitação:	16/11/2006

Aceitar Cancelamento | **Recusar Cancelamento**

DESISTIR

Ao clicar em “Aceitar Cancelamento”, o sistema retorna à tela “Aceite de Cancelamento Parcial de AIDF – Tipos de Documentos” e altera o valor “Não”, que era exibido no campo “Aceite”, para “Sim”. Para validar a operação o usuário deverá acionar o botão **Continuar**. Caso não queira continuar, deverá clicar no botão **Desistir**.

Ao clicar em “Desistir” na tela “Aceite de Cancelamento Parcial de AIDF”, o sistema retorna à tela “Aceite de Cancelamento Parcial de AIDF – Tipos de Documentos”.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação
Aceite de Cancelamento Parcial de AIDF - Tipos de Documentos
Inscrição Estadual:

Identificação da AIDF (Clique aqui para exibir os detalhes da AIDF)
Nº da AIDF: 00049654/2006

Tipos de Documentos Fiscais da AIDF a ser Cancelada Parcialmente

Tipo de Documento	Série	Subsérie	Seqüência	Aceite
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1			000051 a 999999	Sim

Analisar Solicitação de Cancelamento

CONTINUAR **DESISTIR**

Ao clicar em “Continuar”, o sistema exibirá a tela “Cancelamento Parcial de AIDF” que “permite confirmar os aceites e recusas realizados na análise do cancelamento parcial de uma AIDF”. Ao clicar em “Desistir”, o sistema cancela a operação, retornando para a tela principal. Clicando em “Voltar”, o sistema exibirá a tela “Aceite de Cancelamento Parcial de AIDF – Tipos de Documentos”.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação
Cancelamento Parcial de AIDF

Identificação da AIDF
Nº da AIDF: 00049654/2006

Documentos Fiscais da AIDF com Recusa de Cancelamento

Tipo de Documento	Série	Subsérie
-------------------	-------	----------

Declaro que não confeccionei e nem confeccionarei os documentos fiscais abaixo relacionados constantes desta AIDF.

Documentos Fiscais da AIDF com Aceite de Cancelamento

Tipo de Documento	Série	Subsérie
NOTA FISCAL MODELO 1		

VOLTAR **CONFIRMAR** **DESISTIR**

Ao clicar em “Confirmar”, o sistema exibirá a tela “Finalização do Processo” e enviará para o contribuinte solicitante e-mail informando que o pedido foi aceito pelo gráfico.



3 – Comunicado de Entrega de Prova Gráfica.

Esta funcionalidade se aplica ao gráfico de MG e de outra UF. O responsável pela gráfica, logado ao sistema Siare, acessa o menu “Gráfica / Comunicado de Entrega de Prova Gráfica” .



O sistema exibirá a tela “Comunicação de Entrega de Prova Gráfica” que “permite comunicar a entrega de prova gráfica”. Para validar a operação o usuário deverá acionar o botão **Continuar** (após informar os documentos para entrega de prova gráfica). Caso não queira continuar, deverá clicar no botão **Desistir**.

SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação
Comunicação de Entrega de Prova Gráfica

Identificação

CNPJ da Gráfica: **PESQUISAR**

CPF/CNPJ do Impressor Autônomo:

Administração Fazendária que Autorizou as AIDF: 🔍

Dados da Gráfica / Impressor Autônomo

Nome/Nome Empresarial: _____

Inscrição Estadual: _____ CPF/CNPJ: _____

Selecione a AIDF pendente de prova gráfica.

AIDF com Documentos Pendentes de Prova Gráfica 0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir

<input type="checkbox"/> N° da AIDF	Data da AIDF	Inscrição Estadual do Contribuinte	Nome do Contribuinte/Nome Empresarial
Informar Documentos para Entrega de Prova Gráfica			

CONTINUAR **DESISTIR**

Na tela “Comunicado de Entrega de Prova Gráfica”, o usuário deverá:

- Digitar o número do CNPJ da “gráfica” ou do “Impressor Autônomo”, se for o caso;

SIARE
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação
Comunicação de Entrega de Prova Gráfica

Identificação

CNPJ da Gráfica: **PESQUISAR**

CPF/CNPJ do Impressor Autônomo:

Administração Fazendária que Autorizou as AIDF: 🔍

Dados da Gráfica / Impressor Autônomo

Nome/Nome Empresarial: _____

Inscrição Estadual: _____ CPF/CNPJ: _____

Selecione a AIDF pendente de prova gráfica.

