

TREINAMENTO

Elaboração do PPAG 2020-2023
Proposta Orçamentária 2020

Diretoria Central de Planejamento Programação e Normas - DCPPN



ROTEIRO

- Calendário
- Material de Apoio
- Contextualização: instrumentos de planejamento
- Metodologia de elaboração PPAG 2020-2023
- Portal de Planejamento e Orçamento
- Elaboração dos Atributos Qualitativos
- Detalhamento dos Localizadores
- Integração SIGPlan e SISR
- Relatórios
- Validação de Programas e Ações
- Elaboração da LOA 2020 SISR
- Relatórios
- Consistência de validação
- Finalização da Proposta



CALENDÁRIO

ETAPA	INÍCIO	TÉRMINO
I – FASE PREPARATÓRIA	15/07	31/07
Abertura externa – Auditório JK	15/07	15/07
Treinamento para os usuários do SIGPlan e Sisor	17/07	18/07
Discussão e validação das propostas de planejamento plurianual dos setores de governo	17/07	31/07
II - FASE QUALITATIVA	01/08	16/08
Abertura dos sistemas (SIGPlan e Sisor) para a realização do detalhamento do planejamento plurianual e da LOA 2020	01/08	01/08
Elaboração dos atributos qualitativos dos programas, indicadores e ações no SIGPlan	01/08	09/08
III - FASE QUANTITATIVA	01/08	23/08
Detalhamento, no SIGPlan, de forma regionalizada, das metas físicas das ações e projeção dos índices esperados dos indicadores	01/08	09/08
Detalhamento das categorias de pessoal (orçamento fiscal)	01/08	09/08
Detalhamento dos precatórios (orçamento fiscal)	01/08	09/08
Detalhamento da despesa por ação	12/08	23/08
Detalhamento dos investimentos em obras	12/08	23/08
Detalhamento da despesa plurianual (2020-2023)	12/08	23/08
Detalhamento, no Sisor, de forma regionalizada, das metas orçamentárias	12/08	23/08
IV - FINALIZAÇÃO DAS PROPOSTAS DO PPAG E DA LOA	26/08	30/08
Ajustes finais e validação das metas físicas e orçamentárias	26/08	30/08
Finalização da proposta orçamentária	26/08	30/08
V - ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS	30/08	30/08

Material de Apoio



Teoria

- Manual de Elaboração do PPAG 2020-2023 e da LOA 2020 (em fase final formatação – previsão de liberação: 22/07);
 - Resumo de conceitos:
- indicadores:

<http://planejamento.mg.gov.br/documento/resumo-de-conceitos>

<http://www.seplag.mg.gov.br/documento/formulario-atributos-do-programa>

<http://planejamento.mg.gov.br/documento/formulario-atributos-do-indicador>

<http://planejamento.mg.gov.br/documento/formulario-atributos-da-acao>

Cursos – parceria com a Fundação João Pinheiro (FJP)

Data	Atividade	Público	Local
Agosto	Aula aberta: o modelo lógico como instrumento de planejamento e gestão	SPGF, Assessorias Estratégicas, Gerentes de Projetos	Camg
Agosto	Aula aberta: indicadores aplicados ao planejamento	SPGF, Assessorias Estratégicas, Gerentes de Projetos	Camg

Perfis de Acesso



Acesso: SIGPlan

- Sempre acessar **pelo Internet Explorer versão 11.0** ou superior;
- O perfil de acesso é o: **Visão Unidades Orçamentárias** (informar a respectiva U.O.);
- Não há limite para a inscrição de usuários.

Ainda não tem cadastro?

dcppn@planejamento.mg.gov.br

- ✓ Nome:
- ✓ Login SIAFI:
- ✓ Telefone:
- ✓ E-mail:
- ✓ Nome e código da UO:

Acesso: SISOR

- O perfil de acesso é por Unidade Orçamentária;
- Não há limite para a inscrição de usuários.

