



Sistema Integrado de Administração da Receita

Módulo: CDFA

Controle de Documentos Fiscais Autorizados

Passo-a-passo para o Contribuinte

(Como acessar e utilizar os serviços disponíveis)

Subsecretaria da Receita Estadual (**SRE**)  
Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais (**SAIF**)  
Diretoria de Cadastros, Arrecadação e Cobrança (**DICAC**)

Fevereiro / 2007

# Sumário

I) Como acessar.....	3
II) Como utilizar os serviços ou funcionalidades disponíveis.....	4
<b>1 – Solicitações</b>	
1.1 – AIDF de contribuinte inscritos em MG.....	4
1.2 – AIDF de contribuintes inscritos em outra UF.....	18
1.3 – Autorização de PAFS.....	18
1.4 – Autorização de PAFS para impressão de DANFE.....	26
1.5 – AIDF para impressor autônomo.....	34
<b>2 – Cancelamentos</b>	
2.1 - Autorização de PAFS.....	43
2.2 - Documentos fiscais/Formulários.....	51
2.3 - Total ou parcial de AIDF.....	62
<b>3 - Retificações</b>	
3.1 - AIDF de contribuinte de MG.....	71
<b>4 - Impressões</b>	
4.1 - AIDF.....	91
4.2 - Autorização de PAFS.....	93
4.3 - Comprovante de cancelamento de documentos fiscais.....	96
<b>5 - Comunicados</b>	
5.1 – Comunicado de dados dos formulários adquiridos.....	99

# I) Como acessar o CDFA

1. Para acessar os serviços do módulo "CDFA" é necessário estar cadastrado na SEF e de posse da **senha para entrar no SIARE**.

2. Os caminhos para **entrar no SIARE**, utilizando a página principal do sítio da SEF/MG na internet, são:

a. [www.fazenda.mg.gov.br](http://www.fazenda.mg.gov.br) / DESTAQUE/ SIARE on-line/ Entrar no SIARE.

b. [www.fazenda.mg.gov.br](http://www.fazenda.mg.gov.br) / Empresas / Sistemas / SIARE/ Entrar no SIARE.

3. Escolhendo um dos caminhos acima citados, ao clicar em "Entrar no SIARE", você visualizará a **tela inicial do SIARE**. (Figura 1)

4. Na tela inicial do SIARE, após selecionar o "Tipo de Usuário", digite: número da inscrição, CPF e senha; clique em "login". Você visualizará um menu vertical

5. Clique em "CDFA" e você visualizará os respectivos **sub-menus**: "AIDF/ Documentos Fiscais" e "Gráfica". (Figura 2)

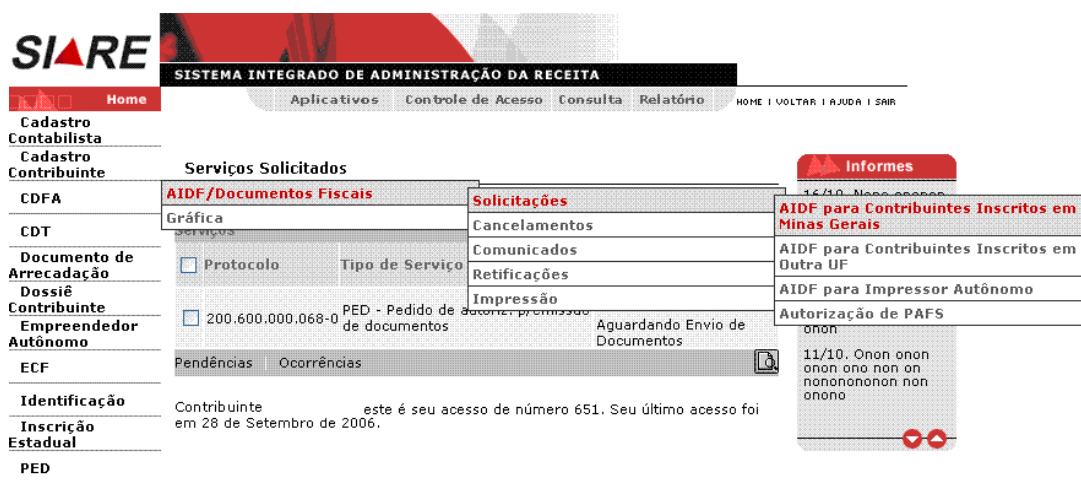
Figura 1

Tela inicial do SIARE em 07.02.2007:



**Figura 2**

SIARE - CDFA - menu e submenu :



## II) Como utilizar os serviços ou funcionalidades disponíveis no CDFA

### 1 – Solicitações

#### 1.1 – Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais

Para solicitar uma AIDF, o usuário responsável pelo contribuinte deverá passar o cursor em CDFA/AIDF/Documentos Fiscais/Solicitações/AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais e clicar.



Ao clicar, o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais", que tem como objetivo "Permitir a identificação do contribuinte inscrito em Minas Gerais que solicitará AIDF".

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais</b>
<b>Cadastro Contabilista</b>	
<b>Cadastro Contribuinte</b>	<b>Identificação do Contribuinte</b>
<b>CDFA</b>	<b>Inscrição Estadual:</b> <input type="text" value="Selecione a inscrição estadual"/>
<b>CDT</b>	<b>Identificação da Gráfica</b>
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>CNPJ:</b> <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>
<b>Dossiê Contribuinte</b>	Caso possua um DAE (Documento de Arrecadação Estadual) para esta solicitação, informe o número.
<b>ECF</b>	<b>DAE</b>
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<b>Nº do DAE:</b> <input type="text"/>
<b>Inscrição</b>	<input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>

A tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais", permite identificar o contribuinte, o estabelecimento gráfico e, também, informar o número do DAE, se for o caso.

Clicar na "Caixa de Listagem" que fica à frente do campo "Inscrição Estadual". Ao clicar, o sistema exibirá a inscrição estadual do contribuinte, no caso de estabelecimento único ou as inscrições, se o contribuinte possuir filiais.


<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais</b>
<b>Cadastro Contabilista</b>	
<b>Cadastro Contribuinte</b>	<b>Identificação do Contribuinte</b>
<b>CDFA</b>	<b>Inscrição Estadual:</b> <input type="text" value="Selecione a inscrição estadual"/>
<b>CDT</b>	<b>Identificação da Gráfica</b>
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>CNPJ:</b> <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>
<b>Dossiê Contribuinte</b>	Caso possua um DAE (Document... esta solicitação, informe o número.
<b>ECF</b>	<b>DAE</b>
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<b>Nº do DAE:</b> <input type="text"/>
<b>Inscrição Estadual</b>	<input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>
<b>PED</b>	
<b>Exportação</b>	
<b>Transferência de Crédito</b>	

Seleccione a inscrição estadual  
 Seleccione a inscrição estadual  
 062000218.00-30  
 367000218.01-39  
 702000218.02-52  
 062000218.03-74  
 062000218.05-28  
 062000218.06-09  
 062000218.07-81  
 048000218.08-58  
 058000218.09-02  
 062000218.10-28  
 037000218.11-20  
 067000218.12-30  
 186000218.13-74  
 058000218.14-02  
 062000218.15-16  
 062000218.16-99  
 062000218.17-70  
 062000218.18-50  
 062000218.19-31  
 062000218.20-16

Comandos disponíveis:

- Busca para o campo CNPJ
  - Ação: Aciona uma interface de usuário para busca de CNPJ de gráfica.
- Continuar
  - Ação: Exibe a interface Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação de Identificação.
- Desistir
  - Ação: Cancela a operação, retomando para a interface principal.

O sistema só permite solicitar AIDF para um estabelecimento de cada vez. Neste caso, solicitaremos AIDF para o estabelecimento 062000218.00-30.

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais</b>	
<b>Cadastro Contabilista</b>	<b>Identificação do Contribuinte</b>	
<b>Cadastro Contribuinte</b>	<b>Inscrição Estadual:</b>	<input type="text" value="062000218.00-30"/>
<b>CDFA</b>	<b>Identificação da Gráfica</b>	
<b>CDT</b>	<b>CNPJ:</b>	<input type="text"/> 
<b>Documento de Arrecadação</b>	Caso possua um DAE (Documento de Arrecadação Estadual) para esta solicitação, informe o número.	
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<b>DAE</b>	
<b>ECF</b>	<b>Nº do DAE:</b>	<input type="text"/>
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>	

Após selecionar a inscrição estadual, o passo seguinte é selecionar a Identificação da Gráfica, ou seja, o número do CNPJ da gráfica que irá efetuar o serviço. Neste caso, clicar no "Botão de Busca" (lupa) que fica à frente do campo "CNPJ".

Ao acionar o Botão de Busca, o sistema apresentará a tela "Busca de Gráfica/Fabricante Formulário de Segurança".

<b>Busca de Gráfica/Fabricante Formulário de Segurança</b>			
<b>Filtro</b>			
<b>Nome Empresarial:</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="PESQUISAR"/>	
<b>Inscrição Estadual:</b>	<input type="text"/>		
<b>CNPJ:</b>	<input type="text"/>		
<b>Gráficas / Fabricante Formulário de Segurança</b>		<b>0 registro(s) &lt; 0 de 0 &gt; 0 Ir</b>	
<b>CNPJ</b>	<b>Inscrição Estadual</b>	<b>Nome Empresarial</b>	<b>UF</b>
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		<input type="button" value="DESISTIR"/>	

Comandos disponíveis:

- Pesquisar
  - Ação: Recupera e exibe os dados do(s) estabelecimento(s) gráfico(s).
- Confirmar
  - Ação: Exibe a interface Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais.
- Desistir
  - Ação: Cancela a operação, retomando para a interface Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais.

O usuário pode pesquisar o estabelecimento gráfico através dos filtros "Nome Empresarial", "Inscrição Estadual" e/ou "CNPJ". Lembramos que a pesquisa pela **inscrição estadual** só funciona para estabelecimentos gráficos de Minas Gerais. A Gráfica pesquisada aparecerá no grid de Gráficas/Fabricante Formulário de Segurança. O usuário deve selecionar  o registro desejado e validar a operação acionando o botão "**Confirmar**" e, caso queira desistir, basta clicar no botão "**Desistir**".

Exemplos:

- Busca através do "Nome" (Parte do nome). Digitar uma parte do nome e clicar em pesquisar.

**Busca de Gráfica/Fabricante Formulário de Segurança**

**Filtro**

Nome Empresarial:  **PESQUISAR**

Inscrição Estadual:

CNPJ:

---

**Gráficas / Fabricante Formulário de Segurança** 8 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

	CNPJ	Inscrição Estadual	Nome Empresarial	UF
<input type="checkbox"/>	11.575.875/0001-38 -		MOORE FORMULARIOS DO NORDESTE SA	PE
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0001-58 -		MOORE FORMULARIOS LTDA	SP
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0018-04 250689030		MOORE BRASIL LTDA	SC
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0034-16 596381453.00-04		RR DONNELLEY MOORE EDITORA E GRAFICA LTDA.	MG
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0061-99 0570058317		MOORE BRASIL LTDA	RS
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0078-37 -		MOORE FORMULARIOIS LTDA	SP
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0103-82 -		MOORE BRASIL LTDA	PE
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0113-54 18117003393777		MOORE BRASIL LTDA	PE

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

- Busca através do nome completo. Digitar o nome corretamente e clicar em "Pesquisar".

**Busca de Gráfica/Fabricante Formulário de Segurança**

**Filtro**

Nome Empresarial:  **PESQUISAR**

Inscrição Estadual:

CNPJ:

---

**Gráficas / Fabricante Formulário de Segurança** 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

	CNPJ	Inscrição Estadual	Nome Empresarial	UF
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0034-16 596381453.00-04		RR DONNELLEY MOORE EDITORA E GRAFICA LTDA.	MG

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

- Busca através da Inscrição Estadual. Digitar o número da Inscrição estadual e clicar em "Pesquisar". Esta busca só é válida para estabelecimentos gráficos inscritos no cadastro de contribuintes de Minas Gerais. Para gráficos de outras UFs, pesquisar através do "Nome Empresarial" ou "CNPJ".

**Busca de Gráfica/Fabricante Formulário de Segurança**

**Filtro**

Nome Empresarial:

Inscrição Estadual:

CNPJ:

**PESQUISAR**

---

**Gráficas / Fabricante Formulário de Segurança** 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

CNPJ	Inscrição Estadual	Nome Empresarial	UF
<input type="checkbox"/> 62.004.395/0034-16	596381453.00-04	RR DONNELLEY MOORE EDITORA E GRAFICA LTDA.	MG

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

- Busca através do CNPJ. Digitar o número do CNPJ e clicar em "Pesquisar".

**Busca de Gráfica/Fabricante Formulário de Segurança**

**Filtro**

Nome Empresarial:

Inscrição Estadual:

CNPJ:

**PESQUISAR**

---

**Gráficas / Fabricante Formulário de Segurança** 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

CNPJ	Inscrição Estadual	Nome Empresarial	UF
<input checked="" type="checkbox"/> 62.004.395/0034-16	596381453.00-04	RR DONNELLEY MOORE EDITORA E GRAFICA LTDA.	MG

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

Ao selecionar  um registro e confirmar a operação o sistema retorna à tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais", que exibe, além da inscrição estadual, o CNPJ do estabelecimento gráfico selecionado.

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais</b>
<b>Cadastro Contabilista</b>	<b>Identificação do Contribuinte</b>
<b>Cadastro Contribuinte</b>	<b>Inscrição Estadual:</b> <input type="text" value="062000218.00-30"/>
<b>CDFA</b>	<b>Identificação da Gráfica</b>
<b>CDT</b>	<b>CNPJ:</b> <input type="text" value="62004395003416"/>
<b>Documento de Arrecadação</b>	Caso possua um DAE (Documento de Arrecadação Estadual) para esta solicitação, informe o número.
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<b>DAE</b>
<b>ECF</b>	<b>Nº do DAE:</b> <input type="text"/>
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<b>CONTINUAR</b> <b>DESISTIR</b>
<b>Inscrição</b>	

Caso o usuário possua um DAE pago referente ao serviço solicitado, vinculado à inscrição estadual e gerado pelo SIARE, ele deve informar o número no campo "Nº do DAE". Caso contrário, deixar o campo sem preencher (o sistema gerará um DAE no final do processo). A



operação será confirmada acionando o botão "**Continuar**". Caso queira desistir, basta clicar no botão "**Desistir**".

Ao clicar em "Continuar" o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação de Identificação" que tem como objetivo "Permitir a confirmação dos dados de identificação na solicitação de AIDF para contribuintes inscritos em MG", ou seja, confirmação dos dados recuperados do sistema, referentes ao contribuinte e à gráfica.

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Confirmação de Identificação</b>
<b>Cadastro Contabilista</b>	
<b>Cadastro Contribuinte</b>	Confirme os dados do contribuinte e da gráfica antes de prosseguir.
<b>CDFA</b>	
<b>CDT</b>	
<b>Documento de Arrecadação</b>	
<b>Dossiê Contribuinte</b>	
<b>ECF</b>	
<b>Empreendedor Autônomo</b>	
<b>Inscrição Estadual</b>	
<b>PED</b>	
<b>Exportação</b>	
<b>Transferência de Crédito</b>	
<b>Produtor Rural</b>	

<b>Dados do Contribuinte</b>			
Nome/Nome Empresarial:	LOJAS AMERICANAS S/A		
Inscrição Estadual:	062000218.00-30	CPF/CNPJ:	33.014.556/0021-30
Nome Fantasia:			
<b>Dados do Endereço do Contribuinte</b>			
CEP:	30170-130		
UF:	MG	Município:	BELO HORIZONTE
Distrito/Povoado:	--		
Bairro:	CENTRO		
Logradouro:	RUA SAO PAULO		
Número:	504		
Complemento:	514, 516, 522		
Complemento CEP:	-		
<b>Dados de Comunicação do Contribuinte</b>			
Telefone:	3132718688	Fax:	32718688
E-mail:	siareadm@fazenda.mg.gov.br		
Caixa Postal:	-	CEP da Caixa Postal:	-

<b>Dados da Gráfica</b>			
Nome Empresarial:	RR DONNELLEY MOORE EDITORA E GRAFICA LTDA.		
Inscrição Estadual:	596381453.00-04	CNPJ:	62.004.395/0034-16
<b>Dados do Endereço da Gráfica</b>			
CEP:	37540-000		
UF:	MG	Município:	SANTA RITA DO SAPUCAI
Distrito/Povoado:	-		
Bairro:	DISTRITO INDUSTRIAL		
Logradouro:	ROD BR 459		
Número:	0		
Complemento:	124,1, ,		
Complemento CEP:	-		
<b>Dados de Comunicação da Gráfica</b>			
Telefone:	(035) 34711000	Fax:	-
E-mail:	siareadm@fazenda.mg.gov.br		
Caixa Postal:	-	CEP da Caixa Postal:	-

<b>VOLTAR</b>	<b>CONTINUAR</b>	<b>DESISTIR</b>
---------------	------------------	-----------------

Comandos disponíveis:

- Voltar
  - Ação: Retorna para a interface Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais.
- Continuar
  - Ação: Exibe a interface Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais. No caso de retificação de solicitação por ocorrência de recusa da gráfica, exibe a interface de usuário Confirmação de Serviço.

- Desistir
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface de usuário principal.

Ao clicar em "Continuar" o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais", que tem como objetivo "Permitir a inclusão/exclusão dos documentos fiscais na solicitação de AIDF para contribuintes inscritos em MG".

<b>Identificação</b>	Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Documentos Fiscais							
<b>Cadastro Contabilista</b>	Inscrição Estadual: 062000218.00-30 - LOJAS AMERICANAS S/A							
<b>Cadastro Contribuinte</b>	Informe até 06 tipos de documentos fiscais.							
<b>CDFA</b>								
<b>CDT</b>	Documentos Fiscais							
<b>Documento de Arrecadação</b>	<input type="checkbox"/>	Tipo de Documento Fiscal	Série	Subsérie	Qtde.	Forma de Impressão	Nº de vias	Tamanho Enfeixado
<b>Dossiê Contribuinte</b>								
<b>ECF</b>	<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>							

Comandos disponíveis:

- Incluir Documento
  - Ação: Exibe a interface de usuário Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Inclusão de Documento Fiscal. O sistema atualiza o Container Documentos Fiscais com os dados do documento informado.
  - Desabilitado se houver 6 documentos incluídos.
- Excluir Documento
  - Ação: Exclui os documentos selecionados no Container Documentos Fiscais.
  - Desabilitado se não houver documentos incluídos.
- Voltar
  - Ação: Retorna para a interface Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação de Identificação.
- Continuar
  - Ação: Caso haja possibilidade de distribuição de formulário, exibe a interface Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Opção de Distribuição de Formulários; caso contrário, exibe a interface de usuário Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação.
- Desistir
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Ao acionar o comando "**Incluir documento**", tela de "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais", o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Inclusão de Documento Fiscal", que tem como objetivo "Permitir informar dados de um documento fiscal na solicitação de AIDF para contribuintes inscritos em MG.". Para validar a operação o usuário deverá acionar o comando "**Confirmar**" ou, caso queira desistir, basta clicar no comando "**Desistir**".

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Inclusão de Documento Fiscal</b>
<b>Cadastro Contabilista</b>	<b>Inscrição Estadual: 062000218.00-30 - LOJAS AMERICANAS S/A</b>
<b>Cadastro Contribuinte</b>	<b>Identificação dos Documentos Fiscais</b>
<b>CDFA</b>	<b>Documento Fiscal:</b> <input type="radio"/> Previsto em Legislação <input type="radio"/> Autorizado por Regime Especial
<b>CDT</b>	<b>Tipo de Documento Fiscal:</b> <input type="text" value="Selecione o Tipo de Documento"/>
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>Série:</b> <input type="text"/>
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<b>Subsérie:</b> <input type="text"/>
<b>ECF</b>	<b>Justificativa de Utilização da Série/Subsérie:</b> <input type="text"/>
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<b>Forma de Impressão:</b> <input type="text" value="Selecione a forma de impressão"/>
<b>Inscrição Estadual</b>	<b>Quantidade:</b> <input type="text"/>
<b>PED</b>	<b>Nº de Vias</b> <input type="text"/>
<b>Exportação</b>	<b>Tamanho Enfeixado:</b> <input type="text"/>
<b>Transferência de Crédito</b>	<b>Estoque de Documentos Fiscais/Formulários não Utilizados:</b> <input type="text"/>
<b>Produtor Rural</b>	
	<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>

Comandos disponíveis:

- **Confirmar**

- Ação: Caso o número de vias informado seja maior do que o previsto para o tipo de documento, exibe a interface de usuário *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Destinação das Vias*; caso contrário retorna para a interface *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Documentos Fiscais*, efetuando a inclusão do documento fiscal na solicitação.

- **Desistir**

- Ação: Cancela a operação e retorna para a interface *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Documentos Fiscais*.

Observações:

➤ Container "Identificação dos Documentos Fiscais"

❖ Campos:

- Documentos Fiscais: Obrigatório. Selecionar 'Previsto em Legislação' ou 'Autorizado por Regime Especial';
- Tipo de Documentos Fiscais: Obrigatório. Ao clicar na caixa de listagem o sistema exibe descrições dos tipos de documentos fiscais previstos em legislação cadastrados no sistema, se selecionado o valor 'Previsto em Legislação' para o campo "Documento Fiscal"; descrições dos tipos de documentos fiscais autorizados por Regime Especial, se selecionado o valor 'Autorizado por Regime Especial' para o campo "Documento Fiscal" e se o contribuinte for usuário de documento fiscal autorizado por Regime Especial;
- Série: Séries cadastradas no sistema para o tipo de documento fiscal informado;
- Subsérie: Subséries cadastradas no sistema para o tipo de documento fiscal informado;
- Justificativa de Utilização da Série/Subsérie: Obrigatório, se houver série informada. Caso contrário, desabilitado;
- Forma de Impressão: Obrigatório. Formas de impressão cadastradas no sistema;
- Quantidade: Obrigatório;
- Número de Vias: Obrigatório;
- Tamanho Enfeixado: Obrigatório, se informado o valor 'Bloco' para o campo Forma de Impressão. Caso contrário, não habilita;
- Estoque de Documentos Fiscais/Formulários não Utilizados: Obrigatório.

Observar:

- obrigatoriedade de utilização de Nota Fiscal Eletrônica;
- obrigatoriedade da utilização de série ou subsérie distinta, principalmente alíneas "a" e "b" do inciso I do § 2º do art. 136, Parte Geral, c/c art. 1º, Parte 1 do Anexo V, ambos do RICMS/02.

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Inclusão de Documento Fiscal</b> Inscrição Estadual: 062000218.00-30 - LOJAS AMERICANAS S/A
<b>Cadastro Contabilista</b>	
<b>Cadastro Contribuinte</b>	<b>Identificação dos Documentos Fiscais</b>
<b>CDFA</b>	<b>Documento Fiscal:</b> <input checked="" type="radio"/> Previsto em Legislação <input type="radio"/> Autorizado por Regime Especial
<b>CDT</b>	<b>Tipo de Documento Fiscal:</b> 50 - NOTA FISCAL MODELO 1
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>Série:</b> <input type="text"/>
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<b>Subsérie:</b> <input type="text"/>
<b>ECF</b>	<b>Justificativa de Utilização da Série/Subsérie:</b> <input type="text"/>
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<b>Forma de Impressão:</b> B - Blocos
<b>Inscrição Estadual</b>	<b>Quantidade:</b> 500
<b>PED</b>	<b>Nº de Vias</b> 5
<b>Exportação</b>	<b>Tamanho Enfeixado:</b> 25
<b>Transferência de Crédito</b>	<b>Estoque de Documentos Fiscais/Formulários não Utilizados:</b> 30
<b>Produtor Rural</b>	
	<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>

Na tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Inclusão de Documento Fiscal", após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, clicar no comando "Confirmar" para prosseguir ou, se quiser desistir, clicar em "Desistir".

Se o campo "Número de Vias" for preenchido com um valor maior do que o previsto em legislação, ao clicar em "Confirmar" o sistema exibirá a tela "**Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Destinação das Vias**", que tem como objetivo "Permitir informar a destinação das vias adicionais de determinado tipo de documento fiscal contido na solicitação de AIDF para contribuintes inscritos em MG.".

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Destinação das Vias</b> Inscrição Estadual: 062000218.00-30 - LOJAS AMERICANAS S/A												
<b>Cadastro Contabilista</b>													
<b>Cadastro Contribuinte</b>	Informe a destinação de cada via adicional do documento fiscal solicitado.												
<b>CDFA</b>	<b>Identificação do Documento Fiscal</b>												
<b>CDT</b>	<b>Tipo :</b> NOTA FISCAL MODELO 1												
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>Série:</b> <input type="text"/> <b>Subsérie:</b> <input type="text"/>												
<b>Dossiê Contribuinte</b>													
<b>ECF</b>	<b>Destinação das Vias</b> 5 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir												
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº de Ordem da Via</th> <th>Destinação da Via</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td>Destinatário/Emitente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2</td> <td>Fixa/Arquivo Fiscal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3</td> <td>Fisco</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 4</td> <td>Fisco/Remetente</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nº de Ordem da Via	Destinação da Via	<input type="checkbox"/> 1	Destinatário/Emitente	<input type="checkbox"/> 2	Fixa/Arquivo Fiscal	<input type="checkbox"/> 3	Fisco	<input type="checkbox"/> 4	Fisco/Remetente	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
Nº de Ordem da Via	Destinação da Via												
<input type="checkbox"/> 1	Destinatário/Emitente												
<input type="checkbox"/> 2	Fixa/Arquivo Fiscal												
<input type="checkbox"/> 3	Fisco												
<input type="checkbox"/> 4	Fisco/Remetente												
<input checked="" type="checkbox"/> 5													
<b>Inscrição Estadual</b>	<b>Informar Destinação da Via Adicional</b>												
<b>PED</b>													
<b>Exportação</b>													
<b>Transferência de Crédito</b>													
<b>Produtor Rural</b>													
	<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>												

Comandos disponíveis:

- Informar Destinação da Via Adicional
  - Ação: Exibe a interface de usuário Destinação de Via. O sistema preenche o campo Destinação da Via com o valor informado.

- Confirmar
  - Ação: Retorna para a interface de usuário Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Documentos Fiscais, efetuando a inclusão do documento fiscal na solicitação.
- Desistir
  - Ação: Cancela a operação e retorna para a interface de usuário Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Inclusão de Documento Fiscal.

Para informar a destinação da via adicional, selecionar  o registro e clicar em "Informar Destinação da Via Adicional". Ao clicar, o sistema exibirá a tela "Destinação de Via".

Na tela "Destinação de Via", que tem como objetivo "Permitir informar a destinação da via adicional de documento fiscal", após informar a destinação, o usuário poderá efetivar a operação através do botão "Confirmar" ou desistir desta operação através do botão "Desistir".

**Destinação de Via**

---

**Destinação de Via**

**Nº de Ordem da Via:** 5

**Destinação:**

Comandos disponíveis:

- Confirmar
  - Ação: Conclui a operação e fecha a interface.
- Desistir
  - Ação: Cancela a operação e fecha a interface.

Ao clicar em "Confirmar", após a destinação da via, o sistema retorna à tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Destinação das Vias" que as exibe.