AIDF com Documentos Pendentes de Prova Gráfica 0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir

<input type="checkbox"/> N° da AIDF	Data da AIDF	Inscrição Estadual do Contribuinte	Nome do Contribuinte/Nome Empresarial
Informar Documentos para Entrega de Prova Gráfica			

CONTINUAR **DESISTIR**

- Selecionar a “Administração Fazendária que Autorizou a AIDF”. Neste caso, clicar no botão de busca à frente do campo “Administração Fazendária que Autorizou as AIDF”. O sistema exibirá a tela “Seleção de Unidade”;

Seleção de Unidade

Unidades	
<input type="checkbox"/> /	
<input type="checkbox"/> MG	Governo do Estado de Minas Gerais

SELECIONAR **DESISTIR**

- Clicar na pasta “MG”;

Seleção de Unidade

Unidades	
<input type="checkbox"/> /Governo do Estado de Minas Gerais/	
<input type="checkbox"/> AGE	Advocacia-Geral do Estado
<input type="checkbox"/> SEF	Secretaria de Estado de Fazenda
<input type="checkbox"/> test	Teste
<input type="checkbox"/> teste	Teste

SELECIONAR **DESISTIR**

- Clicar na pasta “SEF”;

Seleção de Unidade

Unidades	
<input type="checkbox"/> /Governo do Estado de Minas Gerais/Secretaria de Estado de Fazenda/	
<input type="checkbox"/> AE	Assessoria Econômica
<input type="checkbox"/> AJ	Assessoria Jurídica
<input type="checkbox"/> AS	Auditoria Setorial
<input type="checkbox"/> GABSEF	Gabinete Secretário
<input type="checkbox"/> SRE	Subsecretaria da Receita
<input type="checkbox"/> STE	Subsecretaria do Tesouro Estadual
<input type="checkbox"/> SGF	Superintendência de Gestão e Finanças
<input type="checkbox"/> SPI	Superintendência de Planejamento e Informática
<input type="checkbox"/> SRH	Superintendência de Recursos Humanos

SELECIONAR **DESISTIR**

- Clicar na pasta “SRE”.

Subsecretaria da Receita Estadual (**SRE**)
Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais (**SAIF**)
Diretoria de Controle Administrativo Tributário (**DICAT**)

Seleção de Unidade

Unidades	
<input type="checkbox"/>	/Governo do Estado de Minas Gerais/Secretaria de Estado de Fazenda/Subsecretaria da Receita/
<input type="checkbox"/>	SAIF Sup. de Arrecadação e Informações Fiscais
<input type="checkbox"/>	SRF-I Superintendencia Regional I
<input type="checkbox"/>	SRF-II Superintendencia Regional II
<input type="checkbox"/>	SRF-III Superintendencia Regional III
<input type="checkbox"/>	SRF-IV Superintendencia Regional IV
<input type="checkbox"/>	SRF-IX Superintendencia Regional IX
<input type="checkbox"/>	SRF-V Superintendencia Regional V
<input type="checkbox"/>	SRF-VI Superintendencia Regional VI
<input type="checkbox"/>	SRF-VII Superintendencia Regional VII
<input type="checkbox"/>	SRF-VIII Superintendencia Regional VIII
<input type="checkbox"/>	SRF-X Superintendencia Regional X
<input type="checkbox"/>	SRF-XI Superintendencia Regional XI
<input type="checkbox"/>	SUFIS Superintendência de Fiscalização
<input type="checkbox"/>	SUTRI Superintendência de Tributação
<input type="checkbox"/>	SCT Superintendência do Crédito Tributário