Ainda não tem cadastro?

dcppn@planejamento.mg.gov.br

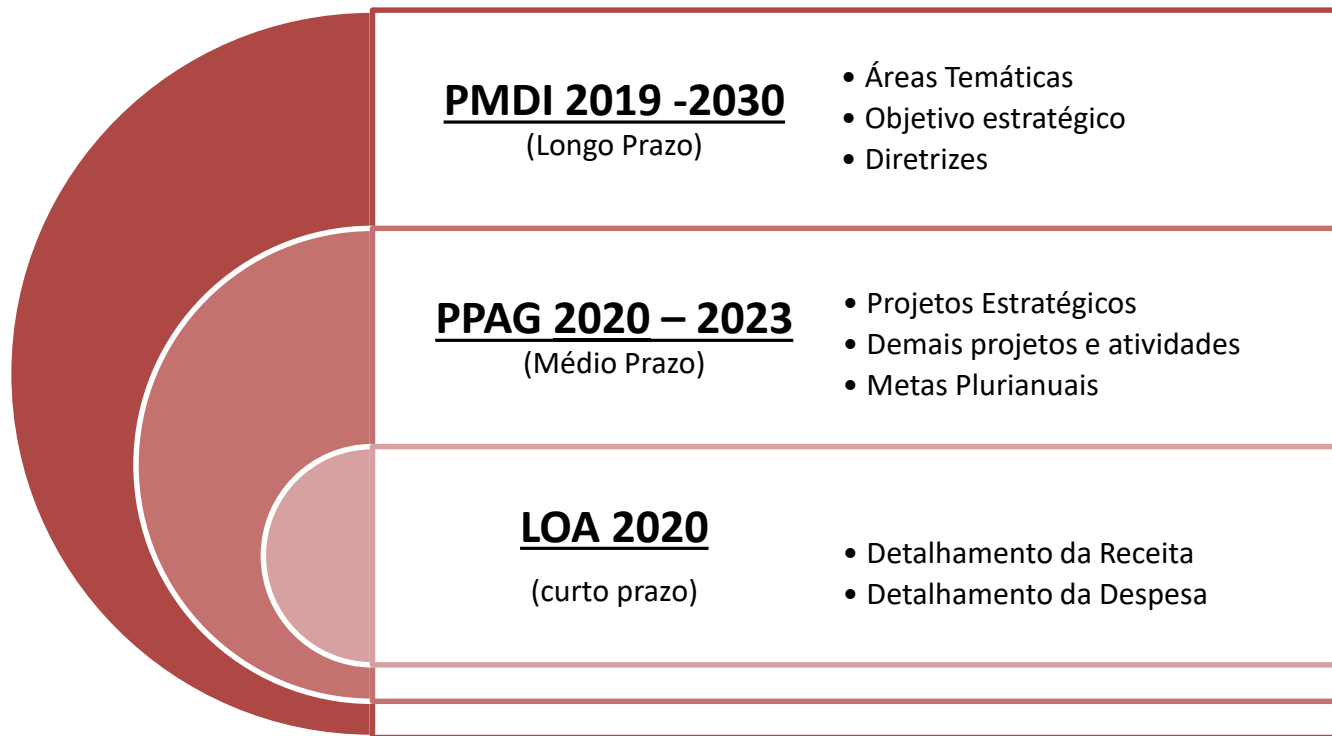
- ✓ Login SIAFI:
- ✓ Nome e código da UO:

Contextualização: instrumentos de planejamento



Instrumentos de Planejamento

- Relação entre os instrumentos de planejamento:



Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado (PMDI)

Visão

Um plano para
reafirmar o orgulho
de ser mineiro

Bandeiras

Governo eficiente e inovador
a serviço das pessoas

Sacramentar as
responsabilidades essenciais
do Estado

Recuperar o protagonismo
econômico e tecnológico de
Minas Gerais

Focar nas medidas
transversais viabilizando a
recuperação fiscal

Áreas Temáticas

Objetivos Estratégicos

1 - Ter um Estado eficiente,
transparente e inovador, ao serviço
da pop., adotando as melhores
práticas de políticas públicas

•

•

•

•

•

15 - Focar as ações governamentais
otimizando aplicação do recurso
público.