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Destinação das Vias</b>												
<b>Cadastro Contabilista</b>	Inscrição Estadual: 062000218.00-30 - LOJAS AMERICANAS S/A												
<b>Cadastro Contribuinte</b>	Informe a destinação de cada via adicional do documento fiscal solicitado.												
<b>CDFA</b>	<b>Identificação do Documento Fiscal</b>												
<b>CDT</b>	<b>Tipo :</b> NOTA FISCAL MODELO 1												
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>Série:</b> <span style="float: right;"><b>Subsérie:</b></span>												
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<b>Destinação das Vias</b> <span style="float: right;">5 registro(s) &lt; 1 de 1 &gt; 1 Ir</span>												
<b>ECF</b>													
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Nº de Ordem da Via</th> <th style="width: 90%;">Destinação da Via</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> <td>Destinatário/Emitente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> <td>Fixa/Arquivo Fiscal</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</td> <td>Fisco</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 4</td> <td>Fisco/Remetente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 5</td> <td>Contabilidade</td> </tr> </tbody> </table>	Nº de Ordem da Via	Destinação da Via	<input type="checkbox"/> 1	Destinatário/Emitente	<input type="checkbox"/> 2	Fixa/Arquivo Fiscal	<input type="checkbox"/> 3	Fisco	<input type="checkbox"/> 4	Fisco/Remetente	<input checked="" type="checkbox"/> 5	Contabilidade
Nº de Ordem da Via	Destinação da Via												
<input type="checkbox"/> 1	Destinatário/Emitente												
<input type="checkbox"/> 2	Fixa/Arquivo Fiscal												
<input type="checkbox"/> 3	Fisco												
<input type="checkbox"/> 4	Fisco/Remetente												
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Contabilidade												
<b>Inscrição Estadual</b>	<b>Informar Destinação da Via Adicional</b>												
<b>PED</b>													
<b>Exportação</b>													
<b>Transferência de Crédito</b>													
<b>Produtor Rural</b>	<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>												

Ao clicar em "Confirmar", tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais", o sistema retorna à tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais" que exibe os dados do documento fiscal incluído.

<b>Identificação</b>	Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Documentos Fiscais							
<b>Cadastro Contabilista</b>	Inscrição Estadual: 062000218.00-30 - LOJAS AMERICANAS S/A							
<b>Cadastro Contribuinte</b>	Informe até 06 tipos de documentos fiscais.							
<b>CDFA</b>								
<b>CDT</b>	<b>Documentos Fiscais</b>							
<b>Documento de Arrecadação</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Tipo de Documento Fiscal</b>	<b>Série</b>	<b>Subsérie</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Forma de Impressão</b>	<b>Nº de vias</b>	<b>Tamanho Enfeixado</b>
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1				500 Blocos	5	25
<b>ECF</b>								
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>							

Observações:

- O usuário poderá incluir até 6 (seis) documentos fiscais em uma mesma solicitação. Após a inclusão dos seis documentos fiscais, o comando "Incluir Documentos" ficará inabilitado (veja tela abaixo). Se for inserido algum documento indevidamente, para excluí-lo, o usuário deverá selecioná-lo e clicar em "**Excluir documento**".
- Ao inserir um valor no campo "Nº de Vias" compatível com a legislação, valor 4 por exemplo, no caso do documento acima, tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Inclusão de Documento Fiscal", ao clicar em "Confirmar", o sistema passa direto para a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais".

<b>Identificação</b>	Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Documentos Fiscais							
<b>Cadastro Contabilista</b>	Inscrição Estadual: 062000218.00-30 - LOJAS AMERICANAS S/A							
<b>Cadastro Contribuinte</b>	Informe até 06 tipos de documentos fiscais.							
<b>CDFA</b>								
<b>CDT</b>	<b>Documentos Fiscais</b>							
<b>Documento de Arrecadação</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Tipo de Documento Fiscal</b>	<b>Série</b>	<b>Subsérie</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Forma de Impressão</b>	<b>Nº de vias</b>	<b>Tamanho Enfeixado</b>
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1				500 Blocos	5	25
<b>ECF</b>	<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1	1			100 Blocos	4	50
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1	2			500 Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	4	
<b>Inscrição Estadual</b>	<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1	3			100 Blocos	4	25
<b>PED</b>	<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1-A	4			500 Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	4	
<b>Exportação</b>	<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA MODELO 1-A	5			150 Blocos	4	50
<b>Transferência de Crédito</b>								
<b>Produtor Rural</b>								
	<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>							

Ao clicar em "Continuar", tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais", o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação", que tem como objetivo "Permitir visualização dos dados inseridos para confirmar a solicitação de AIDF para contribuintes inscritos em MG". A operação será efetivada acionando-se o comando "**Continuar**". Caso queira desistir basta clicar no comando "**Desistir**" e para voltar, clique no comando "**Voltar**".

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Confirmação</b>						
<b>Cadastro Contabilista</b>	<b>Inscrição Estadual: 062000218.00-30 - LOJAS AMERICANAS S/A</b>						
<b>Cadastro Contribuinte</b>	Confirme os dados da sua solicitação.						
<b>CDFA</b>							
<b>CDT</b>	<b>Tipos de Documentos Fiscais Solicitados</b>						
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>Tipo de Documento</b>	<b>Série</b>	<b>Subsérie</b>	<b>Forma de Impressão</b>	<b>Seqüência</b>	<b>Nº Total de Vias</b>	<b>Tamanho Enfileixado</b>
<b>Dossiê Contribuinte</b>	NOTA FISCAL MODELO 1			Blocos	025251 a 025750	5	25
<b>ECF</b>	NOTA FISCAL MODELO 1	1		Blocos	025551 a 026050	4	50
<b>Empreendedor Autônomo</b>	NOTA FISCAL MODELO 1	2		Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	039001 a 039500	4	
<b>Inscrição Estadual</b>	NOTA FISCAL MODELO 1	3		Blocos	000201 a 000300	4	50
<b>PED</b>	NOTA FISCAL MODELO 1-A	4		Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	000501 a 001000	4	
<b>Exportação</b>	NOTA FISCAL FATURA MODELO 1-A	5		Blocos	000151 a 000300	4	50
<b>Transferência de Crédito</b>							
<b>Produtor Rural</b>							
<b>Distribuição de Formulários</b>					<b>0 registro(s) &lt;0 de 0&gt;</b>		
		<input type="text" value="0"/>			<b>Ir</b>		
<b>Tipo de Documento</b>		<b>Série</b>	<b>Subsérie</b>	<b>Inscrição Estadual</b>	<b>Seqüência</b>		

Comandos disponíveis:

- Voltar
  - Ação: Retorna para a interface de usuário Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Opção de Distribuição de Formulários ou para Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais
- Confirmar
  - Ação: Conclui a operação, exibindo a interface de usuário Confirmação de Serviço.
- Desistir
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Após clicar em "**Confirmar**", tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação", o sistema exibirá a tela "Confirmação de Serviço", que contém as informações de confirmação de serviço, tais como: número de protocolo; número do DAE; documentos que devem ser enviados; links: imprimir comprovante de protocolo e imprimir o DAE de taxa de expediente.

Após a confirmação de serviço, não havendo pendência, o sistema encaminha o protocolo para a **caixa do funcionário da SEF** lotado na Administração Fazendária de circunscrição do contribuinte, que tem o perfil de "Analista de pedido de AIDF". Se o DAE não estiver pago, o sistema gera "Pendência de quitação de DAE".

Para visualizar e imprimir o comprovante de protocolo clicar no link "**Imprimir Comprovante de Protocolo**" e para o DAE gerado pelo sistema, clicar no link "**Imprimir o DAE de Taxa de Expediente**".


<b>Identificação</b>	<b>Confirmação da Solicitação</b>	
<b>Cadastro Contabilista</b>	<b>Solicitação efetuada com sucesso</b>	
<b>Cadastro Contribuinte</b>	<b>Dados da Solicitação</b>	
<b>CDFA</b>	<b>Número do Protocolo:</b>	200.800.056.810-6
<b>CDT</b>	<b>Número do DAE:</b>	0034679923-23
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>Documentos que devem ser enviados:</b> (nenhuma pendência de documentos)	
<b>Dossiê Contribuinte</b>	Imprimir Comprovante do Protocolo   Imprimir DAE de Taxa de Expediente	
<b>ECF</b>	Sr(a). Usuário(a), Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.	
<b>Empreendedor</b>		

Ao clicar em "Imprimir Comprovante de Protocolo", tela "Confirmação da Solicitação", o sistema exibirá o "Comprovante de Solicitação de Serviço".

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		<b>COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>			
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO		
<b>200.800.056.810-6</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG</b>		
CPF REQUISITANTE	NOME		
<b>828.893.507-97</b>	<b>ROBERTO MARTINS DE SOUZA</b>		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE</b>			
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO	
<b>Inscrição Estadual</b>	<b>062000218.00-30</b>	<b>13/03/2008</b>	
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO	
<b>LOJAS AMERICANAS S/A</b>		<b>13/03/2008</b>	
<b>OBSERVAÇÕES</b>			
<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Inscrição Estadual 062000218.00-30</b>			

Ao clicar em "Imprimir DAE da Taxa de Expediente", tela "Confirmação da Solicitação", o sistema exibirá o "Documento de Arrecadação Estadual – DAE" vinculado ao contribuinte e ao serviço.



 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		Validade 31/03/2008		TIPO DE IDENTIFICAÇÃO 1 - INSCR. ESTADUAL    3 - CNPJ 2 - INSCR. PROD. RURAL    4 - CPF	
<b>DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO ESTADUAL - DAE</b>				Tipo    Número de Identificação 1    062000218.00-30	
Nome LOJAS AMERICANAS S/A				Código Município em MG (para produtor rural não inscrito) 062	
Endereço RUA SAO PAULO, 504, NUM ALTERNATIVO 514 - - - BELO HORIZONTE - MG 30170130				Mês Ano de Referência	
Município BELO HORIZONTE		UF MG	Telefone 3132718688		
				Número do DAE 0034679923-23	
Histórico 153-7 Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG REF##-#### R\$10,87					
Linha Digitável: 85640000000 1 10870213080 9 33112000346 1 79923230991 1					
Autenticação				<b>TOTAL</b> Valor 10,87	

As principais fases relacionadas aos protocolos dos processos de solicitação, análise e aceite de AIDF são as seguintes:

- **Inicial**
- **Aguardando quitação de DAE** – esta fase permanecerá até que a rede bancária confirme a quitação da taxa de expediente, quando então tramitará para a fase “Em análise”. Ao ser solicitado uma retificação de AIDF, para um protocolo que esteja nesta fase, o sistema vai permitir alterar/excluir/incluir qualquer valor.
- **Indeferido por decurso de prazo** – Decorridos 30(trinta) dias da solicitação sem que a quitação da taxa de expediente seja confirmada ou que haja presunção de pagamento, o serviço será indeferido, tramitando para esta fase finalizando assim o protocolo.
- **Em análise** – fase em que o processo será distribuído para análise e pesquisas internas da SEF, podendo ser “Deferido”, “Indeferido” e registradas pendências, ocorrências e solicitar diligências.
- **Pendente** – aguardando documento e/ou esclarecimentos, enquanto houver pendências registradas, sem que tenha havido sua regularização ou cancelamento, o processo permanecerá nesta fase, sendo indeferido por decurso de prazo se as pendências não forem resolvidas dentro de 30(trinta) dias a contar do registro da pendência. Tendo sido resolvidas, o processo retornará para a fase “Em análise”.
- **Em diligência – Distribuição inicial** – esta fase ocorrerá quando o próprio sistema da SEF determinar automaticamente ou quando o analista solicitar.
- **Em diligência – Registro do parecer** - Após o parecer da diligência o processo retornará para a fase “Em análise”.
- **Aguardando solicitação AIDF Impressor Autônomo** – esta fase ocorre quando existir um PAFS autorizado e o contribuinte ainda não solicitou a AIDF.
- **Aguardando aceite de gráfica** – esta fase ocorrerá quando o analista deferir a solicitação. O sistema encaminhará a solicitação para a caixa de serviços do estabelecimento gráfico constante da solicitação. Estando na caixa de serviço do estabelecimento gráfico, este pode dar o aceite ou a recusa. Se o serviço for aceito pelo estabelecimento gráfico, o sistema gera o número da AIDF. Se houver a recusa pelo estabelecimento gráfico, o sistema retornará a solicitação para a caixa de serviços do

contribuinte na fase de "Recusado pela Gráfica". Nesta fase (Aguardando aceite de gráfica), o servidor fazendário poderá solicitar uma retificação de ofício.

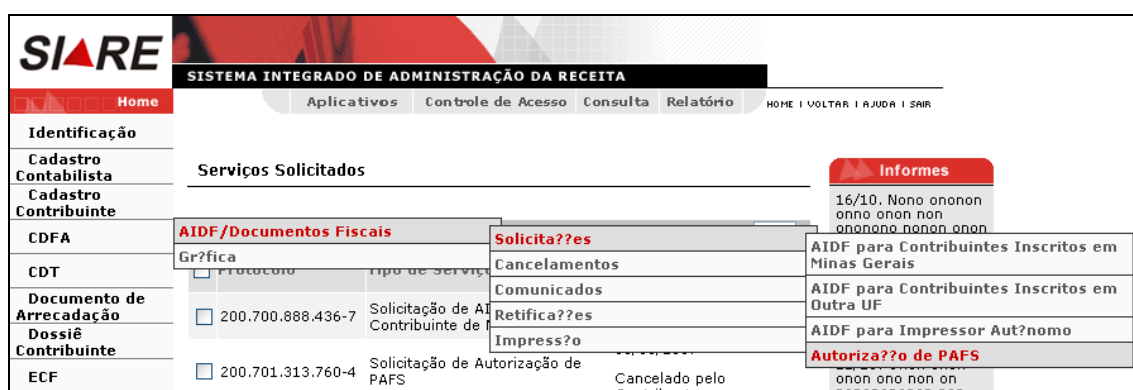
- **Deferido** – esta fase só ocorre quando do aceite pelo estabelecimento gráfico.
- **Indeferido** – esta fase só ocorre quando do indeferimento pelo analista da SEF.
- **Recusado pela Gráfica** – esta fase só ocorre quando o estabelecimento gráfico recusar a solicitação de AIDF. Nesta fase, o contribuinte poderá solicitar a retificação da solicitação.
- **Recusado pela Gráfica - Final** – esta fase só ocorre quando há uma solicitação de retificação e, neste caso, o sistema finaliza o protocolo e gera um novo protocolo para a mesma solicitação.

## 1.2 – Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF

Esta funcionalidade é específica para o **estabelecimento gráfico** inscrito no cadastro de contribuinte de **Minas Gerais**, que confeccionará documento fiscal para contribuinte de outra UF.

## 1.3 – Solicitação de Autorização de PAFS

O usuário, logado, posiciona o cursor em CDFA/AIDF/Documentos Fiscais/Solicitações/Autorização de PAFS e clica.



Ao clicar o sistema exibirá a tela "Solicitação de Autorização de PAFS – Identificação", que tem como objetivo "Permitir informar os dados de identificação da solicitação de autorização de pedido de aquisição de formulários de segurança".



Comandos disponíveis:

- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface *Solicitação de Autorização de PAFS – Confirmação de Identificação*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Na tela "Solicitação de Autorização de PAFS – Identificação" o usuário deverá selecionar a Identificação do Contribuinte (inscrição estadual vinculada ao número do PAFS); "Sim" ou "Não" para a pergunta PAFS para impressão de DANFE? Digitar o número do PAFS (vinculado à inscrição estadual selecionada) e o CNPJ do Fabricante do Formulário de Segurança (vinculado ao PAFS). O número do PAFS a ser informado é o constante do formulário "Pedido de Aquisição de Formulário de Segurança" fornecido pelo fabricante de formulário de segurança. Para validar a operação, clicar em "Continuar". Caso queira desistir, clicar em desistir.

O DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) é uma representação simplificada da NF-e.

## Solicitação de PAFS para DANFE = Não.

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de Autorização de PAFS - Identificação</b>
Cadastro Contabilista	
Cadastro Contribuinte	<b>Identificação do Contribuinte</b>
CDFA	<b>Inscrição Estadual:</b> 062013554.14-75
CDT	<b>PAFS para impressão de DANFE?</b> <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Documento de Arrecadação	<b>Identificação do PAFS</b>
Dossiê Contribuinte	<b>Número do PAFS:</b> 541475
ECF	<b>Identificação do Fabricante de Formulário de Segurança</b>
Empreendedor Autônomo	<b>CNPJ:</b> 33113309000147
Inscrição Estadual	<input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>
PED	

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios da tela Solicitação de Autorização de PAFS – Identificação, ao clicar em "**Continuar**", o sistema exibirá a tela "Solicitação de Autorização de PAFS – Confirmação de Identificação", que "Permite a confirmação dos dados de identificação na solicitação de autorização de PAFS", dados estes recuperados do sistema. A operação será efetivada ao clicar no comando "**Continuar**". Caso o usuário não queira continuar, deverá clicar no comando "**Desistir**" ou então voltar à tela anterior clicando no comando "**Voltar**".

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de Autorização de PAFS - Confirmação de Identificação</b>		
<b>Cadastro Contabilista</b>	Confirme os dados do contribuinte e do Fabricante de Formulário de Segurança antes de prosseguir.		
<b>Cadastro Contribuinte</b>	<b>Identificação do PAFS</b>		
<b>CDFA</b>	<b>Número do PAFS:</b>	541475	
<b>CDT</b>	<b>Dados do Contribuinte</b>		
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>Nome/Nome Empresarial:</b>	ELMO CALCADOS S/A	
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<b>Inscrição Estadual:</b>	062013554.14-75	<b>CPF/CNPJ:</b> 17.170.416/0018-07
<b>ECF</b>	<b>Dados do Endereço do Contribuinte</b>		
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<b>CEP:</b>	30190-120	
<b>Inscrição Estadual</b>	<b>UF:</b>	MG	<b>Município:</b> BELO HORIZONTE
<b>PED</b>	<b>Distrito/Povoado:</b>	-	
<b>Exportação</b>	<b>Bairro:</b>	SANTO AGOSTINHO	
<b>Transferência de Crédito</b>	<b>Logradouro:</b>	RUA RODRIGUES CALDAS	
<b>Produtor Rural</b>	<b>Número:</b>	200	
	<b>Complemento:</b>	-	
	<b>Complemento CEP:</b>	-	
	<b>Dados de Comunicação do Contribuinte</b>		
	<b>Telefone:</b>	(031) 2712111	<b>Fax:</b> -
	<b>E-mail:</b>	siareadm@fazenda.mg.gov.br	
	<b>Caixa Postal:</b>	-	<b>CEP da Caixa Postal:</b> -
	<b>Dados do Fabricante de Formulário de Segurança</b>		
	<b>Nome Empresarial:</b>	AMERICAN BANKNOTE S/A	
	<b>Inscrição Estadual:</b>	81579776	<b>CNPJ:</b> 33.113.309/0001-47
	<b>Dados do Endereço do Fabricante de Formulário de Segurança</b>		
	<b>CEP:</b>	20930-390	
	<b>UF:</b>	RJ	<b>Município:</b> RIO DE JANEIRO
	<b>Distrito/Povoado:</b>	--	
	<b>Bairro:</b>	CAJU	
	<b>Logradouro:</b>	RUA PETER LUND	
	<b>Número:</b>	146	
	<b>Complemento:</b>	202,	
	<b>Complemento CEP:</b>	-	
	<b>Dados de Comunicação do Fabricante de Formulário de Segurança</b>		
	<b>Telefone:</b>	0215804118	<b>Fax:</b> -
	<b>E-mail:</b>	siareadm@fazenda.mg.gov.br	
	<b>Caixa Postal:</b>	-	<b>CEP da Caixa Postal:</b> -

**VOLTAR**   **CONTINUAR**   **DESISTIR**

Comandos disponíveis:

- **Voltar**
  - Ação: Retorna para a interface *Solicitação de Autorização de PAFS - Identificação*.
- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface *Solicitação de Autorização de PAFS - Documentos Fiscais*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Após clicar no comando "Continuar", tela de "Solicitação de Autorização de PAFS – Confirmação de Identificação", o sistema exibirá a tela "Solicitação de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais" que tem como objetivo "Permitir a inclusão dos documentos fiscais na solicitação de Autorização de PAFS para contribuintes inscritos em MG".

Identificação	Solicitação de Autorização de PAFS - Documentos Fiscais							
Cadastro Contabilista	Inscrição Estadual: 062013554.14-75 - ELMO CALCADOS S/A							
Cadastro Contribuinte	Informe até 06 tipos de documentos fiscais.							
CDFA								
CDT	Documentos Fiscais							
Documento de Arrecadação	<input type="checkbox"/>	Tipo de Documento Fiscal	Série	Subsérie	Qtde.	Dimensão Formulário	Nº Total de vias	Nº Vias Form. Seg.
Dossiê Contribuinte								
ECF	<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>							
Empreendedor Autônomo								
Inscrição								

Comandos disponíveis:

- Incluir Documento
- Ação: Exibe a interface de usuário "Solicitação de Autorização de PAFS – Inclusão de Documento fiscal". O sistema atualiza o container "Documentos Fiscais" com os dados do documento informado.
- Desabilitado se houver 6 documentos incluídos.
- Excluir Documento
- Ação: Exclui os documentos selecionados no "Container Documentos Fiscais".
- Voltar
- Ação: Retorna para a interface "Solicitação de Autorização de PAFS – Confirmação de Identificação".
- Continuar
- Ação: Caso o contribuinte possua outro estabelecimento ativo com autorização de uso de PED para impressão e emissão simultânea para algum tipo de documento fiscal informado na solicitação, exibe a interface Solicitação de Autorização de PAFS - Opção de Distribuição de Formulários; caso contrário, exibe a interface de usuário "Solicitação de AIDF para Contribuintes inscritos em Minas Gerais – Confirmação".
- Desistir
- Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Para incluir um "Documento Fiscal", o usuário deverá acionar o botão (comando) "Incluir documento" que fica na Barra de Operações, tela "Solicitação de Autorização de PAFS - Documentos Fiscais", grid "Documentos Fiscais".

Ao clicar em "Incluir documento", o sistema exibirá a tela "Solicitação de Autorização de PAFS – Inclusão de Documento Fiscal" que permite a seleção/digitação dos dados referentes ao documento fiscal. Para validar a operação é só acionar o botão "**Confirmar**". Caso queira desistir, basta clicar no botão "**Desistir**".

Observações:

➤ Container "Identificação dos Documentos Fiscais"

❖ Campos:

- Documentos Fiscais: Obrigatório. Selecionar 'Previsto em Legislação' ou 'Autorizado por Regime Especial';
- Tipo de Documentos Fiscais: Obrigatório. Descrições dos tipos de documentos fiscais previstos em legislação cadastrados no sistema, se selecionado o valor 'Previsto em Legislação' para o campo Documento Fiscal; Descrições dos tipos de documentos fiscais autorizados por Regime Especial, se selecionado o valor 'Autorizado por Regime Especial' para o campo Documento Fiscal e se o contribuinte for usuário de documento fiscal autorizado por Regime Especial;
- Série: Séries cadastradas no sistema para o tipo de documento fiscal informado;

- Subsérie: Subséries cadastradas no sistema para o tipo de documento fiscal informado;
- Justificativa de Utilização da Série/Subsérie: Obrigatório, se houver série informada. Caso contrário, desabilitado;
- Dimensões do Formulário: Obrigatório;
- Quantidade: Obrigatório;
- Número Total de Vias: Obrigatório;
- Número de Vias a serem Impressas em Formulário de Segurança: Obrigatório, valor mínimo a ser inserido 2(dois);
- Estoque de Documentos Fiscais/Formulários não Utilizados: Obrigatório.

Identificação	Solicitação de Autorização de PAFS - Inclusão de Documento Fiscal Inscrição Estadual: 062013554.14-75 - ELMO CALCADOS S/A																						
Cadastro Contabilista	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"><b>Identificação do Documento Fiscal</b></td> </tr> <tr> <td><b>Documento Fiscal:</b></td> <td><input checked="" type="radio"/> Previsto em Legislação <input type="radio"/> Autorizado por Regime Especial</td> </tr> <tr> <td><b>Tipo de Documento Fiscal:</b></td> <td>50 - NOTA FISCAL MODELO 1</td> </tr> <tr> <td><b>Série:</b></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>Subsérie:</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Justificativa de Utilização da Série/Subsérie:</b></td> <td>Nos termos do disposto nas alíneas "a" e "b" do inciso I do § 2º do art. 136, Parte Geral, c/c art.</td> </tr> <tr> <td><b>Dimensões do Formulário:</b></td> <td>210 x 297</td> </tr> <tr> <td><b>Quantidade:</b></td> <td>5000</td> </tr> <tr> <td><b>Nº Total de Vias:</b></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td><b>Nº de vias a Serem Impressas em Formulário de Segurança:</b></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><b>Estoque de Documentos Fiscais/Formulários não Utilizados:</b></td> <td>200</td> </tr> </table>	<b>Identificação do Documento Fiscal</b>		<b>Documento Fiscal:</b>	<input checked="" type="radio"/> Previsto em Legislação <input type="radio"/> Autorizado por Regime Especial	<b>Tipo de Documento Fiscal:</b>	50 - NOTA FISCAL MODELO 1	<b>Série:</b>	1	<b>Subsérie:</b>		<b>Justificativa de Utilização da Série/Subsérie:</b>	Nos termos do disposto nas alíneas "a" e "b" do inciso I do § 2º do art. 136, Parte Geral, c/c art.	<b>Dimensões do Formulário:</b>	210 x 297	<b>Quantidade:</b>	5000	<b>Nº Total de Vias:</b>	5	<b>Nº de vias a Serem Impressas em Formulário de Segurança:</b>	2	<b>Estoque de Documentos Fiscais/Formulários não Utilizados:</b>	200
<b>Identificação do Documento Fiscal</b>																							
<b>Documento Fiscal:</b>		<input checked="" type="radio"/> Previsto em Legislação <input type="radio"/> Autorizado por Regime Especial																					
<b>Tipo de Documento Fiscal:</b>		50 - NOTA FISCAL MODELO 1																					
<b>Série:</b>		1																					
<b>Subsérie:</b>																							
<b>Justificativa de Utilização da Série/Subsérie:</b>		Nos termos do disposto nas alíneas "a" e "b" do inciso I do § 2º do art. 136, Parte Geral, c/c art.																					
<b>Dimensões do Formulário:</b>		210 x 297																					
<b>Quantidade:</b>		5000																					
<b>Nº Total de Vias:</b>		5																					
<b>Nº de vias a Serem Impressas em Formulário de Segurança:</b>	2																						
<b>Estoque de Documentos Fiscais/Formulários não Utilizados:</b>	200																						
Cadastro Contribuinte																							
CDFA																							
CDT																							
Documento de Arrecadação																							
Dossiê Contribuinte																							
ECF																							
Empreendedor Autônomo																							
Inscrição Estadual																							
PED																							
Exportação																							
Transferência de Crédito																							
Produtor Rural	<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>																						

Comandos disponíveis:

- **Confirmar**
  - Ação: Caso o número de vias informado seja maior do que o previsto para o tipo de documento, exibe a interface de usuário *Solicitação de Autorização de PAFS – Via Adicional*, caso contrário, retorna para a interface *Solicitação de Autorização de PAFS - Documentos Fiscais*, efetuando a inclusão do documento fiscal na solicitação.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação e retorna para a interface de usuário *Solicitação de Autorização de PAFS / DANFE - Documentos Fiscais*.

Após a confirmação, tela de "Solicitação de Autorização de PAFS – Inclusão de Documento Fiscal", cujo valor informado no campo "Número de Vias" seja maior do que o previsto em legislação, o sistema exibirá a tela "**Solicitação de Autorização de PAFS – Via Adicional**", que tem como objetivo "Permitir informar a destinação das vias adicionais de determinado tipo de documento fiscal contido na solicitação de Autorização de PAFS".