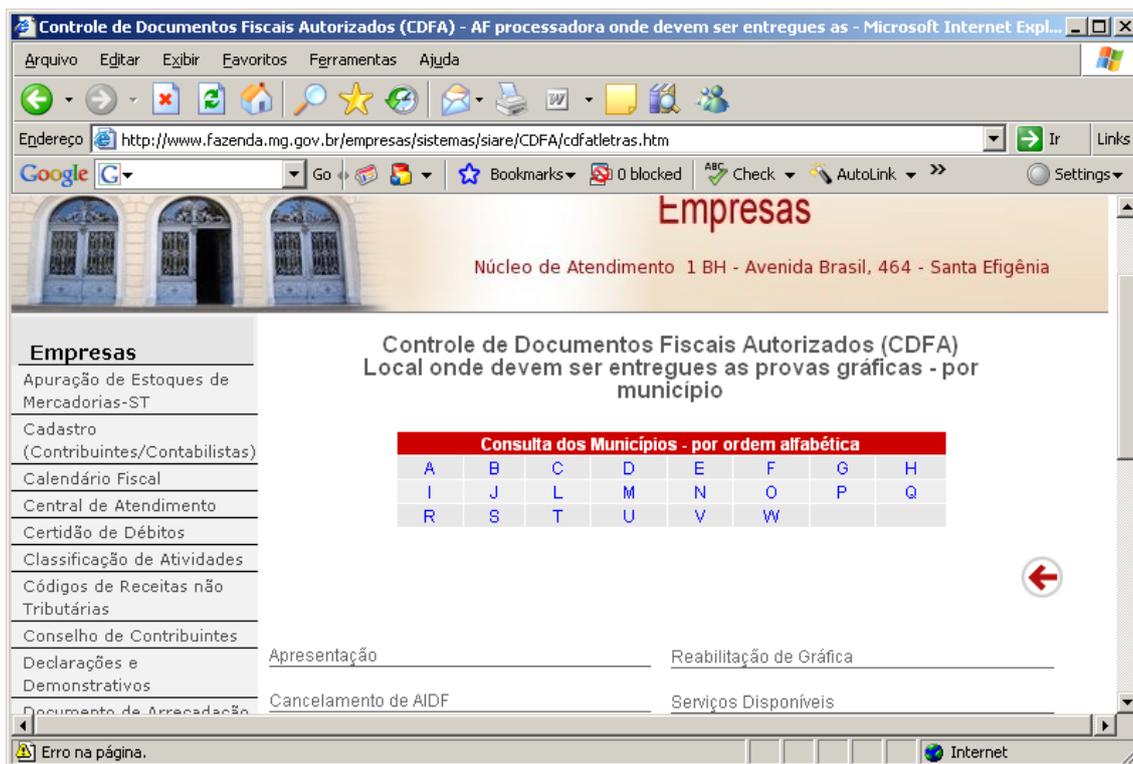
- Selecionar a pasta “SRF” a qual pertence a AF que autorizou a AIDF.
- Caso o gráfico não saiba a qual SRF a AF pertence, deverá acessar a página da SEF para consulta da seguinte forma:

www.fazenda.mg.gov.br / DESTAQUE/ SIARE on-line/.

