GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Governo

Superintendência de Imprensa Oficial

**Diretoria de Gestão e Relacionamento**

# Formulário de Cadastro para acesso ao Sistema Diário

É necessária a indicação de um usuário que será o REPRESENTANTE DO CONTRATANTE perante o sistema.

O REPRESENTANTE, uma vez cadastrado, poderá cadastrar outros USUÁRIOS autorizados a enviarem matérias para publicação no Diário Oficial Eletrônico Minas Gerais, assim como definir o nível de permissão para cada um desses. Gentileza listar, no quadro abaixo, os dados de cada um desses usuários.

O processo de cadastramento será realizado após recebimento da documentação, que deverá ser encaminhada para o e-mail imprensaoficial@governo.m.gov.br. Cada usuário receberá em seu e-mail, indicado na tabela abaixo, o *login* e senha para o primeiro acesso.

Qualquer dúvida, entre em contato com a Diretoria de Gestão e Relacionamento (DGR), da Superintendência de imprensa Oficial (Siomg):

E-mail: [imprensaoficial@governo.m.gov.br](mailto:imprensaoficial@governo.m.gov.br)

Telefones (31)3915-0058

(31) 3916-7075 – também via WhatsApp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dados do contratante:** |  |  |
| Tipo de Pessoa: (  ) Pessoa Física (  ) Pessoa Jurídica Nome:  Representante Legal:  CNPJ/CPF:       Tel de Contato (  ) -  Email de Contato:  Endereço Completo: Rua/Av.  Número:       Complemento:       Bairro:  Cidade:       UF:       CEP: | ( | ) Órgão Público Estadual |
| **Dados do Representante** (usuário responsável perante o sistema, indicado pelo responsável legal): | | |

Nome:

Email:       Data Nasc:   /  /

CPF:       Tel: (  ) -

# Ciência

Ciente de que é de obrigação da CONTRATANTE, por meio de representante indicado, manter em dia os dados cadastrais[[1]](#footnote-1), comunicando à DGR quaisquer alterações.

[Nome da Cidade], [Dia] de [mês] de [ano].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[nome e assinatura do responsável legal]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Usuários autorizados a enviar matérias para publicação:** | | | |  | |
| **Nome** | | **CPF** | **Telefone** | **Email** | |
|  | |  | (  ) - |  | |
|  | |  | (  ) - |  | |
|  | |  | (  ) - |  | |
|  | |  | (  ) - |  | |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |
|  |  | (  ) - |  |

1. Gentileza usar o verso para formalizar lista de usuários autorizados a inserir matérias no sistema Diário. [↑](#footnote-ref-1)