<b>Identificação</b>	Solicitação de Autorização de PAFS - Via Adicional
<b>Cadastro Contabilista</b>	Inscrição Estadual: 062013554.14-75 - ELMO CALCADOS S/A
<b>Cadastro Contribuinte</b>	Informe a destinação de cada via adicional do documento fiscal solicitado.
<b>CDFA</b>	<b>Identificação do Documento Fiscal</b>
<b>CDT</b>	Tipo : NOTA FISCAL MODELO 1
<b>Documento de Arrecadação</b>	Série: 1                      Subsérie:
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<b>Destinação das Vias</b> <span style="float: right;">5 registro(s) &lt; 1 de 1 &gt; 1 Ir</span>
<b>ECF</b>	
<b>Empreendedor Autônomo</b>	
<b>Inscrição Estadual</b>	<input type="checkbox"/> 1                      Destinatário/Emitente
<b>PED</b>	<input type="checkbox"/> 2                      Fixa/Arquivo Fiscal
<b>Exportação</b>	<input type="checkbox"/> 3                      Fisco
<b>Transferência de Crédito</b>	<input type="checkbox"/> 4                      Fisco/Remetente
<b>Produtor Rural</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 5
	Informar Destinação da Via Adicional
	<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>

Comandos disponíveis:

- **Informar Destinação da Via Adicional**
  - Ação: Exibe a interface de usuário *Destinação de Via*. O sistema preenche o campo Destinação da Via com o valor informado.
  - Habilitado quando for selecionado registro de via adicional para o qual não conste destinação de via cadastrada no sistema.
- **Confirmar**
  - Ação: Retorna para a interface de usuário *Solicitação de Autorização de PAFS - Documentos Fiscais*, efetuando a inclusão do documento fiscal na solicitação.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação e retorna para a interface de usuário *Solicitação de Autorização de PAFS – Inclusão de Documento Fiscal*.

Na tela “Solicitação de Autorização de PAFS – Via Adicional” selecionar  o número de ordem da via a ser destinada e clicar em “Informar Destinação de Via Adicional”. Ao clicar o sistema exibe a tela “Destinação de via” que permite destinar a via. O usuário poderá validar a operação clicando em “Confirmar” ou desistir clicando em “Desistir”.

**Destinação de Via**

---

**Destinação de Via**

**Nº de Ordem da Via:** 5

**Destinação:**

Ao clicar em “Confirmar”, após a destinação da via, o sistema retorna à tela “Solicitação de Autorização de PAFS – Via Adicional”. Para validar a operação acionar o botão “**Confirmar**” ou, caso queira desistir, clicar no botão “**Desistir**”.

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de Autorização de PAFS - Via Adicional</b>												
<b>Cadastro Contabilista</b>	Inscrição Estadual: 062013554.14-75 - ELMO CALCADOS S/A												
<b>Cadastro Contribuinte</b>	Informe a destinação de cada via adicional do documento fiscal solicitado.												
<b>CDFA</b>	<b>Identificação do Documento Fiscal</b>												
<b>CDT</b>	Tipo : NOTA FISCAL MODELO 1												
<b>Documento de Arrecadação</b>	Série: 1 Subsérie:												
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<b>Destinação das Vias</b> 5 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir												
<b>ECF</b>													
<b>Empreendedor Autônomo</b>													
<b>Inscrição Estadual</b>													
<b>PED</b>													
<b>Exportação</b>													
<b>Transferência de Crédito</b>													
<b>Produtor Rural</b>													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº de Ordem da Via</th> <th>Destinação das Vias</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td>Destinatário/Emitente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2</td> <td>Fixa/Arquivo Fiscal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3</td> <td>Fisco</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 4</td> <td>Fisco/Remetente</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 5</td> <td>Contabilidade</td> </tr> </tbody> </table>	Nº de Ordem da Via	Destinação das Vias	<input type="checkbox"/> 1	Destinatário/Emitente	<input type="checkbox"/> 2	Fixa/Arquivo Fiscal	<input type="checkbox"/> 3	Fisco	<input type="checkbox"/> 4	Fisco/Remetente	<input checked="" type="checkbox"/> 5	Contabilidade
Nº de Ordem da Via	Destinação das Vias												
<input type="checkbox"/> 1	Destinatário/Emitente												
<input type="checkbox"/> 2	Fixa/Arquivo Fiscal												
<input type="checkbox"/> 3	Fisco												
<input type="checkbox"/> 4	Fisco/Remetente												
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Contabilidade												
	Informar Destinação da Via Adicional												
	<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>												

Após clicar no comando "Confirmar", tela "Solicitação de Autorização de PAFS – Via Adicional", o sistema retorna para a tela "Solicitação de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais", que exibe os dados do documento fiscal incluído, no container "Documentos Fiscais".

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de Autorização de PAFS - Documentos Fiscais</b>														
<b>Cadastro Contabilista</b>	Inscrição Estadual: 062013554.14-75 - ELMO CALCADOS S/A														
<b>Cadastro Contribuinte</b>	Informe até 06 tipos de documentos fiscais.														
<b>CDFA</b>															
<b>CDT</b>	<b>Documentos Fiscais</b>														
<b>Documento de Arrecadação</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> Tipo de Documento Fiscal</th> <th>Série</th> <th>Subsérie</th> <th>Qtde.</th> <th>Dimensão Formulário</th> <th>Nº Total de vias</th> <th>Nº Vias Form. Seg.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>5000 210 x 297</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Tipo de Documento Fiscal	Série	Subsérie	Qtde.	Dimensão Formulário	Nº Total de vias	Nº Vias Form. Seg.	<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	1			5000 210 x 297	5	2
<input type="checkbox"/> Tipo de Documento Fiscal	Série	Subsérie	Qtde.	Dimensão Formulário	Nº Total de vias	Nº Vias Form. Seg.									
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	1			5000 210 x 297	5	2									
<b>Dossiê Contribuinte</b>															
<b>ECF</b>															
<b>Empreendedor Autônomo</b>															
<b>Inscrição Estadual</b>															
<b>PED</b>															
<b>Exportação</b>															
<b>Transferência de Crédito</b>															
<b>Produtor Rural</b>															
	<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>														

Observação:

- O usuário poderá incluir até 6 (seis) documentos fiscais em uma mesma solicitação. Após a inclusão dos seis documentos fiscais, o comando "Incluir Documentos" ficará inabilitado.

Ao clicar em "Continuar", tela de "Solicitação de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais", o sistema exibirá a tela "Solicitação de Autorização de PAFS – Confirmação da Solicitação", que tem como objetivo "Permitir visualização dos dados inseridos para confirmar a solicitação de Autorização de PAFS". A operação será efetivada ao clicar no comando "**Continuar**". Caso queira desistir, basta clicar no botão "**Desistir**" e para voltar à tela anterior, basta clicar em "**Voltar**".



Identificação	<b>Solicitação de Autorização de PAFS - Confirmação da Solicitação</b>																				
Cadastro Contabilista	Inscrição Estadual: 062013554.14-75 - ELMO CALCADOS S/A																				
Cadastro Contribuinte	Confirme os dados da sua solicitação.																				
CDFA	<b>Tipos de Documentos Fiscais Solicitados</b>																				
CDT	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de Documento</th> <th>Série</th> <th>Subsérie</th> <th>Dimensão Formulário</th> <th>Qtde.</th> <th>Nº Total de Vias</th> <th>Nº Vias Form. Seg.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOTA FISCAL MODELO 1</td> <td>1</td> <td></td> <td>210 x 297</td> <td>5000</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>							Tipo de Documento	Série	Subsérie	Dimensão Formulário	Qtde.	Nº Total de Vias	Nº Vias Form. Seg.	NOTA FISCAL MODELO 1	1		210 x 297	5000	5	2
Tipo de Documento	Série	Subsérie	Dimensão Formulário	Qtde.	Nº Total de Vias	Nº Vias Form. Seg.															
NOTA FISCAL MODELO 1	1		210 x 297	5000	5	2															
Documento de Arrecadação																					
Dossiê Contribuinte																					
ECF	<b>Distribuição de Formulários</b>						0 registro(s) <0 de 0>														
Empreendedor Autônomo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de Documento</th> <th>Série</th> <th>Subsérie</th> <th>Inscrição Estadual</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Tipo de Documento	Série	Subsérie	Inscrição Estadual	Quantidade									
Tipo de Documento	Série	Subsérie	Inscrição Estadual	Quantidade																	
Inscrição Estadual																					
PED	<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>																				
Emprestação																					


Comandos disponíveis:

- **Voltar**
  - Ação: Retorna para a interface de usuário *Solicitação de Autorização de PAFS - Opção de Distribuição de Formulários* ou para *Solicitação de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais*.
- **Confirmar**
  - Ação: Conclui a operação, exibindo a interface de usuário *Confirmação de Serviço*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Ao clicar em "**Confirmar**", tela de "Solicitação de Autorização de PAFS – Confirmação da Solicitação", o sistema exibirá a tela "Confirmação da Solicitação", que exibe: número do protocolo, documentos que devem ser enviados e o link imprimir comprovante do protocolo. Neste momento, o sistema encaminha o protocolo para a caixa de um servidor da SEF, lotado na Administração Fazendária de circunscrição do contribuinte, que tem o perfil de "Analista de pedido de PAFS".

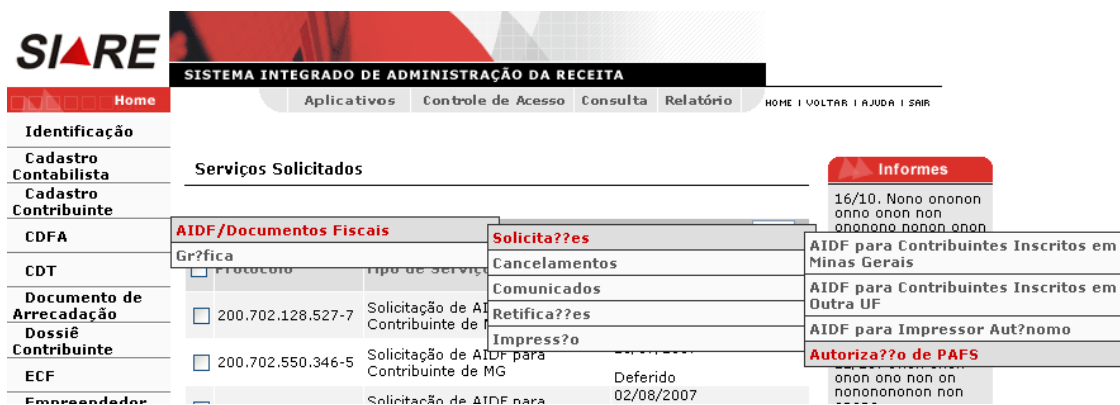
Identificação	<b>Confirmação da Solicitação</b>	
Cadastro Contabilista	<b>Solicitação efetuada com sucesso</b>	
Cadastro Contribuinte	<b>Dados da Solicitação</b>	
CDFA	Número do Protocolo:	200.800.056.835-1
CDT	Documentos que devem ser enviados:	(nenhuma pendência de documentos)
Documento de Arrecadação	Imprimir Comprovante do Protocolo	
Dossiê Contribuinte	Sr(a). Usuário(a), Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.	
ECF		

O usuário deverá Imprimir o protocolo proveniente da solicitação do serviço. Para tal deverá utilizar o link "**Imprimir Comprovante de Protocolo**" existente na parte inferior da tela. Ao clicar no link, o sistema exibirá o "Comprovante de Solicitação de Serviço".

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		<b>COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO		
<b>200.800.056.835-1</b>	<b>Solicitação de Autorização de PAFS</b>		
CPF REQUISITANTE	NOME		
<b>002.012.606-97</b>	<b>ELMO BALLESTEROS PEREZ</b>		
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO	
<b>Inscrição Estadual</b>	<b>062013554.14.75</b>	<b>13/03/2008</b>	
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO	
<b>ELMO CALCADOS S/A</b>		<b>13/03/2008</b>	
OBSERVAÇÕES			
<b>Solicitação de PAFS.</b>			

## 1.4 - Solicitação de Autorização de PAFS para Impressão de DANFE.

O usuário responsável pelo contribuinte, logado, posiciona o cursor em CDFA / AIDF/Documentos Fiscais / Solicitações / Autorização de PAFS e clica.



**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Serviços Solicitados**

Protocolo	Tipo de Serviço	Status
<input type="checkbox"/> 200.702.128.527-7	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	Deferido
<input type="checkbox"/> 200.702.550.346-5	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	Deferido
<input type="checkbox"/>	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	Deferido

**AIDF/Documentos Fiscais**

- Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG
- Autorização de PAFS

**Informes**

- AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais
- AIDF para Contribuintes Inscritos em Outra UF
- AIDF para Impressor Aut?nomo
- Autoriza??o de PAFS

Ao clicar, o sistema exibirá a tela "Solicitação de Autorização de PAFS – Identificação" que tem como objetivo "Permitir informar os dados de identificação da solicitação de autorização de pedido de aquisição de formulários de segurança".

Comandos disponíveis:

- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface *Solicitação de Autorização de PAFS – Confirmação de Identificação*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Na tela “Solicitação de Autorização de PAFS – Identificação”, o usuário deverá selecionar a “Identificação do Contribuinte” (inscrição estadual a ser vinculada ao número do PAFS); “Sim” para a pergunta PAFS para impressão de DANFE? Digitar o número do PAFS e o CNPJ do Fabricante do Formulário de Segurança. O número do PAFS a ser informado é o constante do formulário “Pedido de Aquisição de Formulário de Segurança” fornecido pelo fabricante de formulário de segurança. Para validar a operação, clicar em “Continuar”. Caso queira desistir, clicar em “Desistir”.

O DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) é uma representação simplificada da NF-e.

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios da tela “Solicitação de Autorização de PAFS – Identificação”, ao clicar em “**Continuar**”, o sistema exibirá a tela “Solicitação de Autorização de PAFS – Confirmação de Identificação”, que “Permite a confirmação dos dados de identificação na solicitação de autorização de PAFS”, dados estes recuperados do sistema. A operação será efetivada ao clicar no comando “**Continuar**”. Caso o usuário não queira continuar, deverá clicar no comando “**Desistir**” ou então voltar à tela anterior clicando no comando “**Voltar**”.

Home	Aplicativos	Controle de Acesso	Consulta	Relatório	HOME   VOLTAR   AJUDA   SAIR
------	-------------	--------------------	----------	-----------	------------------------------

**Identificação**

**Solicitação de Autorização de PAFS - Confirmação de Identificação**

Confirme os dados do contribuinte e do Fabricante de Formulário de Segurança antes de prosseguir.

**Identificação do PAFS**

Número do PAFS: 110065

**Dados do Contribuinte**

Nome/Nome Empresarial: ELLO-PUMA DISTRIBUIDORA DE COMBUSTIVEIS S/A  
 Inscrição Estadual: 001027911.00-65 CPF/CNPJ: 04.654.590/0004-70

**Dados do Endereço do Contribuinte**

CEP: 32530-000  
 UF: MG Município: BETIM  
 Distrito/Povoado: --  
 Bairro: BARREIRO DE CIMA  
 Logradouro: RODOVIA BR-381  
 Número: --  
 Complemento: 427, 07  
 Complemento CEP: -

**Dados de Comunicação do Contribuinte**

Telefone: -- Fax: --  
 E-mail: siareadm@fazenda.mg.gov.br  
 Caixa Postal: -- CEP da Caixa Postal: -

**Dados do Fabricante de Formulário de Segurança**

Nome Empresarial: AMERICAN BANKNOTE S/A  
 Inscrição Estadual: 81579776 CNPJ: 33.113.309/0001-47

**Dados do Endereço do Fabricante de Formulário de Segurança**

CEP: 20930-390  
 UF: RJ Município: RIO DE JANEIRO  
 Distrito/Povoado: --  
 Bairro: CAJU  
 Logradouro: RUA PETER LUND  
 Número: 146  
 Complemento: 202,  
 Complemento CEP: -

**Dados de Comunicação do Fabricante de Formulário de Segurança**

Telefone: 0215804118 Fax: --  
 E-mail: siareadm@fazenda.mg.gov.br  
 Caixa Postal: -- CEP da Caixa Postal: -

VOLTAR CONTINUAR DESISTIR

Comandos disponíveis:

- **Voltar**
  - Ação: Retorna para a interface *Solicitação de Autorização de PAFS - Identificação*.
- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface *Solicitação de Autorização de PAFS - Documentos Fiscais*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Após clicar no comando continuar, tela de "Solicitação de Autorização de PAFS – Confirmação de Identificação", o sistema exibirá a tela "Solicitação de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais" que tem como objetivo "Permitir a inclusão dos documentos fiscais na solicitação de Autorização de PAFS para contribuintes inscritos em MG".

Comandos disponíveis:

- Incluir Documento
- Ação: Exibe a interface de usuário "Solicitação de Autorização de PAFS – Inclusão de Documento fiscal". O sistema atualiza o container "Documentos Fiscais" com os dados do documento informado.
- Desabilitado se houver 6 documentos incluídos.
- Excluir Documento
- Ação: Exclui os documentos selecionados no "Container Documentos Fiscais".
- Voltar
- Ação: Retorna para a interface "Solicitação de Autorização de PAFS – Confirmação de Identificação".
- Continuar
- Ação: Caso o contribuinte possua outro estabelecimento ativo com autorização de uso de PED para impressão e emissão simultânea para algum tipo de documento fiscal informado na solicitação, exibe a interface Solicitação de Autorização de PAFS - Opção de Distribuição de Formulários; caso contrário exibe a interface de usuário "Solicitação de AIDF para Contribuintes inscritos em Minas Gerais – Confirmação".
- Desistir
- Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Para incluir um "Documento Fiscal", o usuário deverá acionar o botão (comando) "Incluir documento" que fica na "Barra de Operações", tela "Solicitação de Autorização de PAFS - Documentos Fiscais", grid "Documentos Fiscais".

Ao clicar em "Incluir documento", o sistema exibirá a tela "Solicitação de Autorização de PAFS – Inclusão de Documento Fiscal" que permite a seleção/digitação dos dados referentes ao documento fiscal. Para validar a operação é só acionar o botão "**Confirmar**". Caso queira desistir, basta clicar no botão "**Desistir**".

Observações:

- Container "Identificação dos Documentos Fiscais"
  - ❖ Campos:
    - Documentos Fiscais: Obrigatório. Selecionar 'Previsto em Legislação' ou 'Autorizado por Regime Especial';
    - Tipo de Documentos Fiscais: Obrigatório. Descrições dos tipos de documentos fiscais previstos em legislação cadastrados no sistema, se selecionado o valor 'Previsto em Legislação' para o campo Documento Fiscal; Descrições dos tipos de documentos fiscais autorizados por Regime Especial, se selecionado o valor 'Autorizado por Regime Especial' para o campo Documento Fiscal e se o contribuinte for usuário de documento fiscal

autorizado por Regime Especial. O documento fiscal previsto em legislação, neste caso, é o "Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica – DANFE";

- Série: Séries cadastradas no sistema para o tipo de documento fiscal informado;
- Subsérie: Subséries cadastradas no sistema para o tipo de documento fiscal informado;
- Justificativa de Utilização da Série/Subsérie: Obrigatório, se houver série informada. Caso contrário, desabilitado;
- Dimensões do Formulário: Obrigatório;
- Quantidade: Obrigatório;
- Número Total de Vias: Obrigatório;
- Número de Vias a serem Impressas em Formulário de Segurança: Obrigatório, valor mínimo a ser inserido 2 (dois);
- Estoque de Documentos Fiscais/Formulários não Utilizados: Obrigatório.

Comandos disponíveis:

- **Confirmar**
  - Ação: Caso o número de vias informado seja maior do que o previsto para o tipo de documento, exibe a interface de usuário *Solicitação de Autorização de PAFS – Via Adicional*, caso contrário, retorna para a interface *Solicitação de Autorização de PAFS - Documentos Fiscais*, efetuando a inclusão do documento fiscal na solicitação.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação e retorna para a interface de usuário *Solicitação de Autorização de PAFS - Documentos Fiscais*.

Após a confirmação, tela de "Solicitação de Autorização de PAFS – Inclusão de Documento Fiscal", cujo valor informado no campo "Número de Vias" seja maior do que o previsto em legislação, o sistema exibirá a tela "**Solicitação de Autorização de PAFS – Via Adicional**", que tem como objetivo "Permitir informar a destinação das vias adicionais de determinado tipo de documento fiscal contido na solicitação de Autorização de PAFS".



Após clicar no comando “Confirmar”, tela “Solicitação de Autorização de PAFS – Via Adicional”, o sistema retornará para a tela “Solicitação de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais” que exibe os dados do documento fiscal incluído no container “Documentos Fiscais”.

Ao clicar em “Continuar”, tela de “Solicitação de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais”, o sistema exibirá a tela “Solicitação de Autorização de PAFS – Confirmação da Solicitação” que tem como objetivo “Permitir visualização dos dados inseridos para confirmar a solicitação de Autorização de PAFS”. A operação será efetivada ao clicar no comando “Continuar”. Caso queira desistir, basta clicar no botão “Desistir” e para voltar à tela anterior, basta clicar em “Voltar”.



**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**  
**Cadastro Contabilista**  
**Cadastro Contribuinte**  
 CDFA  
 CDT  
**Documento de Arrecadação**  
**Dossiê Contribuinte**  
 ECF  
**Empreendedor Autônomo**  
**Inscrição Estadual**  
 PED  
 Exportação

Solicitação de Autorização de PAFS - Confirmação da Solicitação  
 Inscrição Estadual: 001027911.00-65 - ELLO-PUMA DISTRIBUIDORA DE COMBUSTIVEIS S/A

Confirme os dados da sua solicitação.

Tipos de Documentos Fiscais Solicitados						
Tipo de Documento	Série	Subsérie	Dimensão Formulário	Qtde.	Nº Total de Vias	Nº Vias Form. Seg.
Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica - DANFE			210 x 297	5000	3	2

**Distribuição de Formulários** 0 registro(s) <0 de 0> 0

Tipo de Documento	Série	Subsérie	Inscrição Estadual	Quantidade
-------------------	-------	----------	--------------------	------------

VOLTAR CONFIRMAR DESISTIR

Comandos disponíveis:

- **Voltar**
  - Ação: Retorna para a interface de usuário *Solicitação de Autorização de PAFS - Opção de Distribuição de Formulários* ou para *Solicitação de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais*.
- **Confirmar**
  - Ação: Conclui a operação, exibindo a interface de usuário *Confirmação de Serviço*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Ao clicar em “**Confirmar**”, tela de “Solicitação de Autorização de PAFS – Confirmação da Solicitação”, o sistema exibirá a tela “Confirmação da Solicitação”, que exibe: número do protocolo, documentos que devem ser enviados e o link imprimir comprovante do protocolo. Neste momento, o sistema **encaminha o protocolo para a caixa de um servidor da SEF**, lotado na Administração Fazendária de circunscrição do contribuinte, que tem o perfil de “Analista de pedido de PAFS” e a fase do protocolo é “Em análise”.

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**  
**Cadastro Contabilista**  
**Cadastro Contribuinte**  
 CDFA  
 CDT  
**Documento de Arrecadação**  
**Dossiê Contribuinte**  
 ECF

**Confirmação da Solicitação**

**Solicitação efetuada com sucesso**

**Dados da Solicitação**

Número do Protocolo: 200.800.057.107-7

Documentos que devem ser enviados: (nenhuma pendência de documentos)

Imprimir Comprovante do Protocolo |

Sr(a). Usuário(a),  
 Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.

O usuário deverá Imprimir o protocolo proveniente da solicitação do serviço. Para tal, deverá utilizar o link “**Imprimir Comprovante de Protocolo**” existente na parte inferior da tela. Ao clicar no link, o sistema exibirá o “Comprovante de Solicitação de Serviço”.



IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
NÚMERO DO PROTOCOLO <b>200.800.057.107-7</b>	SERVIÇO <b>Solicitação de Autorização de PAFS</b>	
CPF REQUISITANTE <b>012.887.244-62</b>	NOME <b>PUMA ENERGY INTERNATIONAL S.A.</b>	

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE		
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO <b>Inscrição Estadual</b>	IDENTIFICAÇÃO <b>001027911.00-65</b>	DATA DA SOLICITAÇÃO <b>01/04/2008</b>
NOME/NOME EMPRESARIAL <b>ELLO-PUMA DISTRIBUIDORA DE COMBUSTIVEIS S/A</b>		DATA DA EMISSÃO <b>01/04/2008</b>

OBSERVAÇÕES
<b>Solicitação de PAFS.</b>

Fase do protocolo gerado é "Em Análise".

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Consulta | Controle de Acesso | Configuração | Tabela | Consultas | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Protocolo**

Administração de Serviços | Consultar Histórico de Serviço por Protocolo

CDT

Demonstrativos Fiscais

CDFA

Documento de Arrecadação

Empreendedor Autônomo

Inscrição Estadual

ITCD

PED

RECF

Conta Corrente Fiscal

Exportação

Nota Fiscal Eletrônica

Produtor Rural

Atuação

**Filtro**

**Protocolo:** 2008000571077 **Pendência:** Todas

**Ocorrência:**  **Suspensão de Serviço:**

**Tramitação:**  **Priorização de Serviço:**

**Transferência de Serviço:**  **Redirecionamento de Serviço:**

**Registro de Entrega de Documento:**  **PESQUISAR**

**Serviço**

**Protocolo:** 200.800.057.107-7 **Tipo Serviço:** Solicitação de Autorização de PAFS

**Data Início:** 01/04/2008 **Data Última Atuação:** 01/04/2008

**Tipo de Identificação:** Inscrição Estadual **Identificação:** 001027911.00-65

**Nome:** ELLO-PUMA DISTRIBUIDORA DE COMBUSTIVEIS S/A

**Prioridade:** 10 **Fase:** Em Análise

**Unidade Processadora:** AF/1 NIVEL/BETIM

**Responsável:**

Após a análise e deferimento o sistema tramita o protocolo para a fase "Aguardando Dados dos Formulários Adquiridos". Nesta fase, o sistema não permitirá que o responsável pelo contribuinte **faça uma nova solicitação de PAFS**, portanto o responsável pelo contribuinte **será obrigado a fazer o comunicado de dados dos formulários adquiridos** através da funcionalidade "Comunicado de dados dos formulários adquiridos" disponibilizada no SIARE.

## 1.5 – AIDF de Impressor Autônomo

O usuário responsável pelo contribuinte somente deverá acessar esta funcionalidade após o **deferimento** da "Solicitação de Autorização de PAFS" e, também, após **ter recebido os formulários de segurança do fabricante de formulários de segurança**.

Protocolo	Tipo de Serviço	Status	Data
<input type="checkbox"/> 200.600.002.167-9	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	Aguardando aceite de gráfica	09/08/2006
<input type="checkbox"/> 200.600.002.282-9	Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo	Aguardando Pagamento	30/08/2006
<input type="checkbox"/> 200.600.002.503-8	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	Aguardando pagamento	29/09/2006
<input type="checkbox"/> 200.600.002.798-7	Solicitação de Autorização de PAFS	Em análise	

O responsável pelo contribuinte, logado, passa o cursor sobre CDFA / AIDF/Documentos Fiscais / Solicitações / AIDF de Impressor Autônomo e clica. Ao clicar o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Identificação" que permite a identificação do impressor autônomo que solicitará AIDF.

Comandos disponíveis:

- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface de usuário Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Documentos Fiscais.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Na tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Identificação", o usuário deverá selecionar a inscrição estadual do "Impressor Autônomo" (clique na caixa de listagem à frente do campo "Inscrição Estadual"); digitar o CNPJ do Fabricante de Formulário de Segurança e o Número do PAFS (Pedido de Aquisição de Formulário de Segurança), dados estes que constam da Autorização de PAFS já concedida.

Caso o usuário possua um DAE pago, referente ao serviço solicitado, vinculado à inscrição estadual e gerado pelo SIARE, deve informar o número no campo "Nº do DAE". Caso contrário, deixar o campo sem preencher (o sistema gerará um DAE no final do processo).

Para validar a operação, clicar em "Continuar". Para desistir, clicar em "Desistir".

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo - Identificação**

Identificação do Impressor Autônomo:

Inscrição Estadual: 062013554.15-48

CNPJ do Fabricante de Formulário de Segurança: 34164319000506

Número do PAFS: 2568

Caso possua um DAE (Documento de Arrecadação Estadual) para esta solicitação, informe o número.