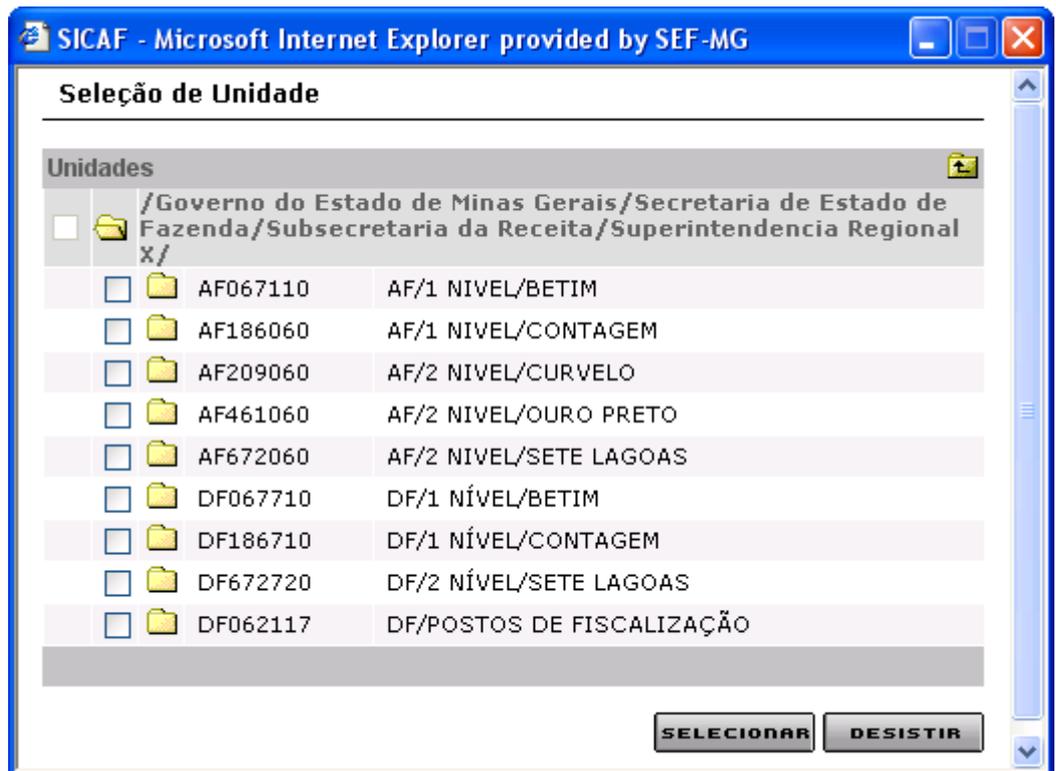
ou

www.fazenda.mg.gov.br / Empresas / Sistemas / SIARE/.

Escolhendo um dos caminhos acima citados, será exibida tela de apresentação do Siare com diversas informações de interesse do usuário. Na parte inferior desta tela há um diretório denominado “CDFA – Controle de Documentos Fiscais Autorizados” contendo o link para “Prova Gráfica – onde entregar”. Ao clicar neste link será apresentada nova tela (figura abaixo) que permite a consulta dos municípios. Clicar na letra que corresponde à inicial do município e localizá-lo na listagem. A listagem exibirá a AF e SRF a qual pertence o município.



- Após a seleção da SRF, marcar a AF e clicar em “Selecionar”. O sistema retornará à tela “Comunicação de Entrega de Prova Gráfica” exibindo o código da unidade que foi selecionada.



Após o preenchimento dos campos “CNPJ da Gráfica” e “Administração Fazendária que Autorizou a AIDF” na tela “Comunicado de Entrega de Prova Gráfica”, clicar em “Pesquisar”. O sistema exibe o resultado da pesquisa, ou seja, as AIDF com documentos pendentes de prova gráfica relacionadas à Administração Fazendária selecionada.

[Home](#) | [Aplicativos](#) | [Controle de Acesso](#) | [Consulta](#) | [Relatório](#) | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação

Comunicação de Entrega de Prova Gráfica

Identificação

CNPJ da Gráfica: **PESQUISAR**
 CPF/CNPJ do Impresor Autônomo:
 Administração Fazendária que Autorizou as AIDF:

Dados da Gráfica / Impresor Autônomo

Nome/Nome Empresarial:
 Inscrição Estadual: CPF/CNPJ:

Selecione a AIDF pendente de prova gráfica.

AIDF com Documentos Pendentes de Prova Gráfica 6 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/>	Nº da AIDF	Data da AIDF	Inscrição Estadual do Contribuinte	Nome do Contribuinte/Nome Empresarial
<input type="checkbox"/>				

Informar Documentos para Entrega de Prova Gráfica

CONTINUAR **DESISTIR**

O usuário deverá selecionar a AIDF para a qual irá entregar prova gráfica e clicar em “Informar Documentos para Entrega de Prova Gráfica”. O sistema exibirá a tela “Comunicado de Entrega de Prova Gráfica – Seleção de Documentos” que “permite informar os documentos que deverão constar na comunicação de entrega de uma prova gráfica”. Lembramos que uma AIDF poderá ter mais de um documento e deverá ser marcado cada documento que terá a prova gráfica entregue.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA
[Home](#) | [Aplicativos](#) | [Controle de Acesso](#) | [Consulta](#) | [Relatório](#) | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação

Comunicação de Entrega de Prova Gráfica - Seleção de Documentos

Identificação da AIDF

Nº da AIDF:
 Nome do Contribuinte/Nome Empresarial:
 Inscrição Estadual: CPF/CNPJ:

Selecione os documentos para os quais ocorrerá entrega de prova gráfica.

Documentos Pendentes de Entrega de Prova Gráfica

<input type="checkbox"/>	Tipo de Documento	Série	Subsérie	Data Limite para Entrega Prova Gráfica
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1			

CONFIRMAR **DESISTIR**

Para visualizar os dados do documento fiscal o usuário deverá selecioná-lo e clicar no link “Detalhes”.

Ao selecionar um documento e clicar em “Confirmar” na tela “Comunicado de Entrega de Prova Gráfica – Seleção de Documentos”, o sistema retornará à tela “Comunicado de Entrega de Prova Gráfica”, permitindo a seleção de outra AIDF ou da mesma AIDF que contém mais de um documento.