DAE

Nº do DAE:

CONTINUAR DESISTIR

Ao clicar em "Continuar", tela de "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – identificação", o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Documentos Fiscais" que exibe os dados do (s) documento (s) fiscal (is) constante (s) do PAFS para que o usuário possa complementar os dados dos formulários de segurança fornecidos pelo fabricante.

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo - Documentos Fiscais**  
Inscrição Estadual: 062013554.15-48 - ELMO CALCADOS S/A

Informe os dados dos formulários adquiridos para os documentos solicitados.


Documentos Fiscais

Tipo de Documento Fiscal	Série	Subsérie	Seqüência	Serição	Distribuído
<input checked="" type="checkbox"/> CONHECIMENTO DE TRANSPORTE RODOVIARIO DE CARGAS	U				Não


Complementar Dados dos Formulários Adquiridos

VOLTAR CONTINUAR DESISTIR

Comandos disponíveis:

- Complementar Dados dos Formulários Adquiridos
  - Ação: Exibe a interface "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Distribuição de Formulários".
- Detalhes 
  - Ação: Exibe a interface de usuário "Detalhes de Documento Fiscal".
- Voltar
  - Ação: Retorna para a interface "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Identificação".
  - Desabilitado, no caso e retificação de solicitação.
-

- Continuar
  - Ação: Exibe a interface de usuário "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Confirmação da Solicitação".
- Desistir
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface de usuário principal.

Na tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Documentos Fiscais", para visualizar os dados de um tipo de documento, o usuário poderá selecionar um registro e clicar no comando "Detalhes" . Ao clicar o sistema exibirá a tela "Detalhes de Documento Fiscal", que exibe dados do documento fiscal selecionado, documento este que consta da Autorização de PAFS.

<b>Detalhes de Documento Fiscal</b>	
<b>Inscrição Estadual: 062013554.15-48 - ELMO CALCADOS S/A</b>	
<b>Dados da AIDF</b>	
<b>N.º da AIDF:</b>	<b>Data da AIDF:</b>
<b>Documento Fiscal</b>	
<b>Documento Fiscal:</b>	Previsto em Legislação <b>Data Validade:</b>
<b>Tipo de Documento Fiscal:</b>	CONHECIMENTO DE TRANSPORTE RODOVIARIO DE CARGAS
<b>Série:</b>	U
<b>Subsérie:</b>	
<b>Justificativa de Utilização da Série/Subsérie:</b>	Teste
<b>Forma de Impressão:</b>	Formulário de Segurança
<b>Detalhes do Documento Fiscal</b>	
<b>Quantidade Solicitada:</b>	50000
<b>Quantidade Calculada:</b>	50000
<b>Quantidade Autorizada:</b>	50000
<b>Seqüência:</b>	
<b>Nº de Vias:</b>	6
<b>Tamanho Enfeixado:</b>	
<b>Estoque de Documentos Fiscais/ Formulários Não Utilizados na Data da Solicitação:</b>	0
<b>Distribuição:</b>	
<b>Entrega da Prova Gráfica:</b>	não
<b>Dados do Formulário de Segurança</b>	
<b>Seriação:</b>	
<b>Nº Vias em Formulário de Segurança:</b>	2
<b>Dimensão do Formulário:</b>	397 x 397
<a href="#">Detalhes Vias Adicionais</a>   <a href="#">Detalhes Distribuição de Formulários</a>   <a href="#">Detalhes de Cancelamento</a>	
<b>FECHAR</b>	

Comandos disponíveis:

Detalhes Vias Adicionais

- Ação: Aciona a interface de usuário Detalhes de Vias Adicionais.

## Detalhes Distribuição de Formulários

- Ação: Aciona a interface de usuário Detalhes Distribuição de Formulários.
- Habilitado, se houver distribuição de formulários.

## Detalhes de Cancelamento

- Ação: Aciona a interface de usuário Detalhes de Cancelamento.
- Habilitado, quando tratar-se de consulta de detalhes do documento fiscal já autorizado e quando existir documento fiscal cancelado.

## Fechar

- Ação: Fecha a interface.

Ao clicar em "Fechar", tela "Detalhes de Documento Fiscal", o sistema retorna à tela "tela Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Documentos Fiscais".

Na tela "tela Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Documentos Fiscais" o usuário deverá selecionar um tipo de documento fiscal e acionar o comando "Complementar Dados dos Formulários Adquiridos". Ao clicar o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Distribuição de Formulários", que permite complementar os dados dos formulários adquiridos.

A imagem mostra a interface do sistema SIARE (Sistema Integrado de Administração da Receita). No topo, há o logotipo SIARE e o nome do sistema. Abaixo, uma barra de navegação contém links para Home, Aplicativos, Controle de Acesso, Consulta, Relatório, HOME, VOLTAR, AJUDA e SAIR. O menu principal à esquerda lista opções como Cadastro Contabilista, Cadastro Contribuinte, CDFA, CDT, Documento de Arrecadação, Dossiê Contribuinte, Empreendedor Autônomo, ECF, Identificação, Inscrição Estadual e PED. O conteúdo principal da tela é dividido em seções: 1. Título: "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo - Distribuição de Formulários" com a inscrição estadual "062013554.15-48" e o nome "ELMO CALCADOS S/A". 2. Seção "Dados dos Documentos Fiscais" com o tipo "CONHECIMENTO DE TRANSPORTE RODOVIARIO DE CARGAS", série "U", subsérie e quantidade autorizada de "50000". 3. Seção "Complementar Dados dos Formulários" com uma tabela para informar a seqüência de formulários. 4. Botões "CONFIRMAR" e "DESISTIR" no rodapé.

Inscrição Estadual	Qtde. Autorizada	Seqüência	Seriação
<input type="checkbox"/> 062013554.15-48	50000		

Comandos disponíveis:

- **Informar Seqüência de Formulários**
  - Exibe a interface *Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Informação de Seqüência dos Formulários*. O sistema atualiza o campo Seqüência com o valor informado.
- **Confirmar**
  - Ação: Registra os dados informados e retorna para a interface de usuário *Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Documentos Fiscais*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface de usuário *Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Documentos Fiscais*.

Na tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Distribuição de Formulários", o usuário deverá informar a seriação dos formulários adquiridos no campo "Seriação" e, também, informar a "Seqüência de formulários" (seqüência adquirida). Para informar a seqüência, selecionar  um registro (inscrição estadual) que é exibido no container "Complementar Dados dos Formulários" e clicar no comando "Informar Seqüência de Formulários".

Ao clicar no comando "Informar Seqüência de Formulários" o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Informação de Seqüência dos Formulários", que permite informar a seqüência do formulário de segurança. O usuário poderá efetivar a operação através do botão "**Confirmar**" ou desistir desta operação usando o botão "**Desistir**".

Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo - Informação de Seqüência dos Formulários	
Inscrição Estadual: 062013554.15-48 - ELMO CALCADOS S/A	
Seqüência dos Formulários	
Nº Inicial do Formulário:	<input type="text" value="002500001"/>
Nº Final do Formulário:	<input type="text" value="003000000"/>
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>	

Comandos disponíveis:

- **Confirmar**
  - Ação: Conclui a operação e fecha a interface.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação e fecha a interface.

Na tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Informação de Seqüência dos Formulários" o usuário deverá informar o número inicial e final dos formulários adquiridos e clicar no comando "Confirmar". Ao clicar no comando "Confirmar" o sistema fechará a interface retornando à tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Distribuição de Formulários", que exibirá os valores informados no campo "Seqüência". Digitar a seriação e clicar no comando "Confirmar".

SIARE		SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA											
<a href="#">Home</a> <a href="#">Cadastro Contabilista</a> <a href="#">Cadastro Contribuinte</a> <a href="#">CDFA</a> <a href="#">CDT</a> <a href="#">Documento de Arrecadação</a> <a href="#">Dossiê Contribuinte</a> <a href="#">Empreendedor Autônomo</a> <a href="#">ECF</a> <a href="#">Identificação</a> <a href="#">Inscrição Estadual</a> <a href="#">PED</a>	<p>Aplicativos   Controle de Acesso   Consulta   Relatório   HOME   VOLTAR   AJUDA   SAIR</p> <p>Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo - Distribuição de Formulários            Inscrição Estadual: 062013554.15-48 - ELMO CALCADOS S/A</p> <p><b>Dados dos Documentos Fiscais</b></p> <p>Tipo de Documento Fiscal: CONHECIMENTO DE TRANSPORTE RODOVIARIO DE CARGAS</p> <p>Série: U      Subsérie:      Quantidade Autorizada: 50000</p> <p>Seriação: <input type="text" value="BC"/></p> <p><b>Complementar Dados dos Formulários</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Inscrição Estadual</th> <th>Qtde. Autorizada</th> <th>Seqüência</th> <th>Seriação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 062013554.15-48</td> <td>50000</td> <td>002500001 a 002550000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Informar Seqüência de Formulários</p> <p><input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/></p>					Inscrição Estadual	Qtde. Autorizada	Seqüência	Seriação	<input checked="" type="checkbox"/> 062013554.15-48	50000	002500001 a 002550000	
Inscrição Estadual	Qtde. Autorizada	Seqüência	Seriação										
<input checked="" type="checkbox"/> 062013554.15-48	50000	002500001 a 002550000											

Ao clicar no comando "Confirmar", tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Distribuição de Formulários", o sistema retorna à tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Documentos Fiscais".

**SIARE**  
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo - Documentos Fiscais**  
Inscrição Estadual: 062013554.15-48 - ELMO CALCADOS S/A

Informe os dados dos formulários adquiridos para os documentos solicitados.

Documentos Fiscais						
	Tipo de Documento Fiscal	Série	Subsérie	Seqüência	Seriação	Distribuído
<input checked="" type="checkbox"/>	CONHECIMENTO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGAS	U		002500001 a 002550000	BC	Não

Complementar Dados dos Formulários Adquiridos

**VOLTAR** **CONTINUAR** **DESISTIR**

Se o usuário selecionar novamente o registro (Tipo de Documento Fiscal) e clicar no comando Detalhes, tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Documentos Fiscais", o sistema exibirá a tela "Detalhes do Documento Fiscal" que exibe, além de valores recuperados, também, a seqüência e a seriação.

**Detalhes de Documento Fiscal**  
Inscrição Estadual: 062013554.15-48 - ELMO CALCADOS S/A

---

**Dados da AIDF**

N.º da AIDF: \_\_\_\_\_ Data da AIDF: \_\_\_\_\_

**Documento Fiscal**

Documento Fiscal: Previsto em Legislação Data Validade: \_\_\_\_\_

Tipo de Documento Fiscal: CONHECIMENTO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGAS

Série: U

Subsérie: \_\_\_\_\_

Justificativa de Utilização da Série/Subsérie: Teste

Forma de Impressão: Formulário de Segurança

**Detalhes do Documento Fiscal**

Quantidade Solicitada: 50000

Quantidade Calculada: 50000

Quantidade Autorizada: 50000

Seqüência: 2500001 a 2550000

Nº de Vias: 6

Tamanho Enfeixado: \_\_\_\_\_



Estoque de Documentos Fiscais/ Formulários Não Utilizados na Data da Solicitação:	0
Distribuição:	não
Entrega da Prova Gráfica:	não
<b>Dados do Formulário de Segurança</b>	
Seriação:	BC
Nº Vias em Formulário de Segurança:	2
Dimensão do Formulário:	397 x 397
<a href="#">Detalhes Vias Adicionais</a>   <a href="#">Detalhes Distribuição de Formulários</a>   <a href="#">Detalhes de Cancelamento</a>	
<input type="button" value="FECHAR"/>	

Ao clicar em "Continuar", tela de "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Documentos Fiscais", o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo – Confirmação da Solicitação", que tem como objetivo "Permitir visualização dos dados inseridos para confirmar a solicitação de AIDF para Impressor Autônomo".

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Cadastro Contabilista**  
**Cadastro Contribuinte**  
**CDFA**  
**CDT**  
**Documento de Arrecadação**  
**Dossiê Contribuinte**  
**Empreendedor Autônomo**  
**ECF**  
**Identificação**  
**Inscrição Estadual**  
**PED**

**Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo - Confirmação da Solicitação**  
**Inscrição Estadual: 062013554.15-48 - ELMO CALCADOS S/A**

Confirme os dados da sua solicitação.

Tipos de Documentos Fiscais Solicitados						
Tipo de Documento	Série	SubSérie	Seqüência	Seriação	Nº de Vias	Dimensão
CONHECIMENTO DE TRANSPORTE RODOVIARIO DE CARGAS	U		002500001 a 002550000	BC	2	397 x 397

**Distribuição de Formulários** 0 registro(s) <0 de 0>  Ir

Tipo de Documento	Série	SubSérie	Inscrição Estadual	Seqüência	Seriação

Comandos disponíveis:

- **Voltar**
  - Ação: Retorna para a interface de usuário *Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo - Documentos Fiscais*.
- **Confirmar**
  - Ação: Conclui a operação, exibindo a interface de usuário *Confirmação de Serviço*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface de usuário principal.

Após clicar em "**Confirmar**" o sistema exibirá a tela "Confirmação da Solicitação", que contem as informações de confirmação de serviço, tais como: número do protocolo, número do DAE, documentos que devem ser enviados e os links: imprimir comprovante do protocolo e imprimir DAE de taxa de expediente. Neste momento, não havendo pendência, o sistema encaminha o protocolo para a caixa do servidor da SEF lotado na Administração Fazendária de circunscrição do contribuinte, que tem o perfil de "Analista de pedido de AIDF para impressor autônomo".

Obs.:

- Como o sistema registra pendência de apresentação da primeira via do PAFS na repartição fazendária de circunscrição do contribuinte, **há necessidade do servidor fazendário fazer o atendimento no sistema (resolver pendências) permitindo, com isso, que o sistema distribua o serviço.**

O usuário deverá Imprimir o protocolo proveniente da solicitação do serviço e imprimir o DAE resultante desta solicitação. Para tal, deverá utilizar os links existentes na parte inferior da tela que são: **“Imprimir Comprovante de Protocolo”** e **“Imprimir o DAE de Taxa de Expediente”**.

Se o DAE não estiver pago, o sistema gera “Pendência de quitação de DAE”.

Dados da Solicitação	
Número do Protocolo:	200.600.002.803-7
Número do DAE:	0000138009-65
Documentos que devem ser enviados:	Apresentar 1ª via do PAFS na Administração Fazendária Contrato social Cópia Ato Constitutivo e Alterações ou Dec. do Empresário

Ao clicar em “Imprimir Comprovante do Protocolo”, o sistema exibirá o “Comprovante de Solicitação de Serviço”.

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		<b>COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO		
<b>200.600.002.803-7</b>	<b>Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo</b>		
CPF REQUISITANTE	NOME		
<b>002.012.606-97</b>	<b>ELMO BALLESTEROS PEREZ</b>		
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO	
<b>Inscrição Estadual</b>	<b>062013554.00-61</b>	<b>29/09/2006</b>	
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO	
<b>ELMO CALCADOS S/A</b>		<b>29/09/2006</b>	
OBSERVAÇÕES			
<p>Os documentos devem ser enviados para: RUA RIO DE JANEIRO, 341. CENTRO. BELO HORIZONTE/MG.</p> <p>Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo - Inscrição Estadual 062013554.15-48</p> <p>1. Seu pedido poderá ser acompanhado na página da SEF no endereço <a href="http://www.fazenda.mg.gov.br">www.fazenda.mg.gov.br</a>, mediante o número do protocolo informado acima; 2. A solicitação será analisada após confirmação do pagamento da taxa de expediente pelo sistema da SEF; 3. O não pagamento da taxa de expediente em 30 (trinta) dias, após a solicitação, implicará no "INDEFERIMENTO" automático por "decorso de prazo" da solicitação; 4. Em caso de dívida, procurar a repartição fazendária;</p>			

Ao clicar em "Imprimir DAE de Taxa de Expediente" o sistema exibirá o "Documento de Arrecadação Estadual – DAE", vinculado ao serviço e ao contribuinte.

## 2 – Cancelamentos

### 2.1 – Cancelamento de Autorização de PAFS

Clique em CDFA / AIDF/Documentos Fiscais / Cancelamentos / Autorização de PAFS.



Ao clicar, o sistema exibirá a tela “Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS”, que tem como objetivo “Permitir identificar a autorização de PAFS na solicitação de cancelamento de autorização de PAFS”.

**SIARE**  
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**

**Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS**

**Identificação**

Inscrição Estadual:

Selecione a Autorização de PAFS a ser cancelada e acione o comando Cancelar Autorização de PAFS para informar os dados do cancelamento.

**Autorizações de PAFS Pendentes de AIDF** 0 registro(s) < 0 de 0 >  Ir

Nº do PAFS	CNPJ	Nome do Fabricante
<b>Cancelar Autorização de PAFS</b>		
<input type="button" value="DESISTIR"/>		

Na tela “Solicitação de Cancelamento de Autorizações de PAFS”, o usuário deverá selecionar o número da Inscrição Estadual vinculada ao PAFS e clicar no botão **Pesquisar**. O sistema exibirá a tela “Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS” que exibe o resultado da pesquisa, ou seja, a “Autorização de PAFS pendente de AIDF” vinculado à inscrição selecionada.

**SIARE**  
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**

**Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS**

**Identificação**

Inscrição Estadual:

Selecione a Autorização de PAFS a ser cancelada e acione o comando Cancelar Autorização de PAFS para informar os dados do cancelamento.

**Autorizações de PAFS Pendentes de AIDF** 1 registro(s) < 1 de 1 >  Ir

Nº do PAFS	CNPJ	Nome do Fabricante
<input type="checkbox"/> 000055		NÃO ENCONTRADO
<b>Cancelar Autorização de PAFS</b>		
<input type="button" value="DESISTIR"/>		

Na tela “Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS”, o usuário deverá clicar em algum registro do grid resultante da pesquisa e clicar no link “Cancelar Autorização de PAFS” existente na barra de operações na parte inferior da tela, para efetivar a operação, e caso queira desistir, basta clicar no botão **Desistir**.

Ao selecionar o número do PAFS existente e clicar em “Cancelar Autorização de PAFS”, o sistema exibirá a tela “Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Posse de

Formulários” que tem como objetivo “Permitir informar posse de formulários na solicitação de cancelamento de autorização de PAFS”.

Na tela “Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Posse de Formulários” o usuário deverá informar se o contribuinte está de posse, ou não, dos Formulários de Segurança e efetivará a operação através do botão **Continuar** ou então poderá desistir desta operação usando o botão **Desistir**.

## Tratar “Cancelamento com POSSE de formulário”.

Na tela “Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais”, o usuário após ter selecionado **Sim** e clicado em **Continuar**, o sistema exibirá a tela “Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais”, que tem como objetivo “Permitir informar os dados da solicitação de cancelamento de autorização de PAFS”.

Documentos Fiscais					1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir
Tipo de Documento	Série	Subsérie	Seqüência Cancelada	Serição	
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	7				

Na tela "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais", o usuário deverá informar a seqüência a ser cancelada dos Documentos Fiscais com Autorização de PAFS, usando o link **Informar Seqüência a Cancelar**, para o registro escolhido, ou então apenas **Visualizar Dados do Cancelamento**, usando o link apropriado. O usuário efetivará a operação através do botão **Confirmar**, e poderá desistir desta operação usando o botão **Desistir**.

Na tela "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais", selecionar o documento fiscal e clicar em "Informar Seqüência a Cancelar". O sistema exibirá a tela "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS - Seqüência", que "Permite informar os dados de seqüência a ser cancelada, na solicitação de cancelamento de uma autorização de PAFS".

The screenshot shows a web browser window titled "SICAF - Microsoft Internet Explorer provided by SEF-MG". The main content area is titled "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS - Seqüência" and "Inscrição Estadual:". Below this, there is a section titled "Dados do Cancelamento" which contains three input fields: "Nº Inicial:", "Nº Final:", and "Serição:". Below these fields is a larger text area labeled "Justificativa:". At the bottom of the form, there are two buttons: "CONFIRMAR" and "DESISTIR".

Na tela "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Seqüência" o usuário deverá informar os Dados de Cancelamento, como as numerações iniciais, finais e seriação, bem como a justificativa do Cancelamento. O usuário efetivará a operação através do botão "**Confirmar**" e para desistir clique no botão "**Desistir**".

Ao clicar em "Confirmar", o sistema retornará à tela "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais", que exibe os valores inseridos no container "Documentos Fiscais". O usuário efetivará a operação através do botão "**Confirmar**", e para desistir desta operação use o botão **Desistir**.

**Identificação**

Cadastro Contabilista

Cadastro Contribuinte

CDFA

CDT

Documento de Arrecadação

Dossiê Contribuinte

ECF

Empreendedor Autônomo

Inscrição Estadual

Inscrição Estadual

Inscrição Estadual

Inscrição Estadual

Inscrição Estadual

Inscrição Estadual

Inscrição Estadual

Inscrição Estadual

**Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS - Documentos Fiscais**  
**Inscrição Estadual:**

**Identificação da Autorização de PAFS**

Número do PAFS: 000055  
 Nome do Fabricante de Formulário de Segurança: NÃO ENCONTRADO  
 CNPJ do Fabricante de Formulário de Segurança:

**Documentos Fiscais**

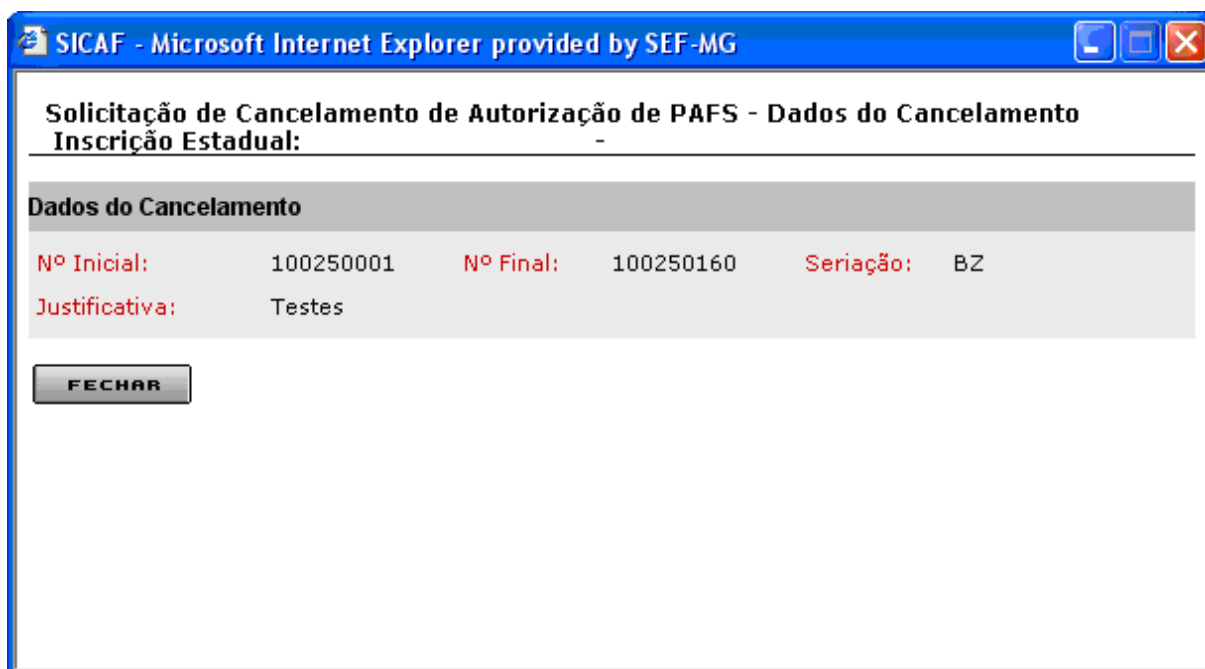
1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

Tipo de Documento	Série	Subsérie	Seqüência Cancelada	Seriação
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1	7		100250001 a 100250160	BZ

Informar Seqüência a Cancelar | [Visualizar Dados do Cancelamento](#)

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

Na tela "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais", ao selecionar um tipo de documento e clicar em "Visualizar Dados do Cancelamento", o sistema exibirá a tela "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Dados do cancelamento", que "Permite visualizar os dados informados de seqüência a ser cancelada como: numeração inicial e final, seriação e justificativa do cancelamento".



Na tela "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Dados do cancelamento" o usuário ao clicar em "Fechar", o sistema retornará à tela "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Documentos Fiscais". Nesta tela, ao clicar em "Confirmar", o sistema exibirá a tela "Confirmação da Solicitação" e, neste momento, encaminha a solicitação para "Análise".


- [Identificação](#)
- [Cadastro Contabilista](#)
- [Cadastro Contribuinte](#)
- [CDFA](#)
- [CDT](#)
- [Documento de Arrecadação](#)
- [Dossiê Contribuinte](#)
- [ECF](#)
- [Empreendedor Autônomo](#)
- [Inscrição Estadual](#)
- [PED](#)

**Confirmação da Solicitação**
**Solicitação efetuada com sucesso**
**Dados da Solicitação**
**Número do Protocolo:**
**Documentos que devem ser enviados:** Formulários para cancelamento  
Primeira via de PAFS

[Imprimir Comprovante do Protocolo](#) |

 Sr(a). Usuário(a),  
Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.

Na tela "Confirmação da Solicitação", clicar em "Imprimir Comprovante do Protocolo". O sistema exibirá o "Comprovante de Solicitação de Serviço".

	SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS	<b>COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>		
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO	
<b>200.600.410.529-0</b>	<b>Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS</b>	
CPF REQUISITANTE	NOME	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE</b>		
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO
<b>Inscrição Estadual</b>		<b>14/11/2006</b>
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO
		<b>14/11/2006</b>
<b>OBSERVAÇÕES</b>		
<b>Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS número 55 do contribuinte</b>		

## Tratar "Cancelamento sem POSSE de formulário".

Os procedimentos para chegar às telas "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS" e "Solicitação de Autorização de PAFS – Posse de Formulários" já foram descritos.



- Identificação
- Cadastro Contabilista
- Cadastro Contribuinte
- CDFA
- CDT
- Documento de Arrecadação
- Dossiê Contribuinte
- ECF
- Empreendedor Autônomo
- Inscrição Estadual
- PED

**Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS**
**Identificação**
**Inscrição Estadual:**  

Selecione a Autorização de PAFS a ser cancelada e acione o comando Cancelar Autorização de PAFS para informar os dados do cancelamento.

**Autorizações de PAFS Pendentes de AIDF** 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

Nº do PAFS	CNPJ	Nome do Fabricante
<input type="checkbox"/> 000056		NÃO ENCONTRADO

**Cancelar Autorização de PAFS**


- Identificação
- Cadastro Contabilista
- Cadastro Contribuinte
- CDFA
- CDT
- Documento de Arrecadação
- Dossiê Contribuinte
- ECF
- Empreendedor Autônomo
- Inscrição Estadual
- PED

**Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS - Posse de Formulários**  
**Inscrição Estadual:**
**Informação de Posse de Formulários de Segurança**

**Número do PAFS:** 000056  
**Nome do Fabricante de Formulário de Segurança:** NÃO ENCONTRADO  
**CNPJ:**  
**O Contribuinte Está de Posse dos Formulários de Segurança?**  Sim  Não

Na tela "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Posse de Formulários", o usuário após ter selecionado **Não** e clicado em **Continuar**, o sistema exibirá a tela "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Justificativa", que tem como objetivo "Permitir informar justificativa da solicitação de cancelamento de autorização de PAFS". O usuário efetivará a operação através do botão **Confirmar**, e poderá desistir desta operação usando o botão **Desistir**.

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**  
**Cadastro Contabilista**  
**Cadastro Contribuinte**  
 CDFA  
 CDT  
 Documento de Arrecadação  
 Dossiê Contribuinte  
 ECF  
 Empreendedor Autônomo  
 Inscrição Estadual  
 PED

**Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS - Justificativa**  
 Inscrição Estadual:

---

**Justificativa de Cancelamento de Autorização de PAFS**

Número do PAFS:	000056
Nome do Fabricante de Formulário de Segurança:	NÃO ENCONTRADO
CNPJ:	

**Justificativa:**

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

Na tela "Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS – Justificativa", após justificar, o usuário ao clicar em "Confirmar", o sistema exibirá a tela "Confirmação da Solicitação" e, neste momento, encaminha a solicitação para "Análise".

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**  
**Cadastro Contabilista**  
**Cadastro Contribuinte**  
 CDFA  
 CDT  
 Documento de Arrecadação  
 Dossiê Contribuinte  
 ECF  
 Empreendedor Autônomo  
 Inscrição Estadual  
 PED

**Confirmação da Solicitação**

**Solicitação efetuada com sucesso**

**Dados da Solicitação**

Número do Protocolo:	200.600.410.533-8
Documentos que devem ser enviados:	(nenhuma pendência de documentos)

Imprimir Comprovante do Protocolo |

Sr(a). Usuário(a),  
 Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.

Na tela "Confirmação da Solicitação", clicar em "Imprimir Comprovante do Protocolo". O sistema exibirá o "Comprovante de Solicitação de Serviço".



IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO <b>Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS</b>	
CPF REQUISITANTE	NOME	

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE		
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO <b>Inscrição Estadual</b>	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO <b>14/11/2006</b>
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO <b>14/11/2006</b>

OBSERVAÇÕES
<b>Solicitação de Cancelamento de Autorização de PAFS número 56 do contribuinte</b>

## 2.2 – Documentos Fiscais/Formulários

O usuário responsável pelo contribuinte, logado, passa o cursor sobre CDFA / AIDF/Documentos Fiscais / Cancelamentos / Documentos Fiscais/Formulários e clica.

The screenshot shows the SIARE (Sistema Integrado de Administração da Receita) interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Aplicativos', 'Controle de Acesso', 'Consulta', and 'Relatório'. The left sidebar contains a menu with items like 'Identificação', 'Cadastro Contabilista', 'Cadastro Contribuinte', 'CDFA', 'CDT', 'Documento de Arrecadação', 'Dossiê Contribuinte', 'ECF', 'Empreendedor Autônomo', 'Inscrição Estadual', and 'PED'. The main content area is titled 'Serviços Solicitados' and features a dropdown menu for 'AIDF/Documentos Fiscais'. The dropdown menu is open, showing options: 'Solicitações', 'Cancelamentos', 'Comunicados', 'Retificações', and 'Impressão'. The 'Cancelamentos' option is highlighted. To the right, there is an 'Informes' section with a list of reports, including 'Autorização de PAFS', 'Documentos Fiscais/Formulários', and 'Total ou Parcial de AIDF'.

Ao clicar, o sistema exibirá a tela “Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários”, que “Permite solicitar cancelamento de documentos fiscais ou formulários”.

Comandos disponíveis:

- **Pesquisar**
  - Ação: Recupera e exibe os dados da AIDF informada.
- **Cancelar Documento Fiscal/Formulário**
  - Ação: Exibe a interface de usuário Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Cancelamento para informação dos dados do cancelamento.
  - Habilitado, quando selecionado um registro com campo "Cancelamento Solicitado" com valor "Não".
- **Alterar Cancelamento**
  - Ação: Exibe a interface de usuário Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Cancelamento para alteração dos dados do cancelamento.
  - Habilitado, quando selecionado um registro com campo "Cancelamento Solicitado" com valor "Sim".
- **Detalhes do Documento Fiscal**
  - Ação: Exibe a interface de usuário "Detalhes de Documento Fiscal".
  - Habilitado, quando selecionado um documento fiscal.
- **Confirmar**
  - Ação: Exibe a interface de usuário Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Confirmação.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Na tela "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários", o usuário deverá digitar o número da AIDF e clicar no botão "**Pesquisar**". Ao digitar a AIDF e clicar em "Pesquisar", o sistema recupera e apresenta os dados do Contribuinte e os Documentos Fiscais e/ou Formulários assinalados para este contribuinte. Para continuar a operação clicar no comando "**Confirmar**" e para desistir em "**Desistir**".

**SIARE**  
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários**

**AIDF**  
Nº da AIDF: 00062513/2008 (99999999/9999) **PESQUISAR**

**Dados do Contribuinte**  
Nome/Nome Empresarial: DN MOTOS UNAI LTDA  
Inscrição Estadual: 704184716.00-86 CPF/CNPJ: 05.152.984/0001-40

**Relação de Documentos Fiscais**

Tipo de Documento	Série	Subsérie	Cancelamento Solicitado
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	B		Não
<input type="checkbox"/> ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF	B		Não
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE	B		Sim
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE VASILHAMES	B		Não
<input type="checkbox"/> BILHETE DE PASSAGEM AQUAVIÁRIO	D		Não
<input type="checkbox"/> BILHETE DE PASSAGEM FERROVIÁRIO	D		Não

Cancelar Documento Fiscal/Formulário | Alterar Cancelamento

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

Para cancelar uma seqüência o usuário deverá selecionar  algum registro do grid resultante da pesquisa e clicar em um dos links existentes na barra de operações na parte inferior da tela, que são: **"Cancelar Documento Fiscal/Formulário"** e **"Alterar Cancelamento"**.

Lembramos que, se o valor informado no campo "Cancelamento Solicitado" do **registro selecionado**  for **"Não"**, o comando a ser "clicado" é "Cancelar Documento Fiscal/Formulário". Se o valor informado for **"Sim"**, o comando a ser "clicado" é "Alterar Cancelamento".

**SIARE**  
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários**

**AIDF**  
Nº da AIDF: 00062513/2008 (99999999/9999) **PESQUISAR**

**Dados do Contribuinte**  
Nome/Nome Empresarial: DN MOTOS UNAI LTDA  
Inscrição Estadual: 704184716.00-86 CPF/CNPJ: 05.152.984/0001-40

**Relação de Documentos Fiscais**

Tipo de Documento	Série	Subsérie	Cancelamento Solicitado
<input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	B		Não
<input type="checkbox"/> ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF	B		Não
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE	B		Sim
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE VASILHAMES	B		Não
<input type="checkbox"/> BILHETE DE PASSAGEM AQUAVIÁRIO	D		Não
<input type="checkbox"/> BILHETE DE PASSAGEM FERROVIÁRIO	D		Não

Cancelar Documento Fiscal/Formulário | Alterar Cancelamento

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

Ao selecionar  um "Tipo de Documento" que tem o valor **"Não"** informado no campo "Cancelamento Solicitado" (neste caso AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO) e clicar em **"Cancelar Documento Fiscal/Formulário"**, o sistema exibirá a tela "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Cancelamento" que "Permite informar os dados da solicitação de cancelamento de um documento fiscal/formulário".

Identificação	Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Cancelamento
Cadastro Contabilista	Inscrição Estadual: 704184716.00-86 - DN MOTOS UNAI LTDA
Cadastro Contribuinte	
CDFA	<b>Dados do Documento Fiscal</b>
CDT	Tipo: AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO
Documento de Arrecadação	Série: B Subsérie:
Dossiê Contribuinte	<b>Seqüências Canceladas</b>
ECF	<input type="checkbox"/> N° Inicial N° Final Motivo Cancelamento
Empreendedor Autônomo	<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>

Comandos disponíveis:

- **Incluir Seqüência (ou Novo)**

- Ação: Exibe a interface de usuário "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários – Seqüência/Motivo" para informação da seqüência cancelada e motivo do cancelamento. O sistema inclui o registro informado.

- **Editar Seqüência (Editar)**

- Ação: Exibe a interface de usuário "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários – Seqüência/Motivo" para alteração da seqüência a ser cancelada e/ou motivo do cancelamento.
- Habilitado, quando selecionado um registro.

- **Excluir Seqüência (Excluir)**

- Ação: Exclui os registros selecionados.
- Habilitado, quando selecionado pelo menos um registro.

- **Confirmar**

- Ação: Conclui a operação e retorna para a interface de usuário "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários".

- **Desistir**

- Ação: Cancela a operação e retorna para a interface de usuário "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários".

O usuário poderá incluir, alterar ou excluir dados sobre os cancelamentos que pretende realizar. Essa manutenção será realizada através dos botões da barra de operações: "**Incluir**", "**Editar**" e "**Excluir**". O usuário efetivará a operação através do botão "**Confirmar**" ou então poderá desistir desta operação usando o botão "**Desistir**".

O usuário não poderá excluir ou alterar uma seqüência já **cancelada** (finalizada).

Ao clicar em "Incluir Seqüência", tela "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários – Cancelamento", o sistema exibirá a tela "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários – Seqüência/Motivo", que "Permite informar os dados de solicitação de cancelamento de uma seqüência de documento fiscal". O usuário efetivará a operação através do botão "**Confirmar**" e para desistir use o botão "**Desistir**".

Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Seqüência/Motivo	
Inscrição Estadual: 704184716.00-86 - DN MOTOS UNAI LTDA	
<b>Dados do Documento Fiscal</b>	
Tipo:	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO
Série:	B <span style="margin-left: 150px;">Subsérie:</span>
<b>Dados do Cancelamento</b>	
N° Inicial:	<input type="text"/>
N° Final:	<input type="text"/>
Motivo do Cancelamento:	<input type="text" value="Informe o motivo de cancelamento"/>
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>	

Informar dados do cancelamento: número inicial; número final e motivo do cancelamento (clique na caixa de listagem à frente do campo Motivo do Cancelamento).

Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Seqüência/Motivo	
Inscrição Estadual: 704184716.00-86 - DN MOTOS UNAI LTDA	
<b>Dados do Documento Fiscal</b>	
Tipo:	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO
Série:	B <span style="margin-left: 150px;">Subsérie:</span>
<b>Dados do Cancelamento</b>	
N° Inicial:	<input type="text" value="450"/>
N° Final:	<input type="text" value="450"/>
Motivo do Cancelamento:	<input type="text" value="Outros"/>
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>	

Na tela "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Seqüência/Motivo", o usuário, após informar os números inicial e final, bem como, o motivo do cancelamento e ao clicar em "Confirmar", o sistema retorna à tela "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Cancelamento", que exibirá os dados inseridos.

<b>Identificação</b>	Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Cancelamento
<b>Cadastro Contabilista</b>	Inscrição Estadual: 704184716.00-86 - DN MOTOS UNAI LTDA
<b>Cadastro Contribuinte</b>	
<b>CDFA</b>	
<b>CDT</b>	
<b>Documento de Arrecadação</b>	
<b>Dossiê Contribuinte</b>	
<b>ECF</b>	
<b>Empreendedor Autônomo</b>	
<b>Inscrição Estadual</b>	
	<b>Dados do Documento Fiscal</b>
	Tipo: AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO
	Série: B <span style="margin-left: 150px;">Subsérie:</span>
	<b>Seqüências Canceladas</b>
	<input type="checkbox"/> N° Inicial N° Final Motivo Cancelamento
	<input type="checkbox"/> 000450 000450 Outros
	<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>

Se informado algum dado erroneamente na tela, o usuário poderá processar o acerto através do comando "Editar Seqüência".

<b>Identificação</b>	Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Cancelamento	
<b>Cadastro Contabilista</b>	Inscrição Estadual: 704184716.00-86 - DN MOTOS UNAI LTDA	
<b>Cadastro Contribuinte</b>	<b>Dados do Documento Fiscal</b>	
<b>CDFA</b>	Tipo: AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO	
<b>CDT</b>	Série: B	Subsérie:
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>Seqüências Canceladas</b>	
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<input type="checkbox"/> Nº Inicial	Nº Final
<b>ECF</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 000450	000450
<b>Empreendedor Autônomo</b>	Motivo Cancelamento	
<b>Inscrição Estadual</b>	Outros	
	<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/> <input type="button" value="Editar"/>	


Ao selecionar  a "Seqüência Cancelada" (a ser cancelada) e clicar em "**Editar Seqüência**", o sistema exibirá a tela "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Seqüência/Motivo" que recupera e exibe os dados e "permite alteração da seqüência a ser cancelada e/ou motivo do cancelamento". O usuário efetivará a operação através do botão "**Confirmar**" e para desistir desta operação use o botão "**Desistir**".

<b>Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Seqüência/Motivo</b>	
Inscrição Estadual: 062303430.10-72 - CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA	
<b>Dados do Documento Fiscal</b>	
Tipo: ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF	
Série: Subsérie:	
<b>Dados do Cancelamento</b>	
Nº Inicial:	150
Nº Final:	160
Motivo do Cancelamento:	Alteração de dados cadastrais
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>	

Ao processar a (s) alteração (ões) e clicar em "Confirmar", o sistema retorna à tela "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Cancelamento", que exibe os novos dados. Se houver necessidade de incluir nova (s) seqüência (s) para o mesmo documento é só repetir o processo. Neste exemplo, alteramos o número inicial e o motivo do cancelamento e incluímos uma nova seqüência (000140 a 000144).

<b>SIARE</b>	
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA	
<a href="#">Home</a> <a href="#">Aplicativos</a> <a href="#">Controle de Acesso</a> <a href="#">Consulta</a> <a href="#">Relatório</a> <a href="#">HOME   VOLTAR   AJUDA   SAIR</a>	
<b>Identificação</b>	Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Cancelamento
<b>Cadastro Contabilista</b>	Inscrição Estadual: 062303430.10-72 - CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA
<b>Cadastro Contribuinte</b>	<b>Dados do Documento Fiscal</b>
<b>CDFA</b>	Tipo: ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF
<b>CDT</b>	Série: Subsérie:
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>Seqüências Canceladas</b>
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<input type="checkbox"/> Nº Inicial
<b>ECF</b>	<input type="checkbox"/> 000145
<b>Empreendedor Autônomo</b>	000160
<b>Inscrição Estadual</b>	Motivo Cancelamento
<b>PED</b>	Bloqueio compulsório de Inscrição Estadual
<b>Controle de Exportação</b>	<input type="checkbox"/> 000140
	000144
	Alteração de dados cadastrais
	<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>



Se houver necessidade de **excluir** uma seqüência incluída indevidamente na tela, ou seja, quando da solicitação, o usuário deverá selecioná-la  e clicar em “**Excluir Seqüência**”.

O usuário ao clicar em “Confirmar” na tela “Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários – Cancelamento”, o sistema retorna à tela “Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários” que exibe o documento, objeto de cancelamento, com valor “Sim” no campo “Cancelamento Solicitado”. O usuário poderá, se for o caso, selecionar outro documento para cancelar seqüência. Neste caso, é só proceder conforme já descrito.



**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

### Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários

**AIDF**

Nº da AIDF:  (99999999/9999)



**Dados do Contribuinte**

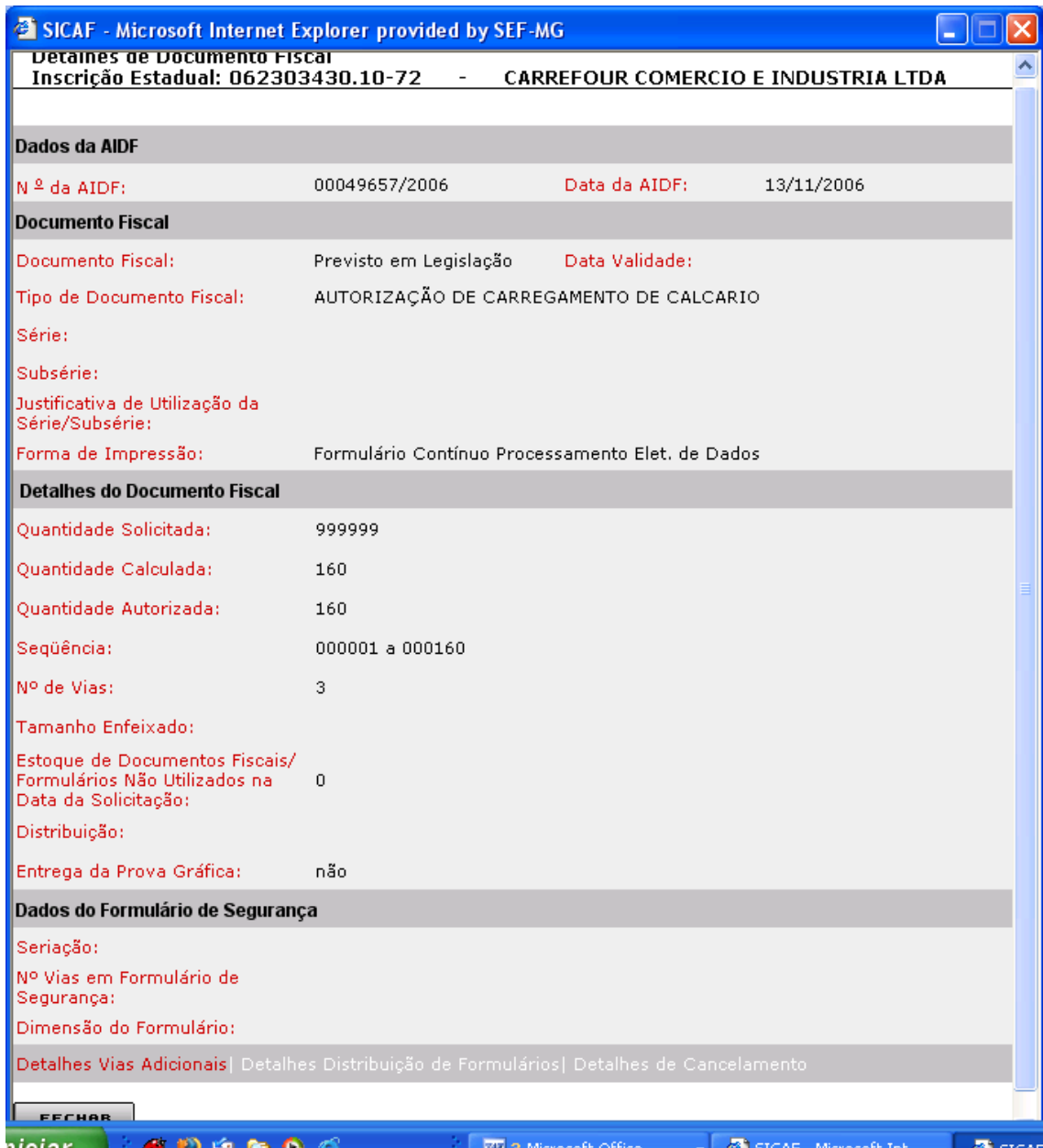
Nome/Nome Empresarial: CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA  
Inscrição Estadual: 0623034301072 CPF/CNPJ: 45.543.915/0141-31

**Relação de Documentos Fiscais**

Tipo de Documento	Série	Subsérie	Cancelamento Solicitado
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO			Não
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE	B		Não
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE VASILHAMES			Não
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1			Não
<input type="checkbox"/> ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF			Sim

Cancelar Documento Fiscal/Formulário | Alterar Cancelamento 

Se o usuário quiser visualizar os dados de algum tipo de documento fiscal é só selecioná-lo  e clicar em “Detalhes” . Ao clicar em “Detalhes”, o sistema exibe a tela “Detalhes de Documento Fiscal” que “Permite visualizar dados referentes ao documento selecionado”.



Comandos disponíveis:

### **Detalhes Vias Adicionais**

- Ação: Aciona a interface de usuário Detalhes de Vias Adicionais.

### **Detalhes Distribuição de Formulários**

- Ação: Aciona a interface de usuário Detalhes Distribuição de Formulários.
- Habilitado, se houver distribuição de formulários.

### **Detalhes de Cancelamento**

- Ação: Aciona a interface de usuário Detalhes de Cancelamento.
- Habilitado, quando tratar-se de consulta de detalhes do documento fiscal já autorizado e quando existir documento fiscal cancelado. Nas demais hipóteses, não habilita.

### **Fechar**

- Ação: Fecha a interface.

O usuário ao clicar em "Fechar", tela "Detalhes de Documento Fiscal", o sistema retornará à tela "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários".

Incluimos novas seqüências para os outros "Tipos de Documentos" e o sistema exibiu o valor "Sim" no campo "Cancelamento Solicitado". Lembramos que, para cancelamento de documentos fiscais, o usuário deverá informar pelo menos uma seqüência para pelo menos um "Tipo de documento fiscal".

**SIARE**  
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários**

**AIDF**  
Nº da AIDF:  (99999999/9999)

**Dados do Contribuinte**  
Nome/Nome Empresarial: CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA  
Inscrição Estadual: 0623034301072 CPF/CNPJ: 45.543.915/0141-31

**Relação de Documentos Fiscais**

Tipo de Documento	Série	Subsérie	Cancelamento Solicitado
<input type="checkbox"/> ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF			Sim
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCÁRIO			Sim
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE	B		Sim
<input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE VASILHAMES			Sim
<input type="checkbox"/> NOTA FISCAL MODELO 1			Sim

Cancelar Documento Fiscal/Formulário | Alterar Cancelamento

Havendo necessidade, ainda, de efetuar qualquer alteração nos dados já inseridos (inseridos na tela e não cancelamentos já finalizados), tela "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários", o usuário deverá selecionar  o "Tipo de Documento" e clicar em "Alterar Cancelamento". O sistema exibirá a tela "**Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários – Cancelamento**", tela esta já vista e que permite **incluir, editar e excluir** uma seqüência informada para cancelamento.

Após clicar em **Confirmar**, tela "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários", será apresentada a tela "**Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários – Confirmação**", que exibe os seguintes dados:

- Número do protocolo;
- link "Clique aqui para imprimir seu protocolo";
- mensagem sobre a efetivação do cancelamento;
- relação de documentos fiscais a serem enviados para cancelamento;
- relação de documentos fiscais cancelados;
- link "Visualizar e imprimir comprovante de cancelamento".

Lembramos que, para **documentos que não geram crédito**, o sistema processa o **cancelamento automaticamente**, ou seja, não encaminha para análise.

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**

**Cadastro Contabilista**

**Cadastro Contribuinte**

**CDFA**

**CDT**

**Documento de Arrecadação**

**Dossiê Contribuinte**

**ECF**

**Empreendedor Autônomo**

**Inscrição Estadual**

**PED**

**Controle de Exportação**

**Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários - Confirmação**  
**Inscrição Estadual: 062303430.10-72 - CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA**

**Protocolo**

Protocolo: 200.600.420.094-2

[Clique aqui para imprimir seu protocolo](#)

Para efetivar o cancelamento dos documentos fiscais abaixo relacionados, envie-os para a Administração Fazendária indicada no comprovante de protocolo.

**Relação de Documentos Fiscais a Serem Enviados para Cancelamento**

Tipo de Documento	Série	Subsérie	Nº Inicial	Nº Final
AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE	B		151	160
AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE VASILHAMES			153	160
NOTA FISCAL MODELO 1			11200	11220

Foram cancelados os documentos fiscais relacionados abaixo pertencentes a AIDF 00049657/2006.

**Relação de Documentos Fiscais Cancelados**

Tipo de Documento	Série	Subsérie	Nº Inicial	Nº Final
ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF			145	160
ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF			140	144
AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO			150	160

[Visualizar e Imprimir Comprovante de Cancelamento](#)

Para imprimir o comprovante de solicitação de serviço, o usuário deverá clicar em "Clique aqui para imprimir se protocolo" na tela "Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários – Confirmação". Ao clicar, o sistema exibirá o "COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO".

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		<b>COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO		
<b>200.600.420.094-2</b>	<b>Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários</b>		
CPF REQUISITANTE	NOME		
<b>361.809.207-53</b>	<b>ARMANDO FIGUEIREDO BEZERRA DE ALMEIDA</b>		
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO	
<b>Inscrição Estadual</b>	<b>186303430.00-96</b>	<b>22/11/2006</b>	
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO	
<b>CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA</b>		<b>22/11/2006</b>	
OBSERVAÇÕES			
<b>Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários</b> <b>Inscrição Estadual: 186303430.00-96</b>  <b>Os documentos devem ser enviados para:</b> <b>AF062310 - AF/1 NIVEL/BH-1</b> <b>RUA: RIO DE JANEIRO Número: 341</b> <b>Bairro: CENTRO</b> <b>Município: BELO HORIZONTE - MINAS GERAIS</b> <b>CEP: 30160040</b>			

O usuário visualiza e imprime o "Comprovante de Cancelamento", para documentos que não geram crédito, usando o link "**Visualizar e Imprimir Comprovante de Cancelamento**" existente na barra de operações na parte inferior da tela. Ao clicar em "Visualizar e Imprimir Comprovante de Cancelamento", o sistema exibirá o "Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais".

Lembramos que, se o usuário esquecer de imprimir o "Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais" não há como imprimi-lo depois, ou seja, comprovante de cancelamento para documentos fiscais que **não geram crédito**, a única oportunidade de imprimi-lo é neste momento.

Quando houver cancelamento para seqüência em documento que gera crédito e em documento que não gera crédito em uma mesma solicitação, o sistema vai permitir a visualização e impressão após o **deferimento** do protocolo. Neste caso, o usuário responsável pelo contribuinte, logado, passa o cursor sobre "CDFA / AIDF/Documentos Fiscais / Impressão / Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais" e clica (veja o passo a passo).

SICAF - Microsoft Internet Explorer provided by SEF-MG

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DE MINAS GERAIS

COMPROVANTE DE CANCELAMENTO DE DOCUMENTOS FISCAIS

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

Inscrição Estadual: 062303430.10-72 CNPJ/CPF: 45.543.915/0141-31  
 Nome Empresarial/Nome: CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA

DADOS DOS DOCUMENTOS CANCELADOS

Nº da AIDF	Tipo	Série	SubSérie	Forma de Impressão	Número Inicial	Número Final	Motivo do Cancelamento
00049657/2006	ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF			Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	000145	000160	Bloqueio compulsório de Inscrição Estadual
00049657/2006	ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF			Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	000140	000144	Alteração de dados cadastrais
00049657/2006	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO			Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados	000150	000160	Bloqueio compulsório de Inscrição Estadual

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Nome: ARMANDO FIGUEIREDO BEZERRA DE ALMEIDA CPF: 361.809.207-53 Data: 22/11/2006

DADOS DA SEF

Repartição Fazendária: AF/1 NIVEL/BH-1  
 Nº Protocolo: Data do Protocolo: Data de Geração do Comprovante: 22/11/2006  
 Nº Validador do Documento: 2006000007975561  
 Data/Hora da Emissão do Comprovante: 22/11/2006 14:59:208

## 2.3 – Cancelamento Total ou Parcial de AIDF

Clique em CDFA / AIDF/Documents Fiscais / Cancelamentos / Total ou Parcial de AIDF e clicar.

O usuário responsável pelo contribuinte ao clicar em AIDF/DOCUMENTOS FISCAIS/CANCELAMENTO/TOTAL OU PARCIAL DE AIDF, o sistema exibirá a tela “Solicitação de Cancelamento Total / Parcial de AIDF” que “Permite identificar a AIDF para a qual será solicitado cancelamento total ou parcial”. O usuário deverá digitar o número da AIDF e escolher um dos links existentes na barra de operações na parte inferior da tela, que são: **Cancelamento Total de AIDF** e **Cancelamento Parcial de AIDF**, para continuar as operações. Caso o usuário não queira continuar, deverá clicar em “Sair” existente na Tela.

Solicitação de Cancelamento Total/Parcial de AIDF

Informe número da AIDF e clique na operação de cancelamento desejada.

Dados de Identificação

Nº da AIDF:  (99999999/9999)

Cancelamento Total de AIDF | Cancelamento Parcial de AIDF

## Tratar "Cancelamento Total de AIDF".

Na tela "Solicitação de Cancelamento Total/Parcial de AIDF", digitar o número da AIDF e clicar em "Cancelamento Total de AIDF". O sistema exibirá a tela "Solicitação de Cancelamento Total de AIDF" que "Permite informar dados da solicitação de cancelamento total de uma AIDF; visualizar detalhes do contribuinte, da gráfica e do documento fiscal". O usuário efetivará a operação através do botão **Confirmar** e para desistir desta operação use o botão **Desistir**.