O gráfico poderá incluir vários documentos e/ou várias AIDF num mesmo comunicado de entrega de prova gráfica.

Não havendo mais documentos a informar a entrega da prova gráfica, clicar em “Continuar” na tela “Comunicado de Entrega de Prova Gráfica”. O sistema exibirá a tela “Comunicado de Entrega de Prova Gráfica – Confirmação” que “permite visualizar e confirmar uma comunicação de entrega de prova gráfica”.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Comunicação de Entrega de Prova Gráfica - Confirmação

Relação de Documentos para Entrega de Prova Gráfica

Nº da AIDF	Tipo do Documento	Série	Subsérie	Data Limite para Entrega Prova Gráfica
00255160/2005	NOTA FISCAL MODELO 1			
00019229/2006	NOTA FISCAL MODELO 1			

VOLTAR **CONFIRMAR** **DESISTIR**

Ao clicar em “Voltar” o sistema cancela a operação e retorna à tela anterior. Ao clicar em “Confirmar” o sistema conclui a operação e exibe a tela “Comunicado de Entrega de Prova Gráfica – Confirmação de Envio”. Se clicar em “Desistir” o sistema cancela a operação, retornando para a tela principal.

Clicando em “Confirmar”, o sistema exibirá a tela “Comunicação de Entrega de Prova Gráfica – Confirmação de Envio” que tem como objetivo “confirmar, pelo sistema, o envio da comunicação de entrega de prova gráfica”.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

Identificação Comunicação de Entrega de Prova Gráfica - Confirmação de Envio
Cadastro Contabilista Inscrição Estadual:
Cadastro Contribuinte
CDFA
CDT
Documento de Arrecadação
Dossiê Contribuinte
ECF
Empreendedor Autônomo
Inscrição Estadual
PED
Controle de Exportação

Protocolo
Protocolo:
 Imprimir Comprovante do Protocolo

Relação de Documentos para Entrega de Prova Gráfica

Nº da AIDF	Tipo do Documento	Série	Subsérie	Data Limite para Entrega Prova Gráfica
00255160/2005	NOTA FISCAL MODELO 1			
00019229/2006	NOTA FISCAL MODELO 1			

Visualizar e Imprimir Relação de Provas Gráficas

Ao clicar em “Imprimir Comprovante do Protocolo”, o sistema exibirá o “Comprovante de Solicitação de Serviço”.

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO		
CPF REQUISITANTE	NOME		
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO	
Inscrição Estadual		29/11/2006	
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO	
		29/11/2006	
OBSERVAÇÕES			
<p>As provas gráficas relacionadas aos documentos selecionados deverão ser encaminhadas à AF selecionada por via postal e só serão consideradas efetivamente entregues após o recebimento na Administração</p> <p>AF/2 NIVEL/OURO PRETO RUA: SAO JOSE Número: 114 Bairro: CENTRO Município: OURO PRETO - MINAS GERAIS CEP: 35400000</p>			

Ao clicar no link “Visualizar e Imprimir Relação de Provas Gráficas”, o sistema exibirá a tela “Relação de Provas Gráficas” que “permite visualizar e imprimir a relação de provas gráficas a serem entregues”.

As provas gráficas deverão ser enviadas para a AF que autorizou a AIDF, acompanhada de uma cópia da Relação de Provas Gráficas. O envio poderá ser via Correios, preferencialmente, ou pessoalmente.

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DE MINAS GERAIS		RELAÇÃO DE PROVAS GRÁFICAS		
IDENTIFICAÇÃO DA GRÁFICA-IMPRESSOR AUTONOMO				
Inscrição Estadual:		CNPJ/CPF:		
Nome Empresarial/Nome:				
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ENTREGA DE PROVAS GRÁFICAS				
Nº AIDF	Tipo de Documento	Série	Subsérie	Data Limite para Entrega Prova Gráfica
00255160/2005	NOTA FISCAL MODELO 1			
00019229/2006	NOTA FISCAL MODELO 1			
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE				
Nome: DANIEL RELVAS PEREIRA		CPF: 526.518.008-72	Data: 29/11/2006	
DADOS DA SEF				
Repartição Fazendária: .				
Nº Protocolo:	Data do Protocolo: 29/11/2006	Data de Geração do Comprovante: 29/11/2006		
Nº Validador do Documento:				
Data/Hora da Emissão do Comprovante: 29/11/2006 14:46				

4 – Impressão de Termo de Responsabilidade.