Identificação

Cadastro Contabilista

Cadastro Contribuinte

CDFA

CDT

Documento de Arrecadação

Dossiê Contribuinte

ECF

Empreendedor Autônomo

Inscrição Estadual

PED

Controle de Exportação

Solicitação de Cancelamento Total de AIDF

Identificação da AIDF

Nº da AIDF:

Dados do Contribuinte (Clique aqui para exibir os detalhes do contribuinte)

Nome/Nome Empresarial:

Inscrição Estadual: CPF/CNPJ:

Dados da Gráfica (Clique aqui para exibir os detalhes da gráfica)

Nome Empresarial:

Inscrição Estadual: CNPJ:

Documentos Fiscais 2 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

	Tipo de Documento	Série	SubSérie	Seqüência	Forma de Impressão
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO DE CALCARIO			000001 a 000150	Blocos
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE	C		000001 a 000150	Blocos

Motivo de Cancelamento da AIDF

Motivo:

"Declaro que não confeccionei e nem confeccionarei os documentos fiscais/formulários constantes desta AIDF."

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

O usuário responsável pelo contribuinte ao clicar em "Clique aqui para exibir os detalhes do contribuinte", o sistema exibirá a tela "Detalhes do Contribuinte" que permite visualizar e confirmar os dados do contribuinte.

O usuário responsável pelo contribuinte, após visualizar e confirmar os dados do contribuinte e ao clicar em "Fechar", o sistema retorna à tela "Solicitação de Cancelamento Total de AIDF".

O usuário responsável pelo contribuinte ao clicar em "Clique aqui para exibir os detalhes da gráfica" na tela "Solicitação de Cancelamento Total de AIDF", o sistema exibirá a tela "Detalhes da Gráfica" que permite visualizar e confirmar os dados da gráfica.

### Detalhes da Gráfica

Dados da Gráfica			
Nome Empresarial:			
Inscrição Estadual:	CNPJ:		
CPF do Responsável Master:			
Situação da Gráfica:	HABILITADA		
CNAE-F Principal:	Impressão de material para uso industrial, comercial e publicitário		
CNAE-F Secundária:			
Capacidade Técnica para Impressão:	Blocos, Jogos Soltos, Formulário Contínuo Processamento Elet. de Dados		
Validade do Atestado de Regularidade junto à ABIGRAF/MG:	31/12/2006		
Dados do Endereço			
CEP:	35930-180		
UF:	MINAS GERAIS	Município:	JOAO MONLEVADE
Distrito/Povoado:			
Bairro:			
Logradouro::			
Número:			
Complemento:			
Complemento CEP:			
Dados de Comunicação			
Telefone:	(000) 0	Fax:	
E-mail:	siareadm@fazenda.mg.gov.br		
Caixa Postal:		CEP da Caixa Postal:	

**FECHAR**

O usuário responsável pelo contribuinte, após visualizar e confirmar os dados da gráfica e ao clicar em "Fechar", o sistema retorna à tela "Solicitação de Cancelamento Total de AIDF".



Na tela "Solicitação de Cancelamento Total de AIDF", o usuário responsável pelo contribuinte ao selecionar um documento fiscal e clicar em "Detalhes", o sistema exibirá a tela "Detalhes de Documento Fiscal" que permite visualizar os dados referentes ao documento fiscal selecionado.

<b>Detalhes de Documento Fiscal</b>	
<b>Inscrição Estadual:</b>	
<b>Dados da AIDF</b>	
<b>N.º da AIDF:</b>	00049646/2006
<b>Data da AIDF:</b>	06/11/2006
<b>Documento Fiscal</b>	
<b>Documento Fiscal:</b>	Previsto em Legislação
<b>Data Validade:</b>	
<b>Tipo de Documento Fiscal:</b>	AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE
<b>Série:</b>	C
<b>Subsérie:</b>	
<b>Justificativa de Utilização da Série/Subsérie:</b>	Testes
<b>Forma de Impressão:</b>	Blocos
<b>Detalhes do Documento Fiscal</b>	
<b>Quantidade Solicitada:</b>	900000
<b>Quantidade Calculada:</b>	150
<b>Quantidade Autorizada:</b>	150
<b>Seqüência:</b>	000001 a 000150
<b>Nº de Vias:</b>	6
<b>Tamanho Enfeixado:</b>	50
<b>Estoque de Documentos Fiscais/ Formulários Não Utilizados na Data da Solicitação:</b>	0
<b>Distribuição:</b>	
<b>Entrega da Prova Gráfica:</b>	não
<b>Dados do Formulário de Segurança</b>	
<b>Seriação:</b>	
<b>Nº Vias em Formulário de Segurança:</b>	
<b>Dimensão do Formulário:</b>	
<a href="#">Detalhes Vias Adicionais</a>   <a href="#">Detalhes Distribuição de Formulários</a>   <a href="#">Detalhes de Cancelamento</a>	

**FECHAR**

Na tela "Detalhes de Documento Fiscal", o usuário poderá visualizar "Detalhes" das vias do documento fiscal, ao clicar em "Detalhes Vias Adicionais" e, também, "Detalhes" de documento cancelado, se houver, ao clicar em "Detalhes de Cancelamento".

Ao clicar em "Fechar" na tela "Detalhes de Documento Fiscal", o sistema retorna à tela "Solicitação de Cancelamento Total de AIDF". Nesta tela, o usuário deverá selecionar um motivo e clicar em "Confirmar". O sistema exibe a tela "Confirmação da Solicitação" e encaminha o serviço para "Aceite da gráfica" que está vinculada ao contribuinte.

- [Identificação](#)
- [Cadastro Contabilista](#)
- [Cadastro Contribuinte](#)
- [CDFA](#)
- [CDT](#)
- [Documento de Arrecadação](#)
- [Dossiê Contribuinte](#)
- [ECF](#)
- [Empreendedor Autônomo](#)
- [Inscrição Estadual](#)
- [PED](#)
- [Controle de Exportação](#)

**Confirmação da Solicitação**
**Solicitação efetuada com sucesso**
**Dados da Solicitação**

**Número do Protocolo:** 200.600.420.168-0  
**Documentos que devem ser enviados:** (nenhuma pendência de documentos)

[Imprimir Comprovante do Protocolo](#)

Sr(a). Usuário(a),  
 Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.

Para visualizar e imprimir o "Comprovante de Solicitação de Serviço", o usuário deverá clicar em "Imprimir Comprovante do Protocolo" que consta da tela "Confirmação da Solicitação".


 SECRETARIA DE ESTADO DE  
 FAZENDA DE MINAS GERAIS

**COMPROVANTE DE  
 SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO	
<b>200.600.420.168-0</b>	<b>Solicitação de Cancelamento de AIDF</b>	
CPF REQUISITANTE	NOME	
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE		
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO
<b>Inscrição Estadual</b>		<b>30/11/2006</b>
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO
		<b>30/11/2006</b>
OBSERVAÇÕES		
<b>Solicitação de Cancelamento de AIDF Inscrição Estadual:</b> <b>A solicitação está pendente de aceite do cancelamento pela gráfica identificada na AIDF, devendo o aceite ser realizado até 06/12/2006</b>		

# Tratar Cancelamento Parcial de AIDF

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**  
 Cadastro Contabilista  
 Cadastro Contribuinte  
 CDFA  
 CDT  
 Documento de Arrecadação  
 Dossiê Contribuinte  
 ECF  
 Empreendedor Autônomo  
 Inscrição Estadual  
 PED

**Solicitação de Cancelamento Total/Parcial de AIDF**

Informe número da AIDF e clique na operação de cancelamento desejada.

**Dados de Identificação**

Nº da AIDF:  (99999999/9999)

Cancelamento Total de AIDF | Cancelamento Parcial de AIDF

Na tela "Solicitação de Cancelamento Total/Parcial de AIDF", o responsável pelo contribuinte deverá digitar o número da AIDF e clicar em "Cancelamento Parcial de AIDF". O sistema exibirá a tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF" que "Permite informar dados da solicitação de cancelamento parcial de uma AIDF; visualizar detalhes do contribuinte, da gráfica e do documento fiscal". O usuário deverá incluir ou visualizar o motivo do Cancelamento da AIDF, através dos links **Incluir Motivo de Cancelamento** e **Visualizar Motivo de Cancelamento**. O usuário efetivará a operação através do botão **Confirmar** e para desistir desta operação use o botão **Desistir**.

**Identificação**  
 Cadastro Contabilista  
 Cadastro Contribuinte  
 CDFA  
 CDT  
 Documento de Arrecadação  
 Dossiê Contribuinte  
 ECF  
 Empreendedor Autônomo  
 Inscrição Estadual  
 PED  
 Controle de Exportação

**Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF**

**Identificação da AIDF**

Nº da AIDF:

**Dados do Contribuinte** (Clique aqui para exibir os detalhes do contribuinte)

Nome/Nome Empresarial:  
 Inscrição Estadual: CPF/CNPJ:

**Dados da Gráfica** (Clique aqui para exibir os detalhes da gráfica)

Nome Empresarial:  
 Inscrição Estadual: CNPJ:

**Documentos Fiscais** 2 registro(s) < 1 de 1 > Ir

	Tipo de Documento	Série	Subsérie	Seqüência	Forma de Impressão	Cancelamento Solicitado
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1			000051 a 999999	Blocos	Não
<input type="checkbox"/>	ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF			000001 a 000150	Blocos	Não

[Incluir Motivo de Cancelamento](#) | [Visualizar Motivo de Cancelamento](#)

"Declaro que não confeccionei e nem confeccionarei os documentos fiscais/formulários selecionados para cancelamento constantes desta AIDF."

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

O usuário responsável pelo contribuinte ao clicar em "Clique aqui para exibir os detalhes do contribuinte", o sistema exibirá a tela "Detalhes do Contribuinte" que permite visualizar e confirmar os dados do contribuinte.

O usuário responsável pelo contribuinte, após visualizar e confirmar os dados do contribuinte e clicar em "Fechar", o sistema retorna à tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF".

O usuário responsável pelo contribuinte ao clicar em "Clique aqui para exibir os detalhes da gráfica" na tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF", o sistema exibirá a tela "Detalhes da Gráfica" que permite visualizar e confirmar os dados da gráfica.

O usuário responsável pelo contribuinte, após visualizar e confirmar os dados da gráfica e clicar em "Fechar", o sistema retorna à tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF".

Na tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF", o usuário responsável pelo contribuinte ao selecionar um documento fiscal e clicar em "Detalhes", o sistema exibirá a tela "Detalhes de Documento Fiscal" que permite visualizar os dados referentes ao documento fiscal selecionado.

Na tela "Detalhes de Documento Fiscal", o usuário poderá visualizar "Detalhes" das vias do documento fiscal, ao clicar em "Detalhes Vias Adicionais" e, também, "Detalhes" de documento cancelado, se houver, ao clicar em "Detalhes de Cancelamento".

Ao clicar em "Fechar" na tela "Detalhes de Documento Fiscal", o sistema retorna à tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF".

Na tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF", o usuário responsável pelo contribuinte ao selecionar um "Tipo de Documento" e clicar em "Incluir Motivo de Cancelamento", o sistema exibirá a tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF - Motivo" que "Permite o informar motivo na solicitação de cancelamento parcial de uma AIDF". O usuário efetivará a operação através do botão **Confirmar** e para desistir desta operação use o botão **Desistir**.

A imagem mostra uma janela de navegador com o título "SICAF - Microsoft Internet Explorer provided by SEF-MG". O conteúdo da página é o formulário "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF - Motivo". O formulário possui um campo de texto rotulado "Motivo de Cancelamento de Documento Fiscal" com o texto "selecione um motivo de cancelamento" e uma seta para baixo. Abaixo do campo, há dois botões: "CONFIRMAR" e "DESISTIR".

Ao selecionar um "Motivo" e clicar em "Confirmar", tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF - Motivo", o sistema retorna à tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF" e atualiza o campo "Cancelamento Solicitado" com o valor "Sim".

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF</b>						
<b>Cadastro Contabilista</b>	<b>Identificação da AIDF</b>						
<b>Cadastro Contribuinte</b>	Nº da AIDF:						
<b>CDFA</b>							
<b>CDT</b>							
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>Dados do Contribuinte (Clique aqui para exibir os detalhes do contribuinte)</b>						
<b>Dossiê Contribuinte</b>	Nome/Nome Empresarial:						
<b>ECF</b>	Inscrição Estadual:			CPF/CNPJ:			
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<b>Dados da Gráfica (Clique aqui para exibir os detalhes da gráfica)</b>						
<b>Inscrição Estadual</b>	Nome Empresarial:						
<b>PED</b>	Inscrição Estadual:			CNPJ:			
<b>Controle de Exportação</b>	<b>Documentos Fiscais</b> <span style="float: right;">2 registro(s) &lt; 1 de 1 &gt; Ir</span>						
	<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL MODELO 1			000051 a 999999	Blocos	Sim
	<input type="checkbox"/>	ATESTADO DE INTERVENÇÃO TÉCNICA EM ECF			000001 a 000150	Blocos	Não
	Incluir Motivo de Cancelamento   Visualizar Motivo de Cancelamento						
	"Declaro que não confeccionei e nem confeccionarei os documentos fiscais/formulários selecionados para cancelamento constantes desta AIDF."						
	<b>CONFIRMAR</b>		<b>DESISTIR</b>				

Ao selecionar um "Tipo de Documento" que tenha o valor "Sim" no campo "Cancelamento Solicitado" e clicar em "Visualizar Motivo de Cancelamento", o sistema exibirá a tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF – Visualização do Motivo" que "Permite visualizar o motivo informado na solicitação de cancelamento parcial de uma AIDF".

Ao clicar em "Fechar", tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF – Visualização do Motivo" o sistema retorna à tela "Solicitação de Cancelamento Parcial de AIDF". Nesta tela, ao clicar em "Confirmar", o sistema exibirá a tela "Confirmação da solicitação", disponibilizando o protocolo gerado para aceite da gráfica que está vinculada ao contribuinte.

- Identificação
- Cadastro Contabilista
- Cadastro Contribuinte
- CDFA
- CDT
- Documento de Arrecadação
- Dossiê Contribuinte
- ECF
- Empreendedor Autônomo
- Inscrição Estadual
- PED
- Controle de Exportação

**Confirmação da Solicitação**

**Solicitação efetuada com sucesso**

**Dados da Solicitação**

Número do Protocolo: 200.600.420.050-1  
 Documentos que devem ser enviados: (nenhuma pendência de documentos)

[Imprimir Comprovante do Protocolo |](#)

Sr(a). Usuário(a),  
 Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.

Para visualizar e imprimir o "Comprovante de Solicitação de Serviço", o usuário deverá clicar em "Imprimir Comprovante do Protocolo".



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

**COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO	
NÚMERO DO PROTOCOLO <b>200.600.420.050-1</b>	SERVIÇO <b>Solicitação de Cancelamento de AIDF</b>
CPF REQUISITANTE	NOME

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE		
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO <b>Inscrição Estadual</b>	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO <b>16/11/2006</b>
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO <b>16/11/2006</b>

OBSERVAÇÕES
<b>Solicitação de Cancelamento de AIDF Inscrição Estadual:                      A solicitação está pendente de aceite do cancelamento pela gráfica identificada na AIDF, devendo o aceite ser realizado até 10/12/2006</b>

### 3 – Retificações

O usuário responsável pelo contribuinte só poderá solicitar “Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais” em duas situações:

**Primeira:** quando a fase do protocolo (situação da solicitação) estiver em “Aguardando quitação do DAE”;

**Segunda:** quando a fase do protocolo (situação da solicitação) estiver em “Recusado pela gráfica”.

O usuário responsável pelo “Impressor Autônomo” só poderá solicitar “Retificação de Solicitação de AIDF para Impressor Autônomo” se a análise da solicitação identificada pelo protocolo não foi iniciada (Aguardando quitação do DAE).

**Observação: Por enquanto, só será disponibilizada a retificação para AIDF que foi recusada pela Gráfica.**

#### 3.1 – Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais

O usuário responsável pelo contribuinte só poderá solicitar “Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais” em duas situações:

**Primeira:** quando a fase do protocolo (situação da solicitação) estiver em “Aguardando quitação do DAE”. Neste caso, o usuário responsável pelo contribuinte pode alterar qualquer valor referente à solicitação.

**Segunda:** quando a fase do protocolo (situação da solicitação) estiver em “Recusado pela gráfica”. Neste caso, o usuário poderá ou não alterar o estabelecimento gráfico.

**Solicitação de retificação para protocolo na fase “Aguardando quitação do DAE”.**

Histórico do protocolo antes da retificação.

**Filtro**

**Protocolo:** 2008008588408 **Pendência:** Todas

Ocorrência:  Suspensão de Serviço:

Tramitação:  Priorização de Serviço:

Transferência de Serviço:  Redirecionamento de Serviço:

Registro de Entrega de Documento:  **PESQUISAR**

---

**Serviço**

**Protocolo:** 200.800.858.840-8 **Tipo Serviço:** Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG

**Data Início:** 05/11/2008 **Data Última Atuação:** 05/11/2008

**Tipo de Identificação:** Inscrição Estadual **Identificação:** 313621666.01-79

**Nome:** LANCHONETE VOVO EFIGENIA LTDA

**Prioridade:** 10 **Fase:** Aguardando quitação do DAE

**Unidade Processadora:** AF/2 NÍVEL/IPATINGA

**Responsável:**

---

**Histórico** 2 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/>	Data	Fato Histórico/Responsável	Fase/Novo Responsável
<input type="checkbox"/>	05/11/2008 14:39	Tramitação MIRIAM CORREIA FONSECA ALVES	Inicial MIRIAM CORREIA FONSECA ALVES
<input type="checkbox"/>	05/11/2008 14:39	Tramitação MIRIAM CORREIA FONSECA ALVES	Aguardando quitação do DAE

O usuário responsável pelo contribuinte, logado, passa o cursor em CDFA / AIDF/Documents Fiscais / Retificações / AIDF de Contribuinte de MG e clica.

Ao clicar, o sistema exibirá a tela "Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais" que "Permite retificação de uma solicitação de AIDF para contribuinte inscrito em MG". O usuário efetivará a operação através do botão "**Continuar**" e poderá desistir desta operação usando o botão "**Desistir**".



**SIARE**  
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais**

Para realizar uma retificação, informe o número do protocolo da sua solicitação.

Informe o Número do Protocolo

Protocolo:

Comandos disponíveis:

- **Busca para o campo Protocolo**
  - Ação: Aciona uma interface de usuário para busca de protocolo.
- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Na tela "Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais", o usuário deverá selecionar o número do protocolo referente à solicitação de AIDF a ser retificada, clicando no botão de busca (lupa).

Ao clicar em "busca", o sistema exibirá a tela "Busca por Protocolo" que permite selecionar o protocolo vinculado ao contribuinte que está na fase "Aguardando quitação do DAE". O usuário efetivará a operação através do botão "Selecionar" e para desistir desta operação use o botão "Desistir".

**Busca por Protocolo**

**Filtro**

Tipo de Identificação : Seleccione um tipo de identificação

Identificação :

Data do Protocolo :  (DD/MM/AAAA)

Tipo de Serviço : Seleccione um Tipo de Serviço

**Protocolos** 0 registro(s) < 0 de 0 >

Protocolo	Tipo de Serviço	Data
-----------	-----------------	------

Comandos disponíveis:

**Pesquisar**

- Ação: Recupera e exibe os protocolos compatíveis com os filtros utilizados.
- **Selecionar**
  - Ação: Exibe a "Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais".
- **Desistir**

- Ação: Cancela a operação, retornando para a tela "Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais".

Após a seleção dos filtros a serem utilizados e a digitação dos valores compatíveis, ao clicar em "Pesquisar", o sistema exibirá o resultado da pesquisa.

### Busca por Protocolo

**Filtro**

Tipo de Identificação :  **PESQUISAR**

Identificação :

Data do Protocolo :  (DD/MM/AAAA)

Tipo de Serviço :

---

**Protocolos**

1 registro(s) < 1 de 1 > 1  Ir

	Protocolo	Tipo de Serviço	Data
<input type="checkbox"/>	200.800.858.840-8	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	05/11/2008

Na tela "Busca por Protocolo", o usuário deverá selecionar o protocolo a ser retificado e clicar no comando "Selecionar". Ao clicar, o sistema retorna para a tela "Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais" que exibe o protocolo selecionado.

**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA**

[Home](#)

[Aplicativos](#)

[Controle de Acesso](#)

[Consulta](#)

[Relatório](#)

[HOME](#) | [VOLTAR](#) | [AJUDA](#) | [SAIR](#)

---

- Identificação
- Cadastro Contabilista
- Cadastro Contribuinte
- CDFA
- CDT
- Documento de Arrecadação

### Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais

Para realizar uma retificação, informe o número do protocolo da sua solicitação.

**Informe o Número do Protocolo**

**Protocolo:**

Ao clicar em "Continuar", o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais" que exibe os seguintes campos:

- Inscrição Estadual: valor recuperado e não é alterável;
- CNPJ do estabelecimento gráfico: valor recuperado e é alterável;
- Número do DAE: número recuperado e não é alterável.

74

**SIARE**  
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**

**Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais**

**Identificação do Contribuinte**

**Inscrição Estadual:** 313621666.01-79

**Identificação da Gráfica**

**CNPJ:** 03219273000110

Caso possua um DAE (Documento de Arrecadação Estadual) para esta solicitação, informe o número.

**DAE**

**Nº do DAE:** 0035105986-01

**CONTINUAR** **DESISTIR**

Comandos disponíveis:

- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação de Identificação*.
- 
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Portanto, havendo necessidade de alterar o estabelecimento gráfico, o usuário deverá clicar no botão de busca; selecionar um novo estabelecimento gráfico e, ao confirmar, o sistema vai retornar para a tela “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais” que exibirá o CNPJ do estabelecimento gráfico que foi selecionado.

Na tela “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais”, clicar em “Continuar”. Ao clicar, o sistema exibirá a tela “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação de Identificação” que “Permite confirmação dos dados de identificação na solicitação de AIDF para contribuintes inscritos em MG”.

<b>Identificação</b>
<b>Cadastro Contabilista</b>
<b>Cadastro Contribuinte</b>
<b>CDFA</b>
<b>CDT</b>
<b>Documento de Arrecadação</b>
<b>Dossiê Contribuinte</b>
<b>ECF</b>
<b>Empreendedor Autônomo</b>
<b>Inscrição Estadual</b>
<b>PED</b>
<b>Exportação</b>
<b>Transferência de Crédito</b>
<b>Produtor Rural</b>

## Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Confirmação de Identificação

Confirme os dados do contribuinte e da gráfica antes de prosseguir.

### Dados do Contribuinte

Nome/Nome Empresarial: LANCHONETE VOVO EFIGENIA LTDA  
 Inscrição Estadual: 313621666.01-79      CPF/CNPJ: 25.855.867/0002-30  
 Nome Fantasia: LANCHONETE VOVO EFIGENIA

### Dados do Endereço do Contribuinte

CEP: 35160-003  
 UF: MG      Município: IPATINGA  
 Distrito/Povoado: -  
 Bairro: CENTRO  
 Logradouro: AVENIDA JOAO VALENTIM PASCOAL  
 Número: 637  
 Complemento: 04  
 Complemento CEP: -

### Dados de Comunicação do Contribuinte

Telefone:      Fax: -  
 E-mail: siareadm@fazenda.mg.gov.br  
 Caixa Postal: -      CEP da Caixa Postal: -

### Dados da Gráfica

Nome Empresarial: GRAFICA REQUINTE LTDA  
 Inscrição Estadual: 567028267.00-80      CNPJ: 03.219.273/0001-10

### Dados do Endereço da Gráfica

CEP: 34710-040  
 UF: MG      Município: SABARA  
 Distrito/Povoado: -  
 Bairro: ANA LUCIA  
 Logradouro: RUA LICEU  
 Número: 122  
 Complemento: , ,  
 Complemento CEP: -

### Dados de Comunicação da Gráfica

Telefone:      Fax: -  
 E-mail: siareadm@fazenda.mg.gov.br  
 Caixa Postal: -      CEP da Caixa Postal: -

**VOLTAR**   **CONTINUAR**   **DESISTIR**

Comandos disponíveis:

- **Voltar**
  - Ação: Retorna para a interface *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais*.
- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais*. No caso de retificação de solicitação por ocorrência de recusa da gráfica, exibe a interface de usuário *Confirmação de Serviço*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface de usuário principal.

Ao clicar em "continuar", tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação de Identificação", o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais" que "Permite a inclusão dos documentos fiscais na solicitação de AIDF para contribuintes inscritos em MG".

The screenshot shows the SIARE (Sistema Integrado de Administração da Receita) interface. The main title is "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Documentos Fiscais". Below the title, it displays the taxpayer information: "Inscrição Estadual: 313621666.01-79 - LANCHONETE VOVO EFIGENIA LTDA". A message states: "Informe até 06 tipos de documentos fiscais." Below this is a table titled "Documentos Fiscais" with columns: "Tipo de Documento Fiscal", "Série", "Subsérie", "Qtde.", "Forma de Impressão", "Nº de vias", and "Tamanho Enfeixado". There are checkboxes in the "Tipo de Documento Fiscal" column. At the bottom of the table area, there are three buttons: "VOLTAR", "CONTINUAR", and "DESISTIR".

Comandos disponíveis:

- **Incluir Documento**

- Ação: Exibe a interface de usuário *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Inclusão de Documento Fiscal*. O sistema atualiza o Container Documentos Fiscais com os dados do documento informado.
- Desabilitado se houver 6 documentos incluídos.

- **Excluir Documento**

- Ação: Exclui os documentos selecionados no Container Documentos Fiscais.
- Desabilitado se não houver documentos incluídos.

- **Voltar**

- Ação: Retorna para a interface *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação de Identificação*.

- **Continuar**

- Ação: Caso haja possibilidade de distribuição de formulário, exibe a interface *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Opção de Distribuição de Formulários*; caso contrário, exibe a interface de usuário *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação*.

- **Desistir**

- Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Na tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais", o usuário deverá clicar em "Incluir". Ao clicar, o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Inclusão de Documento Fiscal" que "Permite informar dados de um documento fiscal na solicitação de AIDF para contribuintes inscritos em MG".

Comandos disponíveis:

- **Confirmar**

- Ação: Caso o número de vias informado seja maior do que o previsto para o tipo de documento, exibe a interface de usuário *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Destinação das Vias*; caso contrário, retorna para a interface *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Documentos Fiscais*, efetuando a inclusão do documento fiscal na solicitação.

- 

- **Desistir**

- Ação: Cancela a operação e retorna para a interface *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Documentos Fiscais*.
- Restrições: Habilitado.

Observações:

- Container "Identificação dos Documentos Fiscais"

- ❖ Campos:

- Documentos Fiscais: Obrigatório. Selecionar 'Previsto em Legislação' ou 'Autorizado por Regime Especial';
- Tipo de Documentos Fiscais: Obrigatório. Ao clicar na caixa de listagem o sistema exibe descrições dos tipos de documentos fiscais previstos em legislação cadastrados no sistema, se selecionado o valor 'Previsto em Legislação' para o campo "Documento Fiscal"; descrições dos tipos de documentos fiscais autorizados por Regime Especial, se selecionado o valor 'Autorizado por Regime Especial' para o campo "Documento Fiscal" e se o contribuinte for usuário de documento fiscal autorizado por Regime Especial;
- Série: Séries cadastradas no sistema para o tipo de documento fiscal informado;
- Subsérie: Subséries cadastradas no sistema para o tipo de documento fiscal informado;
- Justificativa de Utilização da Série/Subsérie: Obrigatório, se houver série informada. Caso contrário, desabilitado;
- Forma de Impressão: Obrigatório. Formas de impressão cadastradas no sistema;
- Quantidade: Obrigatório;
- Número de Vias: Obrigatório;

- Tamanho Enfeixado: Obrigatório, se informado o valor 'Bloco' para o campo Forma de Impressão. Caso contrário, não habilita;
- Estoque de Documentos Fiscais/Formulários não Utilizados: Obrigatório.

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**  
 Cadastro Contabilista  
 Cadastro Contribuinte  
 CDFA  
 CDT  
 Documento de Arrecadação  
 Dossiê Contribuinte  
 ECF  
 Empreendedor Autônomo  
 Inscrição Estadual  
 PED  
 Exportação  
 Transferência de Crédito  
 Produtor Rural

Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Inclusão de Documento Fiscal  
 Inscrição Estadual: 313621666.01-79 - LANCHONETE VOVO EFIGENIA LTDA

**Identificação dos Documentos Fiscais**

Documento Fiscal:  Previsto em Legislação  Autorizado por Regime Especial

Tipo de Documento Fiscal: 52 - NOTA FISCAL FATURA MODELO 1-A

Série:

Subsérie:

Justificativa de Utilização da Série/Subsérie:

Forma de Impressão: B - Blocos

Quantidade: 500

Nº de Vias: 4

Tamanho Enfeixado: 50

Estoque de Documentos Fiscais/Formulários não Utilizados: 10

Na tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Inclusão de Documento Fiscal", após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, clicar no comando "Confirmar" para prosseguir ou, se quiser desistir, clicar em "Desistir".

Se o campo "Número de Vias" for preenchido com um valor maior do que o previsto em legislação, ao clicar em "Confirmar" o sistema exibirá a tela "**Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Destinação das Vias**", que tem como objetivo "Permitir informar a destinação das vias adicionais de determinado tipo de documento fiscal contido na solicitação de AIDF para contribuintes inscritos em MG."

Neste exemplo, como o campo número de vias foi preenchido com valor igual ao previsto em legislação, o sistema exibiu a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais" que exibe os dados do documento fiscal incluído.

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**  
 Cadastro Contabilista  
 Cadastro Contribuinte  
 CDFA  
 CDT  
 Documento de Arrecadação  
 Dossiê Contribuinte  
 ECF  
 Empreendedor Autônomo

Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Documentos Fiscais  
 Inscrição Estadual: 313621666.01-79 - LANCHONETE VOVO EFIGENIA LTDA

Informe até 06 tipos de documentos fiscais.

**Documentos Fiscais**

<input type="checkbox"/>	Tipo de Documento Fiscal	Série	Subsérie	Qtde.	Forma de Impressão	Nº de vias	Tamanho Enfeixado
<input type="checkbox"/>	NOTA FISCAL FATURA MODELO 1-A				500 Blocos	4	50

O usuário poderá incluir até 6 (seis) documentos fiscais em uma mesma solicitação. Após a inclusão dos seis documentos fiscais, o comando "Incluir Documentos" ficará inabilitado (veja tela

abaixo). Se for inserido algum documento indevidamente, para excluí-lo, o usuário deverá selecioná-lo e clicar em **"Excluir documento"**.

Ao clicar em "Continuar", tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais", o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação", que tem como objetivo "Permitir visualização dos dados inseridos para confirmar a solicitação de AIDF para contribuintes inscritos em MG". A operação será efetivada acionando-se o comando **"Continuar"**. Caso queira desistir basta clicar no comando **"Desistir"** e para voltar, clique no comando **"Voltar"**.

The screenshot shows the SIARE (Sistema Integrado de Administração da Receita) interface. The header includes the SIARE logo and navigation tabs: Home, Aplicativos, Controle de Acesso, Consulta, and Relatório. The main content area is titled 'Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Confirmação' for 'Inscrição Estadual: 313621666.01-79 - LANCHONETE VOVO EFIGENIA LTDA'. It prompts the user to 'Confirme os dados da sua solicitação.' Below this, there are two tables. The first table, 'Tipos de Documentos Fiscais Solicitados', lists 'NOTA FISCAL FATURA MODELO 1-A' with details on sequence and number of copies. The second table, 'Distribuição de Formulários', shows '0 registro(s) <0 de 0>' and includes a 'Ir' button. At the bottom, there are three buttons: 'VOLTAR', 'CONFIRMAR', and 'DESISTIR'.

Tipo de Documento	Série	Subsérie	Forma de Impressão	Seqüência	Nº Total de Vias	Tamanho Enfeixado
NOTA FISCAL FATURA MODELO 1-A			Blocos	000001 a 000500	4	50

Tipo de Documento	Série	Subsérie	Inscrição Estadual	Seqüência
-------------------	-------	----------	--------------------	-----------

Comandos disponíveis:

- **Voltar**
  - Ação: Retorna para a interface de usuário *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Opção de Distribuição de Formulários* ou para *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais*.
- **Confirmar**
  - Ação: Conclui a operação, exibindo a interface de usuário *Confirmação de Serviço*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Após clicar em **"Confirmar"**, tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação", o sistema exibirá a tela "Confirmação de Serviço" que contem as informações de confirmação de serviço, tais como: número de protocolo (neste caso, é o mesmo); número do DAE (neste caso, é o mesmo); documentos que devem ser enviados; links: imprimir comprovante de protocolo e imprimir o DAE de taxa de expediente.

Após a confirmação de serviço, não havendo pendência, o sistema encaminha o protocolo para a **caixa do funcionário da SEF** lotado na Administração Fazendária de circunscrição do contribuinte, que tem o perfil de "Analista de pedido de AIDF". Se o DAE não estiver pago, o sistema gera "Pendência de quitação de DAE".

Para visualizar e imprimir o comprovante de protocolo clicar no link **"Imprimir Comprovante de Protocolo"** e para o DAE gerado pelo sistema, clicar no link **"Imprimir o DAE de Taxa de Expediente"**.



**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação** Confirmação da Solicitação

**Cadastro Contabilista** Solicitação efetuada com sucesso

**Cadastro Contribuinte** Dados da Solicitação

**CDFA** Número do Protocolo: 200.800.858.840-8

**CDT** Número do DAE: 0035105986-01

**Documento de Arrecadação** Documentos que devem ser enviados: (nenhuma pendência de documentos)

**Dossiê** Imprimir Comprovante do Protocolo | Imprimir DAE de Taxa de Expediente

Histórico do protocolo após a retificação.

**Filtro**

Protocolo: 2008008588408 Pendência: Todas

Ocorrência:  Suspensão de Serviço:

Tramitação:  Priorização de Serviço:

Transferência de Serviço:  Redirecionamento de Serviço:

Registro de Entrega de Documento:  **PESQUISAR**

**Serviço**

**Protocolo:** 200.800.858.840-8 **Tipo Serviço:** Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG

**Data Início:** 05/11/2008 **Data Última Atuação:** 05/11/2008

**Tipo de Identificação:** Inscrição Estadual **Identificação:** 313621666.01-79

**Nome:** LANCHONETE VOVO EFIGENIA LTDA

**Prioridade:** 10 **Fase:** Aguardando quitação do DAE

**Unidade Processadora:** AF/2 NÍVEL/IPATINGA

**Responsável:**

**Histórico** 2 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

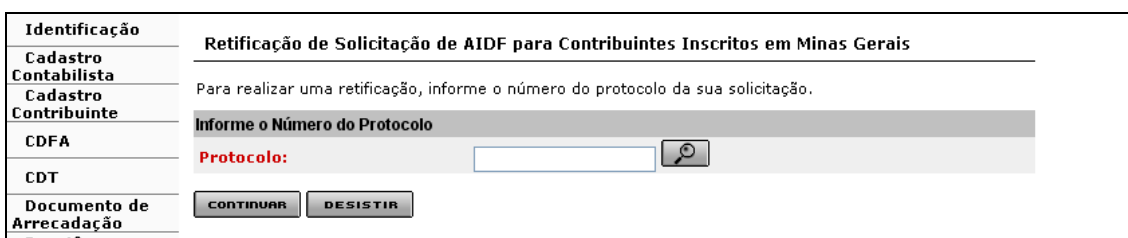
<input type="checkbox"/>	Data	Fato Histórico/Responsável	Fase/Novo Responsável
<input type="checkbox"/>	05/11/2008 14:39	Tramitação MIRIAM CORREIA FONSECA ALVES	Inicial MIRIAM CORREIA FONSECA ALVES
<input type="checkbox"/>	05/11/2008 14:39	Tramitação MIRIAM CORREIA FONSECA ALVES	Aguardando quitação do DAE

### Solicitação de retificação para protocolo na fase "Recusado pela gráfica".

O usuário responsável pelo contribuinte, logado, passa o cursor em CDFA / AIDF/Documentos Fiscais / Retificações / AIDF de Contribuinte de MG e clica.



Ao clicar, o sistema exibirá a tela "Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais" que "Permite retificação de uma solicitação de AIDF para contribuinte inscrito em MG". O usuário efetuará a operação através do botão "**Continuar**" e poderá desistir desta operação usando o botão "**Desistir**".



Comandos disponíveis:

- **Busca para o campo Protocolo**
  - Ação: Aciona uma interface de usuário para busca de protocolo.
- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Na tela "Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais" o usuário deverá selecionar o número do Protocolo, clicando no botão de busca (lupa). Ao clicar em "busca" (lupa), o sistema exibirá a tela "Busca por Protocolo" que permite selecionar o protocolo vinculado ao contribuinte que está na fase "Recusado pela gráfica". O usuário efetuará a operação através do botão "Selecionar" e para desistir desta operação use o botão "**Desistir**".

**Busca por Protocolo**

**Filtro**

Tipo de Identificação :

Identificação :

Data do Protocolo :  (DD/MM/AAAA)

Tipo de Serviço :

**Protocolos** 0 registro(s) < 0 de 0 >  Ir

Protocolo	Tipo de Serviço	Data
<input type="button" value="SELECIONAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>		

Comandos disponíveis:

- **Selecionar**
  - Ação: Exibe a "Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais".
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a tela "Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais".

Na tela "Busca por Protocolo", para uma pesquisa mais enxuta, selecionar / digitar todos os dados possíveis e clicar em "Pesquisar". O sistema exibirá a tela "Busca por Protocolo" que informa o resultado da pesquisa de acordo com o (s) filtro (s) que foi (ram) selecionado (s). O usuário efetivará a operação através do botão "Selecionar" e poderá desistir desta operação usando o botão "Desistir".

Exemplo:

- Busca por protocolo com todos os filtros preenchidos.

**Busca por Protocolo**

**Filtro**

Tipo de Identificação :

Identificação :

Data do Protocolo :  (DD/MM/AAAA)

Tipo de Serviço :

**Protocolos** 1 registro(s) < 1 de 1 >  Ir

Protocolo	Tipo de Serviço	Data
<input type="checkbox"/> 200.800.788.848-3	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	22/04/2008
<input type="button" value="SELECIONAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>		

- Busca por protocolo com o filtro inscrição estadual preenchido.

**Busca por Protocolo**

**Filtro**

Tipo de Identificação :  **PESQUISAR**

Identificação :

Data do Protocolo :  (DD/MM/AAAA)

Tipo de Serviço :

**Protocolos** 2 registro(s) < 1 de 1 > 1

	Protocolo	Tipo de Serviço	Data
<input type="checkbox"/>	200.800.788.848-3	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	22/04/2008
<input type="checkbox"/>	200.703.460.714-6	Alteração de Contribuinte Cadastro Nacional	09/08/2007

**SELECIONAR** **DESISTIR**

- Busca por protocolo com o filtro inscrição estadual preenchido e o serviço selecionado.

**Busca por Protocolo**

**Filtro**

Tipo de Identificação :  **PESQUISAR**

Identificação :

Data do Protocolo :  (DD/MM/AAAA)

Tipo de Serviço :

**Protocolos** 1 registro(s) < 1 de 1 > 1

	Protocolo	Tipo de Serviço	Data
<input type="checkbox"/>	200.800.788.848-3	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG	22/04/2008

**SELECIONAR** **DESISTIR**

O usuário deverá selecionar  o protocolo a ser retificado e clicar em "Selecionar". Ao clicar em "Selecionar", após a seleção do protocolo, o sistema retornará à tela "Retificação de Solicitação de AIDF Para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais", que exibe o protocolo que foi selecionado. O usuário efetivará a operação através do botão "**Continuar**" e poderá desistir desta operação usando o botão "**Desistir**".

<b>Identificação</b>	<b>Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais</b>
<b>Cadastro Contabilista</b>	
<b>Cadastro Contribuinte</b>	Para realizar uma retificação, informe o número do protocolo da sua solicitação.
<b>CDFA</b>	<b>Informe o Número do Protocolo</b>
<b>CDT</b>	<b>Protocolo:</b> <input type="text" value="200800788848"/> <input type="button" value="🔍"/>
<b>Documento de Arrecadação Recibô</b>	<b>CONTINUAR</b> <b>DESISTIR</b>

Ao clicar em "Continuar", tela "Retificação de Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais", que exibe o protocolo, o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais", que permite alterar o estabelecimento gráfico ou continuar com a gráfica vinculada ao protocolo.

Identificação		Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais	
Cadastro Contabilista	Identificação do Contribuinte		
Cadastro Contribuinte	Inscrição Estadual:	<input type="text" value="433320456.03-88"/>	
CDFA	Identificação da Gráfica		
CDT	CNPJ:	<input type="text" value="05579755000106"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Documento de Arrecadação	Caso possua um DAE (Documento de Arrecadação Estadual) para esta solicitação, informe o número.		
Dossiê Contribuinte	DAE		
ECF	Nº do DAE:	<input type="text" value="0035074126-08"/>	
Empreendedor Autônomo	<input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>		
Inscrição			

Se **não houver** necessidade de alterar o estabelecimento gráfico, o usuário deverá clicar em "Continuar". Ao continuar o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Confirmação de Identificação". Ao clicar em "Confirmar" na tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Confirmação de Identificação", o sistema exibirá a tela "Confirmação da Solicitação", que exibe um novo número de protocolo, documentos que devem ser enviados, se for o caso, e o link imprimir comprovante do protocolo (vejam telas abaixo). O novo protocolo gerado é encaminhado para análise.

Se **houver** necessidade de alterar o estabelecimento gráfico, o usuário deverá clicar no botão de busca no container "Identificação da Gráfica" e selecionar uma nova gráfica que estiver habilitada a aceitar a AIDF.

Ao acionarmos o Botão de Busca, o sistema apresentará a tela "Busca de Gráfica/Fabricante Formulário de Segurança".

Busca de Gráfica/Fabricante Formulário de Segurança			
<b>Filtro</b>			
Nome Empresarial:	<input type="text"/>	<input type="button" value="PESQUISAR"/>	
Inscrição Estadual:	<input type="text"/>		
CNPJ:	<input type="text"/>		
<b>Gráficas / Fabricante Formulário de Segurança</b>		0 registro(s) < 0 de 0 > <input type="text" value="0"/> Ir	
CNPJ	Inscrição Estadual	Nome Empresarial	UF
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		<input type="button" value="DESISTIR"/>	

Comandos disponíveis:

- **Pesquisar**
  - Ação: Recupera e exibe os dados do(s) estabelecimento(s) gráfico(s).
- **Confirmar**
  - Ação: Exibe a interface **Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais**.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface **Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais**.

O usuário pode pesquisar o estabelecimento gráfico através dos filtros "Nome Empresarial", "Inscrição Estadual" e/ou "CNPJ". Lembramos que a pesquisa pela inscrição estadual só funciona

para estabelecimentos gráficos de Minas Gerais. A Gráfica pesquisada aparecerá no grid de Gráficas/Fabricante Formulário de Segurança. O usuário deve selecionar o registro desejado e validar a operação acionando o botão **"Confirmar"** e, caso queira desistir, basta clicar no botão **"Desistir"**.

Exemplos:

- Busca através do "Nome" (Parte do nome). Digitar uma parte do nome e clicar em pesquisar.

**Busca de Gráfica/Fabricante Formulário de Segurança**

---

**Filtro**

Nome Empresarial:  **PESQUISAR**

Inscrição Estadual:

CNPJ:

---

**Gráficas / Fabricante Formulário de Segurança** 8 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

	CNPJ	Inscrição Estadual	Nome Empresarial	UF
<input type="checkbox"/>	11.575.875/0001-38 -		MOORE FORMULARIOS DO NORDESTE SA	PE
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0001-58 -		MOORE FORMULARIOS LTDA	SP
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0018-04	250689030	MOORE BRASIL LTDA	SC
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0034-16	596381453.00-04	RR DONNELLEY MOORE EDITORA E GRAFICA LTDA.	MG
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0061-99	0570058317	MOORE BRASIL LTDA	RS
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0078-37 -		MOORE FORMULARIOIS LTDA	SP
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0103-82 -		MOORE BRASIL LTDA	PE
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0113-54	18117003393777	MOORE BRASIL LTDA	PE

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

- Busca através do nome completo. Digitar o nome corretamente e clicar em "Pesquisar".

**Busca de Gráfica/Fabricante Formulário de Segurança**

---

**Filtro**

Nome Empresarial:  **PESQUISAR**

Inscrição Estadual:

CNPJ:

---

**Gráficas / Fabricante Formulário de Segurança** 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

	CNPJ	Inscrição Estadual	Nome Empresarial	UF
<input type="checkbox"/>	62.004.395/0034-16	596381453.00-04	RR DONNELLEY MOORE EDITORA E GRAFICA LTDA.	MG

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

- Busca através da Inscrição Estadual. Digitar o número da Inscrição estadual e clicar em "Pesquisar". Esta busca só é válida para estabelecimentos gráficos inscritos no cadastro de contribuintes de Minas Gerais. Para gráficos de outras UFs, pesquisar através do "Nome Empresarial" ou "CNPJ".

**Busca de Gráfica/Fabricante Formulário de Segurança**

**Filtro**

Nome Empresarial:

Inscrição Estadual:

CNPJ:

**PESQUISAR**

---

**Gráficas / Fabricante Formulário de Segurança** 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

CNPJ	Inscrição Estadual	Nome Empresarial	UF
<input type="checkbox"/> 62.004.395/0034-16	596381453.00-04	RR DONNELLEY MOORE EDITORA E GRAFICA LTDA.	MG

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

- Busca através do CNPJ. Digitar o número do CNPJ e clicar em "Pesquisar".

**Busca de Gráfica/Fabricante Formulário de Segurança**

**Filtro**

Nome Empresarial:

Inscrição Estadual:

CNPJ:

**PESQUISAR**


---

**Gráficas / Fabricante Formulário de Segurança** 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

CNPJ	Inscrição Estadual	Nome Empresarial	UF
<input type="checkbox"/> 62.004.395/0034-16	596381453.00-04	RR DONNELLEY MOORE EDITORA E GRAFICA LTDA.	MG

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

Ao selecionar um registro e confirmar a operação o sistema retorna à tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais", que exibe, além da inscrição estadual e do DAE, o CNPJ do estabelecimento gráfico selecionado.

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais</b>
<b>Cadastro Contabilista</b>	<b>Identificação do Contribuinte</b>
<b>Cadastro Contribuinte</b>	<b>Inscrição Estadual:</b> <input type="text" value="433320456.03-88"/>
<b>CDFA</b>	<b>Identificação da Gráfica</b>
<b>CDT</b>	<b>CNPJ:</b> <input type="text" value="20976114000189"/> 
<b>Documento de Arrecadação</b>	Caso possua um DAE (Documento de Arrecadação Estadual) para esta solicitação, informe o número.
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<b>DAE</b>
<b>ECF</b>	<b>Nº do DAE:</b> <input type="text" value="0035074126-08"/>
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<b>CONTINUAR</b> <b>DESISTIR</b>

Ao clicar em continuar, o sistema exibirá a tela "Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Confirmação de Identificação".

<b>Identificação</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais - Confirmação de Identificação</b>		
<b>Cadastro Contabilista</b>	Confirme os dados do contribuinte e da gráfica antes de prosseguir.		
<b>Cadastro Contribuinte</b>			
<b>CDFA</b>			
<b>CDT</b>	<b>Dados do Contribuinte</b>		
<b>Documento de Arrecadação</b>	<b>Nome/Nome Empresarial:</b>	TRIAMA NORTE TRATORES IMPLEMENTOS AGRICOLAS E MAQUINAS LTDA	
<b>Dossiê Contribuinte</b>	<b>Inscrição Estadual:</b>	433320456.03-88	<b>CPF/CNPJ:</b> 01.563.351/0005-05
<b>ECF</b>	<b>Nome Fantasia:</b>		
<b>Empreendedor Autônomo</b>	<b>Dados do Endereço do Contribuinte</b>		
<b>Inscrição Estadual</b>	<b>CEP:</b>	39314-000	
<b>PED</b>	<b>UF:</b>	MG	<b>Município:</b> CHAPADA GAUCHA
<b>Exportação</b>	<b>Distrito/Povoado:</b>	-	
<b>Transferência de Crédito</b>	<b>Bairro:</b>	CENTRO	
<b>Produtor Rural</b>	<b>Logradouro:</b>	AVENIDA TANCREDO NEVES	
	<b>Número:</b>	160	
	<b>Complemento:</b>	-	
	<b>Complemento CEP:</b>	-	
	<b>Dados de Comunicação do Contribuinte</b>		
	<b>Telefone:</b>	<b>Fax:</b>	-
	<b>E-mail:</b>	siareadm@fazenda.mg.gov.br	
	<b>Caixa Postal:</b>	<b>CEP da Caixa Postal:</b>	-
	<b>Dados da Gráfica</b>		
	<b>Nome Empresarial:</b>	GRAFICA BRASIL LTDA	
	<b>Inscrição Estadual:</b>	313254054.00-23	<b>CNPJ:</b> 20.976.114/0001-89
	<b>Dados do Endereço da Gráfica</b>		
	<b>CEP:</b>	35160-024	
	<b>UF:</b>	MG	<b>Município:</b> IPATINGA
	<b>Distrito/Povoado:</b>	-	
	<b>Bairro:</b>	CENTRO	
	<b>Logradouro:</b>	RUA UBERLANDIA	
	<b>Número:</b>	327	
	<b>Complemento:</b>	,,	
	<b>Complemento CEP:</b>	-	
	<b>Dados de Comunicação da Gráfica</b>		
	<b>Telefone:</b>	(031) 8217770	<b>Fax:</b> -
	<b>E-mail:</b>	siareadm@fazenda.mg.gov.br	
	<b>Caixa Postal:</b>	<b>CEP da Caixa Postal:</b>	-

**VOLTAR** **CONTINUAR** **DESISTIR**

Comandos disponíveis:

- **Voltar**
  - Ação: Retorna para a interface Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais.
- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface *Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Documentos Fiscais*. No caso de **retificação de solicitação** por ocorrência de recusa da gráfica, exibe a interface de usuário *Confirmação de Serviço*.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface de usuário principal.

Ao clicar em “Confirmar”, tela “Solicitação de AIDF para Contribuintes Inscritos em Minas Gerais – Confirmação de Identificação”, o sistema exibirá a tela “Confirmação da Solicitação”, que exibe um **novo** número de protocolo, documentos que devem ser enviados, se for o caso, e o link imprimir comprovante do protocolo. Lembramos que neste exato momento, o sistema, também, finaliza o protocolo que foi retificado, tramitando-o para a fase “Recusado pela grafica - final” (veja tela da consulta abaixo).

O novo protocolo gerado é encaminhado para análise.



<b>Identificação</b>	<b>Confirmação da Solicitação</b>
<b>Cadastro Contabilista</b>	<b>Solicitação efetuada com sucesso</b>
<b>Cadastro Contribuinte</b>	<b>Dados da Solicitação</b>
<b>CDFA</b>	<b>Número do Protocolo:</b> 200.800.853.790-1
<b>CDT</b>	<b>Documentos que devem ser enviados:</b> (nenhuma pendência de documentos)
<b>Documento de Arrecadação</b>	<a href="#">Imprimir Comprovante do Protocolo  </a>
<b>Dossiê Contribuinte</b>	Sr(a). Usuário(a), Favor imprimir esta página ou anotar a senha, pois ela é fundamental para o acompanhamento do serviço.
<b>CPF</b>	

O usuário deverá clicar em “Imprimir Comprovante do Protocolo” para visualizar e imprimir o “Comprovante de Solicitação de Serviço”.

 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS		<b>COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
NÚMERO DO PROTOCOLO	SERVIÇO		
<b>200.800.853.790-1</b>	<b>Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG</b>		
CPF REQUISITANTE	NOME		
<b>566.682.446-53</b>	<b>GILBERTO GUALTER DOS SANTOS</b>		
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO	
<b>Inscrição Estadual</b>	<b>433320456.03-88</b>	<b>28/05/2008</b>	
NOME/NOME EMPRESARIAL		DATA DA EMISSÃO	
<b>TRIAMA NORTE TRATORES IMPLEMENTOS AGRICOLAS E MAQUINAS LTDA</b>		<b>28/05/2008</b>	
OBSERVAÇÕES			
<b>1. Acesse periodicamente sua caixa de serviços para verificação do andamento do serviço solicitado, informando Domínio (Protocolo), Login (CPF) e Senha.</b>			

Histórico do protocolo que foi retificado.

Serviço			
<b>Protocolo:</b>	200.800.788.848-3	<b>Tipo Serviço:</b>	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG
<b>Data Início:</b>	22/04/2008	<b>Data Última Atuação:</b>	28/05/2008
<b>Tipo de Identificação:</b>	Inscrição Estadual	<b>Identificação:</b>	433320456.03-88
<b>Nome:</b>	TRIAMA NORTE TRATORES IMPLEMENTOS AGRICOLAS E MAQUINAS LTDA		
<b>Prioridade:</b>	10	<b>Fase:</b>	Recusado pela gráfica - Final
<b>Unidade Processadora:</b>	AF/3 NIVEL/SAO FRANCISCO		
<b>Responsável:</b>			

Histórico			
			6 registro(s) < 1 de 1 > 1 <a href="#">lr</a>
<input type="checkbox"/>	Data	Fato Histórico/Responsável	Fase/Novo Responsável
<input type="checkbox"/>	22/04/2008 15:45	Tramitação GILBERTO GUALTER DOS SANTOS	Inicial GILBERTO GUALTER DOS SANTOS
<input type="checkbox"/>	22/04/2008 15:45	Tramitação GILBERTO GUALTER DOS SANTOS	Em Análise
<input type="checkbox"/>	25/04/2008	Suspensão Maria Suzana Souza Ribeiro	Em Análise
<input type="checkbox"/>	28/04/2008 13:13	Tramitação Maria Suzana Souza Ribeiro	Aguardando aceite de gráfica
<input type="checkbox"/>	28/05/2008 11:35	Tramitação OLIMPIO RODRIGUES COUTO	Recusado pela gráfica
<input type="checkbox"/>	28/05/2008 13:59	Tramitação GILBERTO GUALTER DOS SANTOS	Recusado pela gráfica - Final

Histórico do novo protocolo gerado.

**Filtro**

Protocolo:  Pendência: Todas ▾

Ocorrência:

Suspensão de Serviço:

Tramitação:

Priorização de Serviço:

Transferência de Serviço:

Redirecionamento de Serviço:

Registro de Entrega de Documento:  **PESQUISAR**

---

**Serviço**

<b>Protocolo:</b>	200.800.853.790-1	<b>Tipo Serviço:</b>	Solicitação de AIDF para Contribuinte de MG
<b>Data Início:</b>	28/05/2008	<b>Data Última Atuação:</b>	28/05/2008
<b>Tipo de Identificação:</b>	Inscrição Estadual	<b>Identificação:</b>	433320456.03-88
<b>Nome:</b>	TRIAMA NORTE TRATORES IMPLEMENTOS AGRICOLAS E MAQUINAS LTDA		
<b>Prioridade:</b>	10	<b>Fase:</b>	Em Análise
<b>Unidade Processadora:</b>	AF/3 NIVEL/SAO FRANCISCO		
<b>Responsável:</b>	Maria Suzana Souza Ribeiro		

---

**Histórico** 2 registro(s) < 1 de 1 > 1  Ir

<input type="checkbox"/>	Data	Fato Histórico/Responsável	Fase/Novo Responsável
<input type="checkbox"/>	28/05/2008 13:59	Tramitação GILBERTO GUALTER DOS SANTOS	Inicial GILBERTO GUALTER DOS SANTOS
<input type="checkbox"/>	28/05/2008 13:59	Tramitação GILBERTO GUALTER DOS SANTOS	Em Análise

## 4 – Impressão

### 4.1 – AIDF

O usuário responsável pelo contribuinte, logado, passa o cursor sobre CDFA / AIDF/Documentos Fiscais / Impressão / AIDF e clica.