A impressão de termo de responsabilidade para gráficos de Minas Gerais será feita após o deferimento da inscrição estadual.

Para os gráficos de outra UF a informação está descrita no passo a passo para gráficos de outra UF disponibilizado no site das SEF no endereço www.fazenda.mg.gov.br

5 – Solicitação de Cancelamento Total/Parcial de AIDF (solicitação feita pelo gráfico)

O responsável pela gráfica, logado ao sistema, acessa o menu “AIDF/Documentos Fiscais / Cancelamentos / Total ou Parcial de AIDF”.

The screenshot shows the SIARE (Sistema Integrado de Administração da Receita) interface. On the left is a vertical navigation menu with options like 'Identificação', 'Cadastro Contabilista', 'Cadastro Contribuinte', 'CDFA', 'CDT', 'Documento de Arrecadação', 'Dossiê Contribuinte', 'ECF', 'Empreendedor Autônomo', 'Inscrição Estadual', 'PED', and 'Controle de Exportação'. The main area displays 'Serviços Solicitados' with a dropdown menu open. The dropdown menu includes 'AIDF/Documentos Fiscais', 'Gráfica', 'Protocolo', 'Tipo de Serviço', 'Pendências', and 'Ocorrências'. The 'AIDF/Documentos Fiscais' option is selected, and its sub-menu is visible, containing 'Solicitações', 'Cancelamentos', 'Comunicados', 'Retificações', and 'Impressões'. The 'Cancelamentos' option is highlighted, and its sub-menu is also visible, containing 'Autorização de PAFS', 'Documentos Fiscais/Formulários', and 'Total ou Parcial de AIDF'. The 'Total ou Parcial de AIDF' option is highlighted in red. On the right side, there is an 'Informes' section with a table of data and a '11/10' indicator.

O sistema exibirá a tela “Solicitação de Cancelamento Total/Parcial de AIDF” que “permite identificar a AIDF para a qual será solicitado cancelamento total ou parcial”.

The screenshot shows the SIARE interface for the 'Solicitação de Cancelamento Total/Parcial de AIDF' screen. The navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main area displays the title 'Solicitação de Cancelamento Total/Parcial de AIDF'. Below the title, there is a text prompt: 'Informe número da AIDF e clique na operação de cancelamento desejada.' Below this, there is a section titled 'Dados de Identificação' with a form. The form has a label 'Nº da AIDF:' followed by a text input field and a red '(99999999/9999)' label. Below the input field, there are two radio buttons: 'Cancelamento Total de AIDF' (selected) and 'Cancelamento Parcial de AIDF'.

Cancelamento total de AIDF

Na tela “Solicitação de Cancelamento Total/Parcial de AIDF”, o usuário responsável pela gráfica deverá digitar o número da AIDF e clicar em “Cancelamento Total de AIDF”. O sistema exibirá a tela “Solicitação de Cancelamento Total de AIDF” que “permite informar dados da solicitação de cancelamento total de uma AIDF”. Para validar a operação o usuário deverá acionar o botão **Confirmar**. Caso não queira continuar, deverá clicar no botão **Desistir**.

The screenshot shows the SIARE (Sistema Integrado de Administração da Receita) interface. The main title is "Solicitação de Cancelamento Total de AIDF". The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area with several sections:

- Identificação da AIDF**: A field for "Nº da AIDF".
- Dados do Contribuinte**: Fields for "Nome/Nome Empresarial", "Inscrição Estadual", and "CPF/CNPJ".
- Dados da Gráfica**: Fields for "Nome Empresarial", "Inscrição Estadual", and "CNPJ".
- Documentos Fiscais**: A table listing fiscal documents with columns for Tipo de Documento, Série, SubSérie, Seqüência, and Forma de Impressão. It shows 6 records, with the first one selected.

Documentos Fiscais					6 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir
	Tipo de Documento	Série	SubSérie	Seqüência	Forma de Impressão
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA SERVIÇO DE TRANSPORTE	B		000001 a 000160	Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO	B		000001 a 000160	Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados

<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1-A	1	000001 a 000160	Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL/CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA	B	000001 a 000160	Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO	B	000001 a 000160	Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	B	000001 a 000160	Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados

Motivo de Cancelamento da AIDF

Motivo:

"Declaro que não confeccionei e nem confeccionarei os documentos fiscais/formulários constantes desta AIDF."