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home    Aplicativos    Controle de Acesso    Consulta    Relatório    HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**

Cadastro Contabilista

Cadastro Contribuinte

**CDFA**

CDT

Documento de Arrecadação

Dossiê Contribuinte

ECF

Empreendedor Autônomo

Inscrição Estadual

PED

Controle de Exportação

**Serviços Solicitados**

**AIDF/Documentos Fiscais**

Gr?fica

Protocolo    Tipo de Serviç

Pendências | Ocorrências

Solicita??es

Cancelamentos

Comunicados

Retifica??es

**Impress?o**

**Informes**

16/10. Nono ononon onno onon non ononono nonon onon onon onon onon onon onon onon onon

14/10. Nono ononon onno onon non oo no nonono nonon

**AIDF**

Autoriza??o de PAFS

Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais

⏪ ⏩

Ao clicar o sistema exibirá a tela “Impressão de AIDF” que permite identificar a AIDF a ser impressa.

Na tela "Impressão de AIDF" o usuário deverá clicar no botão de busca. Ao clicar o sistema exibirá a tela "Busca de AIDF", que permite selecionar a AIDF a ser visualizada e impressa. O usuário efetivará a operação através do botão "**Continuar**" e poderá desistir desta operação usando o botão "**Desistir**".

Ao preencher o filtro com dados vinculados à AIDF e clicar em "pesquisar" o sistema exibe o resultado da pesquisa no container "AIDF" na tela "Busca de AIDF".

Ao selecionar a AIDF e clicar em "Selecionar" o sistema retornará à tela "Impressão de AIDF", que exibe a AIDF ora selecionada. O usuário efetivará a visualização e impressão através do link "**Clique Aqui para Visualizar e Imprimir a AIDF**" existente na barra de operações na parte inferior da tela ou então poderá desistir desta operação usando a opção "Sair" existente na Tela.

Ao clicar em "Clique Aqui para Visualizar e Imprimir a AIDF" o sistema exibirá a "Autorização para impressão de documentos fiscais".

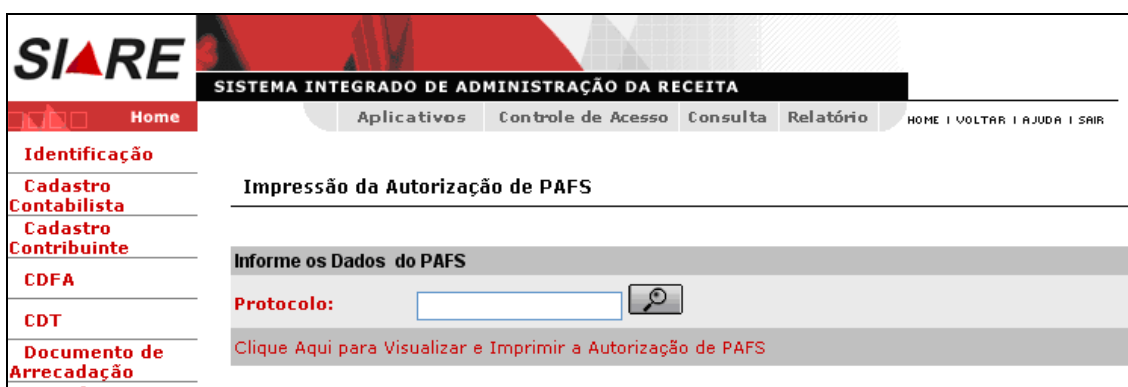
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS										AUTORIZAÇÃO PARA IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS				NÚMERO DA AIDF 00049670/2006		DATA DA AIDF 17/11/2006	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE</b>																	
INSCRIÇÃO ESTADUAL: 400169480-00-74										CPF: 04.967.821/0001-89				CPF:			
NOME/Razão Social: ASSOCIAÇÃO DOS HORTORANJEIROS DE BENTO RODRIGUES APOIADO										NOME FANTASIA:							
ENDEREÇO: RUA SÃO BENTO, 45																	
BAIRRO:				DISTRITO: BENTO RODRIGUES				MUNICÍPIO: MARIANA				UF: MG		CEP: 35420000			
TELEFONE: (000) 0				FAX:		CAIXA POSTAL:		CEP DA CAIXA POSTAL:				E-Mail: sizaradm@fazenda.mg.gov.br					
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: FERNANDO DE OLIVEIRA PINTO																	
CPF DO RESPONSÁVEL: 134.947.396-91																	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO GRÁFICO / IMPRESSOR AUTÔNOMO</b>																	
INSCRIÇÃO ESTADUAL: 002880839-00-11				CNPJ: 00.055.902/0001-06				NOME EMPRESARIAL: GEO GRAFICA EDITORA LTDA									
ENDEREÇO: JUPARANÁ																	
BAIRRO: CONCORDIA				DISTRITO:				MUNICÍPIO: BELO HORIZONTE				UF: MG		CEP: 31110780			
TELEFONE:(000) 0				FAX:		CAIXA POSTAL:		CEP DA CAIXA POSTAL:				E-Mail:sizaradm@fazenda.mg.gov.br					
<b>ESPECIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS A SEREM IMPRESSOS</b>																	
DENOMINAÇÃO DO DOCUMENTO	SÉRIE	SUBSÉRIE	FORMA DE IMPRESSÃO	NÚMERO INICIAL	NÚMERO FINAL	Nº TOTAL DE VIAS	TAMANHO ENFEIXADO	INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DE FORMULÁRIOS DE SEGURANÇA									
								SERIAÇÃO	DIMENSÃO	Nº DE VIAS	Nº DO PAFS						
NOTA FISCAL VENDA A CONSUMIDOR	D		Blocos	000001	000150	2	50										
NOTA FISCAL MODELO 1	3		Formulário Contínuo Processamento Eletr. de Dados	000001	000160	2											
<b>DISTRIBUIÇÃO DE FORMULÁRIOS</b>																	
DENOMINAÇÃO DO DOCUMENTO	SÉRIE	SUBSÉRIE	INSCRIÇÃO ESTADUAL / CNPJ	NÚMERO INICIAL	NÚMERO FINAL	INSCRIÇÃO ESTADUAL / CNPJ	NÚMERO INICIAL	NÚMERO FINAL	INSCRIÇÃO ESTADUAL / CNPJ	NÚMERO INICIAL	NÚMERO FINAL						
<b>DESTINAÇÃO DAS VIAS / EXPRESSÕES DE IMPRESSÃO OBRIGATÓRIA</b>																	
DENOMINAÇÃO DO DOCUMENTO	SÉRIE	SUBSÉRIE	DESTINAÇÃO DAS VIAS				EXPRESSÕES										
NOTA FISCAL VENDA A CONSUMIDOR	D		1 - Consumidor														
			2 - Fixa / Arquivo fiscal														

## 4.2 – Autorização de PAFS

O usuário responsável pelo contribuinte, logado, passa o cursor sobre CDFA / AIDF/Documentos Fiscais / Impressão / Autorização de PAFS e clica.



Ao clicar o sistema exibirá a tela "Impressão de Autorização de PAFS" que permite identificar, visualizar e imprimir a Autorização de PAFS.



Na tela "Impressão da Autorização de PAFS", clicar no botão de busca. Ao clicar o sistema exibirá a tela "Busca por Protocolo" que permite pesquisar o protocolo relacionado ao PAFS.



Após preencher o filtro com dados vinculados ao PAFS e clicar em pesquisar o sistema exibe o resultado no container "Protocolo", tela "Busca por Protocolo". O usuário efetivará a operação através do botão "Continuar" e poderá desistir desta operação usando o botão "Desistir".

**Busca por Protocolo**

**Filtro**

Tipo de Identificação :

Identificação :

Data do Protocolo :  (DD/MM/AAAA)

Tipo de Serviço :

**Protocolos** 1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

Protocolo	Tipo de Serviço	Data
<input type="checkbox"/> 200.600.420.057-8	Solicitação de Autorização de PAFS	17/11/2006

Após selecionar o protocolo vinculado ao PAFS e clicar em "Selecionar", o sistema retornará à tela "Impressão da Autorização de PAFS" que exibe o protocolo selecionado. O usuário efetivará a visualização e impressão através do link "**Clique Aqui para Visualizar e Imprimir a Autorização de PAFS**", existente na barra de operações na parte inferior da tela ou então poderá desistir desta operação usando a opção "Sair" existente na Tela.

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**

Cadastro Contabilista

Cadastro Contribuinte

CDFA

CDT

Documento de Avercação


**Impressão da Autorização de PAFS**

**Informe os Dados do PAFS**

**Protocolo:**

[Clique Aqui para Visualizar e Imprimir a Autorização de PAFS](#)

O usuário ao clicar em "Clique Aqui para Visualizar e Imprimir a Autorização de PAFS", tela "Impressão da Autorização de PAFS", o sistema exibirá a "**AUTORIZAÇÃO DE PEDIDO PARA AQUISIÇÃO DE FORMULÁRIO DE SEGURANÇA (PAFS)**".

	<b>SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS</b>	<b>AUTORIZAÇÃO DE PEDIDO PARA AQUISIÇÃO DE FORMULÁRIO DE SEGURANÇA (PAFS)</b>	<b>Número do PAFS: 000061</b>
---	--	---	-----------------------------------

IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE DE FORMULÁRIOS DE SEGURANÇA			
<b>Inscrição Estadual:</b> 82346988		<b>CNPJ:</b> 34.164.319/0005-06	
<b>Nome Empresarial:</b> NÃO ENCONTRADO			
<b>Endereço:</b> RUA RENE BITTENCOURT, 146			
<b>Bairro:</b> SANTA CRUZ	<b>Município:</b> RIO DE JANEIRO	<b>UF:</b> RJ	<b>CEP:</b> 23565902
<b>Telefone:</b>	<b>FAX:</b>	<b>Caixa Postal:</b>	<b>CEP da Caixa Postal:</b>
<b>E-mail:</b> lucia.helena.almeida@fazenda.mg.gov.br			

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
<b>Inscrição Estadual:</b> 707170513.00-20		<b>CNPJ:</b> 02.452.569/0106-90	
<b>Nome Empresarial:</b> SENDAS COMERCIO EXTERIOR S/A			
<b>Endereço:</b> AVE COMENDADOR MANOEL SENDAS, 500			
<b>Bairro:</b> PARQUE MARIELA	<b>Município:</b> VARGINHA	<b>UF:</b> MG	<b>CEP:</b> 37030010
<b>Telefone:</b> (035) 32192900	<b>FAX:</b>	<b>Caixa Postal:</b>	<b>CEP da Caixa Postal:</b>
<b>E-mail:</b> siareadm@fazenda.mg.gov.br			

IDENTIFICAÇÃO DA REPARTIÇÃO FAZENDÁRIA			
<b>Nome:</b> AF/2 NIVEL/VARGINHA			
<b>Endereço:</b> AVENIDA PRINCESA DO SUL, 1015			
<b>Bairro:</b> JARDIM ANDERE	<b>Município:</b> VARGINHA	<b>UF:</b> MG	<b>CEP:</b> 37026080
<b>Telefone:</b> (35)3219-2800	<b>FAX:</b>	<b>E-mail:</b>	

ESPECIFICAÇÃO DO FORMULÁRIO DE SEGURANÇA/RESPONSABILIDADE				
DO PEDIDO - SOLICITANTE				
Modelo	Dimensões	Quantidade	Nome do Responsável	CPF
NOTA FISCAL MODELO 1	297 x 297	999999	MANUELA MAGHELLI PALMIERI SENDAS MENDES	012.461.177-03
NOTA FISCAL FATURA MODELO 1-A	297 x 297	999999	MANUELA MAGHELLI PALMIERI SENDAS MENDES	012.461.177-03
MANIFESTO DE CARGAS	297 x 297	999999	MANUELA MAGHELLI PALMIERI SENDAS MENDES	012.461.177-03
DA AUTORIZAÇÃO - REPARTIÇÃO FAZENDÁRIA				
Modelo	Dimensões	Quantidade	Nome do Responsável	CPF
NOTA FISCAL MODELO 1	297 x 297	999000	Eduardo de Araújo Bicalho	175.762.376-00
NOTA FISCAL FATURA MODELO 1-A	297 x 297	1000	Eduardo de Araújo Bicalho	175.762.376-00
MANIFESTO DE CARGAS	297 x 297	10000	Eduardo de Araújo Bicalho	175.762.376-00
<b>Observações:</b>				

<b>Nº Validador do Documento:</b> 20060000007972971	<b>Data da Autorização:</b> 17/11/2006
<b>Data/Hora da Emissão da Autorização:</b> 17/11/2006 14:14:36	

### 4.3 – Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais

O usuário responsável pelo contribuinte, logado, passa o cursor sobre “CDFA / AIDF/Documentos Fiscais / Impressão / Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais” e clica.



The screenshot shows the SIARE (Sistema Integrado de Administração da Receita) interface. The user is logged in as TEODOMIRO VITOR DOS SANTOS. The main menu includes 'Home', 'Aplicativos', 'Controle de Acesso', 'Consulta', and 'Relatório'. The left sidebar contains navigation options like 'Identificação', 'Cadastro Contabilista', and 'Empreendedor Autônomo'. The central area displays 'Serviços Solicitados' with a table of requests. A dropdown menu is open over the 'AIDF/Documentos Fiscais' column, listing options such as 'Solicitações', 'Cancelamentos', 'Comunicados', 'Retificações', and 'Impressão'. A right-hand panel shows 'Informes' with some data and a 'Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais' button.

Ao clicar o sistema exibirá a tela “Impressão de Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais”, que “Permite pesquisar o protocolo vinculado ao cancelamento e visualizar / imprimir o comprovante de cancelamento de documentos fiscais”.

This screenshot shows the 'Impressão de Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais' screen. The page title is 'Impressão de Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais'. Below the title, there is a section 'Informe os Dados do Comprovante' with a 'Protocolo:' label and an input field. A search icon is positioned to the right of the input field. Below the input field, there is a link that says 'Clique aqui para Visualizar e Imprimir seu Comprovante'.

Na tela “Impressão de Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais”, clicar no botão de busca, à frente do campo “Protocolo”. Ao clicar o sistema exibirá a tela “Busca por Protocolo” que permite, através do “Filtro”, pesquisar o protocolo vinculado ao serviço “Solicitação de Cancelamento de Documentos Fiscais” e ao “Contribuinte”. O usuário efetivará a operação através do botão “**Selecionar**” e poderá desistir desta operação usando o botão “**Desistir**”.

The screenshot displays the 'Busca por Protocolo' search interface. It features a 'Filtro' section with the following fields: 'Tipo de Identificação' (a dropdown menu), 'Identificação' (an input field), 'Data do Protocolo' (an input field with the format '(DD/MM/AAAA)'), and 'Tipo de Serviço' (a dropdown menu). A 'PESQUISAR' button is located to the right of the 'Identificação' field. Below the filter section, there is a table with columns for 'Protocolo', 'Tipo de Serviço', and 'Data'. The table currently shows '0 registro(s) < 0 de 0 >'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'SELECIONAR' and 'DESISTIR'.

Após a informação de dados no “Filtro” e clicar em “Pesquisar” o sistema exibe na tela “Busca por Protocolo” o resultado.

**Busca por Protocolo**

**Filtro**

Tipo de Identificação :

Identificação :

Data do Protocolo :  (DD/MM/AAAA)

Tipo de Serviço :

**Protocolos** 2 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

Protocolo	Tipo de Serviço	Data
<input type="checkbox"/> 200.600.420.171-0	Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários	30/11/2006
<input type="checkbox"/> 200.600.420.172-8	Cancelamento de Documentos Fiscais/Formulários	30/11/2006

Na tela "Busca por Protocolo", selecionar o protocolo compatível e clicar em "Selecionar". Ao clicar o sistema retorna à tela "Impressão de Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais" que exibe o protocolo que foi selecionado.

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**

Cadastro Contabilista

Cadastro Contribuinte

CDFA

CDT

Documento de Arrecadação

Dossiê Contribuinte

**Impressão de Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais**

**Informe os Dados do Comprovante**

**Protocolo:**

Clique aqui para Visualizar e Imprimir seu Comprovante

Nesta tela, clicar em "Clique aqui para Visualizar e Imprimir seu Comprovante". Ao clicar o sistema exibirá o "Comprovante de Cancelamento de Documentos Fiscais". Lembramos que não existe **comprovante de cancelamento de AIDF**.

## 5.1 - Comunicado de dados dos formulários Adquiridos.

O usuário responsável pelo contribuinte, logado, posiciona o cursor em CDFA / AIDF/Documentos Fiscais / Comunicados / Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos e clica.

The screenshot shows the SIARE (Sistema Integrado de Administração da Receita) interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Aplicativos', 'Controle de Acesso', 'Consulta', and 'Relatório'. The left sidebar contains a menu with options: 'Identificação', 'Cadastro Contabilista', 'Cadastro Contribuinte', 'CDFA', 'CDT', 'Documento de Arrecadação', 'Dossiê Contribuinte', 'ECF', and 'Empreendedor'. The main content area is titled 'Serviços Solicitados' and shows a list of services. A dropdown menu is open over the 'Comunicados' section, with the option 'Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos' highlighted. Other options in the dropdown include 'Solicitações', 'Cancelamentos', 'Retificações', and 'Impressões'. A right sidebar shows 'Informes' with a table of data and a 'Comunicado de Aparecimento de Documentos' section.

Ao clicar, o sistema exibirá a tela “Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos”, que permite pesquisar e identificar o documento fiscal vinculado ao contribuinte, ao PAFS e ao Fabricante de Formulário de Segurança. A operação será efetivada ao clicar no comando “Continuar”. Caso o usuário não queira continuar, deverá clicar no comando “Desistir”.

The screenshot shows the 'Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos' screen. The top navigation bar and left sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos' and contains a section for 'Identificação:'. This section has three input fields: 'Inscrição Estadual' (a dropdown menu), 'CNPJ do Fabricante de Formulário de Segurança' (a text box), and 'Número do PAFS' (a text box). Below the input fields are two buttons: 'CONTINUAR' and 'DESISTIR'.

Comandos disponíveis:

- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface de usuário Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos - Documentos Fiscais.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface principal.

Após o preenchimento dos campos obrigatórios, clicar em “Continuar”.

Home    Aplicativos    Controle de Acesso    Consulta    Relatório    HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**

**Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos**

Identificação:

Inscrição Estadual: 001022212.00-45

CNPJ do Fabricante de Formulário de Segurança: 33113309000147

Número do PAFS: 120045

CONTINUAR    DESISTIR

Ao clicar, o sistema exibirá a tela “Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos – Documentos Fiscais”, que exibe o documento fiscal vinculado ao contribuinte, PAFS e ao Fabricante do Formulário.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home    Aplicativos    Controle de Acesso    Consulta    Relatório    HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**

**Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos - Documentos Fiscais**

Informe os dados dos formulários adquiridos para os documentos solicitados.

**Documentos Fiscais**

Tipo de Documento Fiscal	Série	SubSérie	Seriação	Seqüência
<input type="checkbox"/> Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica - DANFE				

Complementar Dados dos Formulários Adquiridos

VOLTAR    CONTINUAR    DESISTIR

Comandos disponíveis:

- **Complementar Dados dos Formulários Adquiridos**
  - Exibe a interface Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos - Informações Complementares.
- **Detalhes**
  - Ação: Exibe a interface de usuário *Detalhes de Documento Fiscal*.
- **Voltar**
  - Ação: Retorna para a interface “Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos”.
- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface de usuário Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos - Confirmação.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface de usuário principal.

Ao selecionar o documento fiscal, tela “Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos – Documentos Fiscais” e clicar em “Detalhes”, o sistema exibirá a tela “Detalhes de Documento Fiscal” que exibe valores vinculados ao PAFS.

<b>Dados da AIDF</b>	
<b>N.º da AIDF:</b>	<b>Data da AIDF:</b>
<b>Documento Fiscal</b>	
<b>Documento Fiscal:</b>	Previsto em Legislação <b>Data Validade:</b>
<b>Tipo de Documento Fiscal:</b>	Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica - DANFE
<b>Série:</b>	
<b>Subsérie:</b>	
<b>Justificativa de Utilização da Série/Subsérie:</b>	
<b>Forma de Impressão:</b>	Formulário de Segurança
<b>Detalhes do Documento Fiscal</b>	
<b>Quantidade Solicitada:</b>	5000
<b>Quantidade Calculada:</b>	10000
<b>Quantidade Autorizada:</b>	5000
<b>Seqüência:</b>	
<b>Nº de Vias:</b>	2
<b>Tamanho Enfeixado:</b>	
<b>Estoque de Documentos Fiscais/ Formulários Não Utilizados na Data da Solicitação:</b>	0
<b>Distribuição:</b>	
<b>Entrega da Prova Gráfica:</b>	não
<b>Dados do Formulário de Segurança</b>	
<b>Seriação:</b>	
<b>Nº Vias em Formulário de Segurança:</b>	2
<b>Dimensão do Formulário:</b>	210 x 297
<a href="#">Detalhes Vias Adicionais</a> <a href="#">Detalhes Distribuição de Formulários</a> <a href="#">Detalhes de Cancelamento</a>	

**FECHAR**

Comandos disponíveis:

#### **Detalhes Vias Adicionais**

- Ação: Aciona a interface de usuário *Detalhes de Vias Adicionais*.

#### **Detalhes Distribuição de Formulários**

- Ação: Aciona a interface de usuário *Detalhes Distribuição de Formulários*.

#### **Detalhes de Cancelamento**

- Ação: Aciona a interface de usuário *Detalhes de Cancelamento*.
- Habilitado, quando tratar-se de consulta de detalhes do documento fiscal já autorizado (AIDF) e quando existir documento fiscal cancelado. Nas demais hipóteses, não habilitado.

#### **Fechar**

- Ação: Fecha a interface.

Ao clicar em "Detalhes Vias Adicionais", o sistema exibirá a tela "Detalhes de Vias Adicionais" que exhibe valores relacionados ao documento fiscal e à destinação das vias.

Detalhes de Vias Adicionais	
<b>Identificação do Documento Fiscal</b>	
Tipo :	Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica - DANFE
Série:	Subsérie:
<b>Destinação das Vias</b> <span style="float: right;">2 registro(s) &lt; 1 de 1 &gt; <input type="text" value="1"/> Ir</span>	
Nº de Ordem da Via	Destinação das Vias
1	Emitente
2	Destinatário
<b>FECHAR</b>	

Comando disponível:

**Fechar**

- Ação: Aciona a interface de usuário *Detalhes de Documento Fiscal*.

Ao selecionar o documento fiscal, tela "Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos – Documentos Fiscais", e clicar em "Complementar Dados dos Formulários Adquiridos", o sistema exibirá a tela "Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos – Informações Complementares", que permite informar dados dos formulários adquiridos.

Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos - Informações Complementares			
<b>Informações Complementares</b>			
Seriação	<input type="text" value="CA"/>		
Seqüência Inicial:	<input type="text" value="001000001"/>	Seqüência Final:	<input type="text" value="001005000"/>
<b>CONFIRMAR</b>		<b>DESISTIR</b>	

Comandos disponíveis:

- **Confirmar**
  - Ação: Exibe a interface de usuário Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos – Documentos Fiscais.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a tela "Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos – Documentos Fiscais".

Ao clicar em "Confirmar", o sistema retornará à tela "Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos – Documentos Fiscais", que exhibe os valores inseridos.

Home    Aplicativos    Controle de Acesso    Consulta    Relatório    HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Identificação**    **Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos - Documentos Fiscais**

Cadastro Contabilista  
 Cadastro Contribuinte

Informe os dados dos formulários adquiridos para os documentos solicitados.

**Documentos Fiscais**

Tipo de Documento Fiscal	Série	SubSérie	Seriação	Seqüência
<input type="checkbox"/> Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica - DANFE			CA	001000001 a 001005000

Complementar Dados dos Formulários Adquiridos

**VOLTAR**    **CONTINUAR**    **DESISTIR**

CFE

Ao selecionar o documento fiscal e clicar em "Detalhes", o sistema exibirá a tela "**Detalhes de Documento Fiscal**" que exibe, além dos dados já vistos, também a seriação e a seqüência informadas.

A operação será efetivada ao clicar no comando "**Continuar**". Caso o usuário não queira continuar, deverá clicar no comando "**Desistir**" ou então voltar à tela anterior clicando no comando "**Voltar**".

Ao clicar em "Continuar", o sistema exibirá a tela "Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos - Confirmação", que exibe os dados inseridos referentes ao documento fiscal.

Comandos disponíveis:

- **Voltar**
  - Ação: Retorna para a interface "Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos – Documentos Fiscais".
- **Continuar**
  - Ação: Exibe a interface de usuário Comunicado de Dados dos Formulários Adquiridos - Confirmação.
- **Desistir**
  - Ação: Cancela a operação, retornando para a interface de usuário principal.

Ao clicar em "Continuar", o sistema exibirá a tela "Finalização do Processo". Neste exato momento o sistema altera a fase do protocolo para "Pendente". Na tela "Finalização do Processo", o sistema informa que o contribuinte tem que apresentar a 1ª via do PAFS na Administração Fazendária de sua circunscrição.

[Home](#) | [Controle de Acesso](#) | [Configuração](#) | [Tabela](#) | [Consulta](#) | [Relatório](#) | HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

- Identificação
- Administração de Serviços
- Atendimento
- Autuação
- CDFA

**Finalização do Processo**

**Operação realizada com sucesso. Apresentar 1ª via do PAFS na Administração Fazendária.**

O servidor fazendário, ao receber a via do PAFS, verifica se os valores comunicados pelo contribuinte estão de acordo com o documento em mãos, através da "Consulta de PAFS Específico" ou da "Consulta de PAFS de Contribuinte". Após a consulta, o servidor tem que resolver a pendência através do menu "Atendimento". Após "Resolver Pendência", o sistema finaliza o protocolo, ou seja, a fase dele é alterada de "Pendente" para "Deferido". Veja abaixo o histórico de um protocolo.

**Consultar Histórico de Serviço por Protocolo**

**O registro Processo não foi encontrado.**

**Filtro**

**Protocolo:** 
**Pendência:**

**Ocorrência:** 
**Suspensão de Serviço:**

**Tramitação:** 
**Priorização de Serviço:**

**Transferência de Serviço:** 
**Redirecionamento de Serviço:**

**Registro de Entrega de Documento:**

**Histórico** 7 registro(s) < de 1 > 1 Ir

<input type="checkbox"/>	Data	Fato Histórico/Responsável	Fase/Novo Responsável
<input type="checkbox"/>	16/04/2008 13:11	Tramitação ENIO BRITO	Solicitado ENIO BRITO
<input type="checkbox"/>	16/04/2008 13:11	Tramitação ENIO BRITO	Em Análise
<input type="checkbox"/>	16/04/2008 15:35	Tramitação Tânia Maria de Oliveira Alves	Aguardando Dados dos Formulários Adquiridos
<input type="checkbox"/>	16/04/2008 15:59	Registro Pendencia ENIO BRITO	Aguardando Dados dos Formulários Adquiridos ENIO BRITO
<input type="checkbox"/>	16/04/2008 15:59	Tramitação ENIO BRITO	Pendente
<input type="checkbox"/>	16/04/2008 16:24	Regularização Pendencia ADMINISTRADOR	Pendente ADMINISTRADOR
<input type="checkbox"/>	16/04/2008 16:24	Tramitação ADMINISTRADOR	Deferido

Subsecretaria da Receita Estadual (**SRE**)  
 Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais (**SAIF**)  
 Diretoria de Controle Administrativo Tributário (**DICAT**)  
 Fevereiro/2007