Para visualizar mais dados do contribuinte, clicar no link “Clique aqui para exibir os detalhes do contribuinte” e para visualizar mais dados da gráfica, clicar no link “Clique aqui para os detalhes da gráfica”.

Na tela “Solicitação de Cancelamento Total de AIDF”, clicar na caixa de listagem à frente do campo “Motivo” e selecionar o motivo. Em seguida, clicar em “Confirmar”. O sistema conclui a operação, ou seja, cancela a AIDF e todos os documentos associados a ela e exibe a tela “Finalização do Processo”.

Neste cancelamento não existe o “aceite de cancelamento”, pois a ação é feita pelo próprio gráfico indicado na AIDF.

Cancelamento Parcial de AIDF

Na tela “Solicitação de Cancelamento Total/Parcial de AIDF”, o usuário responsável pela gráfica deverá digitar o número da AIDF e clicar em “Cancelamento Parcial de AIDF”. O sistema exibirá a tela “Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF” que “permite informar dados da solicitação de cancelamento parcial de uma AIDF”. Para validar a operação o usuário deverá acionar o botão **Confirmar**. Caso não queira continuar, deverá clicar no botão **Desistir**.

- Identificação
- Cadastro Contabilista
- Cadastro Contribuinte
- CDFA
- CDT
- Documento de Arrecadação
- Dossiê Contribuinte
- ECF
- Empreendedor Autônomo
- Inscrição Estadual
- PED
- Controle de Exportação

Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF

Identificação da AIDF

Nº da AIDF:

Dados do Contribuinte

(Clique aqui para exibir os detalhes do contribuinte)

Nome/Nome Empresarial:

Inscrição Estadual: CPF/CNPJ:

Dados da Gráfica

(Clique aqui para exibir os detalhes da gráfica)

Nome Empresarial:

Inscrição Estadual: CNPJ:

Documentos Fiscais

5 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

	Tipo de Documento	Série	Subsérie	Seqüência	Forma de Impressão	Cancelamento Solicitado
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA MODELO 1-A	2		000001 a 000160	Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	Não
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1	3		000001 a 000160	Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	Não
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	B		000001 a 000160	Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	Não
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA MODELO 1	1		000001 a 000160	Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	Não
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL SERVIÇO DE TRANSPORTE	B		000001 a 000160	Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	Não

[Incluir Motivo de Cancelamento](#) | [Visualizar Motivo de Cancelamento](#)



"Declaro que não confeccionei e nem confeccionarei os documentos fiscais/formulários selecionados para cancelamento constantes desta AIDF."

Para visualizar mais dados do contribuinte, clicar no link “Clique aqui para exibir os detalhes do contribuinte” e para visualizar mais dados da gráfica, clicar em “Clique aqui para os detalhes da gráfica”. Clicar no botão “Detalhes” para visualizar detalhes de um documento fiscal, após selecioná-lo.

O comando “Visualizar Motivo de Cancelamento” só estará habilitado se o documento fiscal selecionado estiver com valor “Sim” no campo “Cancelamento Solicitado”. Neste caso, ao ser acionado, o sistema exibirá a tela “Solicitação de Cancelamento Parcial – Visualização do Motivo”.

Ao selecionar um documento fiscal e clicar no link “Incluir Motivo de Cancelamento”, o sistema exibirá a tela “Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF - Motivo” que “permite informar o motivo da solicitação de cancelamento parcial de uma AIDF”. Para validar a operação o usuário deverá acionar o botão **Confirmar**. Caso não queira continuar, deverá clicar no botão **Desistir**.

Na tela “Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF – Motivo”, selecionar um motivo e clicar em “Confirmar”. Em seguida, o sistema retornará à tela “Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF” com valor “Sim” no campo “Cancelamento Solicitado”.

Documentos Fiscais						5 registro(s) < 1 de 1 >	Ir
	Tipo de Documento	Série	Subsérie	Seqüência	Forma de Impressão	Cancelamento Solicitado	
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA MODELO 1-A	2		000001 a 000160	Formulário Contínuo Processamento	Sim	

Ao clicar em “Confirmar”, o sistema conclui a operação, ou seja, cancela o (s) tipo (s) de documentos informado (s) e exibe a tela “Finalização do Processo”.

Identificação

Administração de
Serviços

Atendimento

Autuação

CDFA

Finalização do Processo

Operação realizada com sucesso.