Diretrizes Estratégicas

1 - Ter legitimidade e gestão
participativa da população.

•

•

•

•

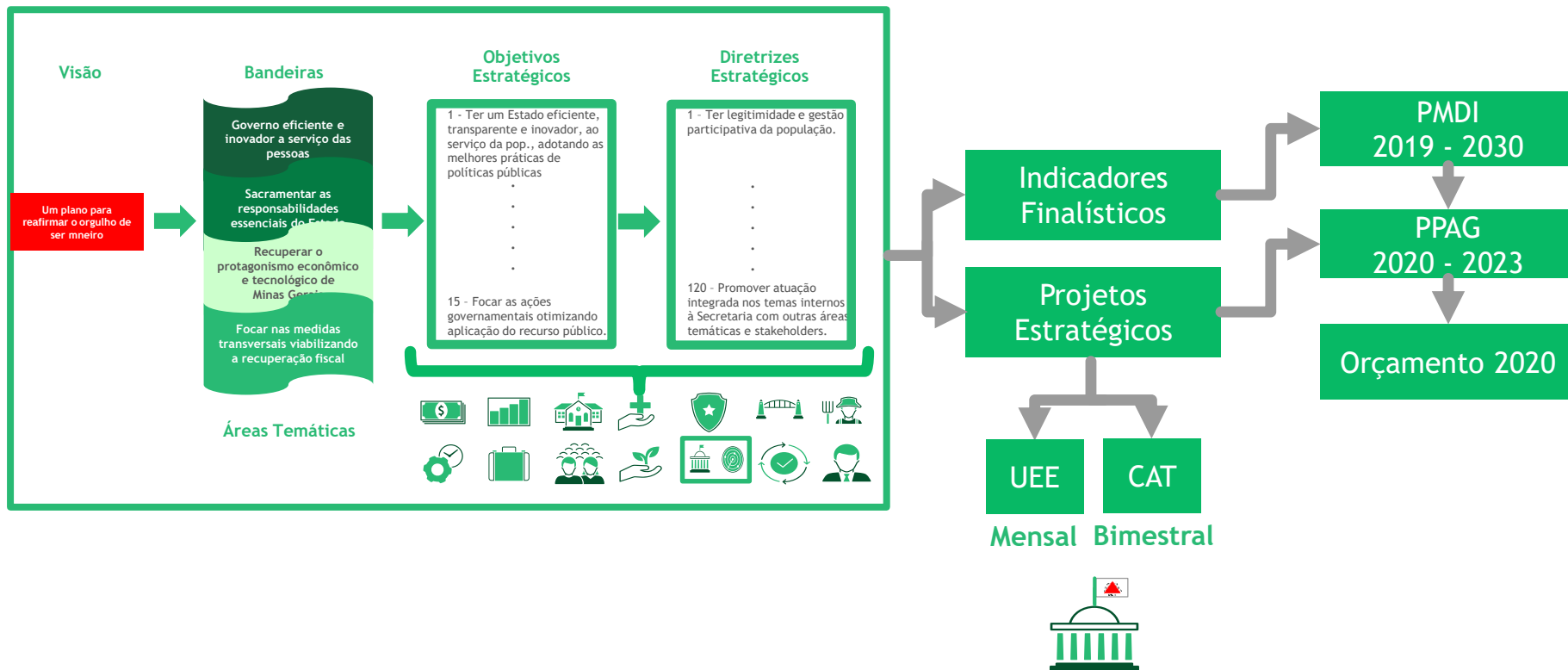
•

120 - Promover atuação integrada
nos temas internos à Secretaria com
outras áreas temáticas e
stakeholders.

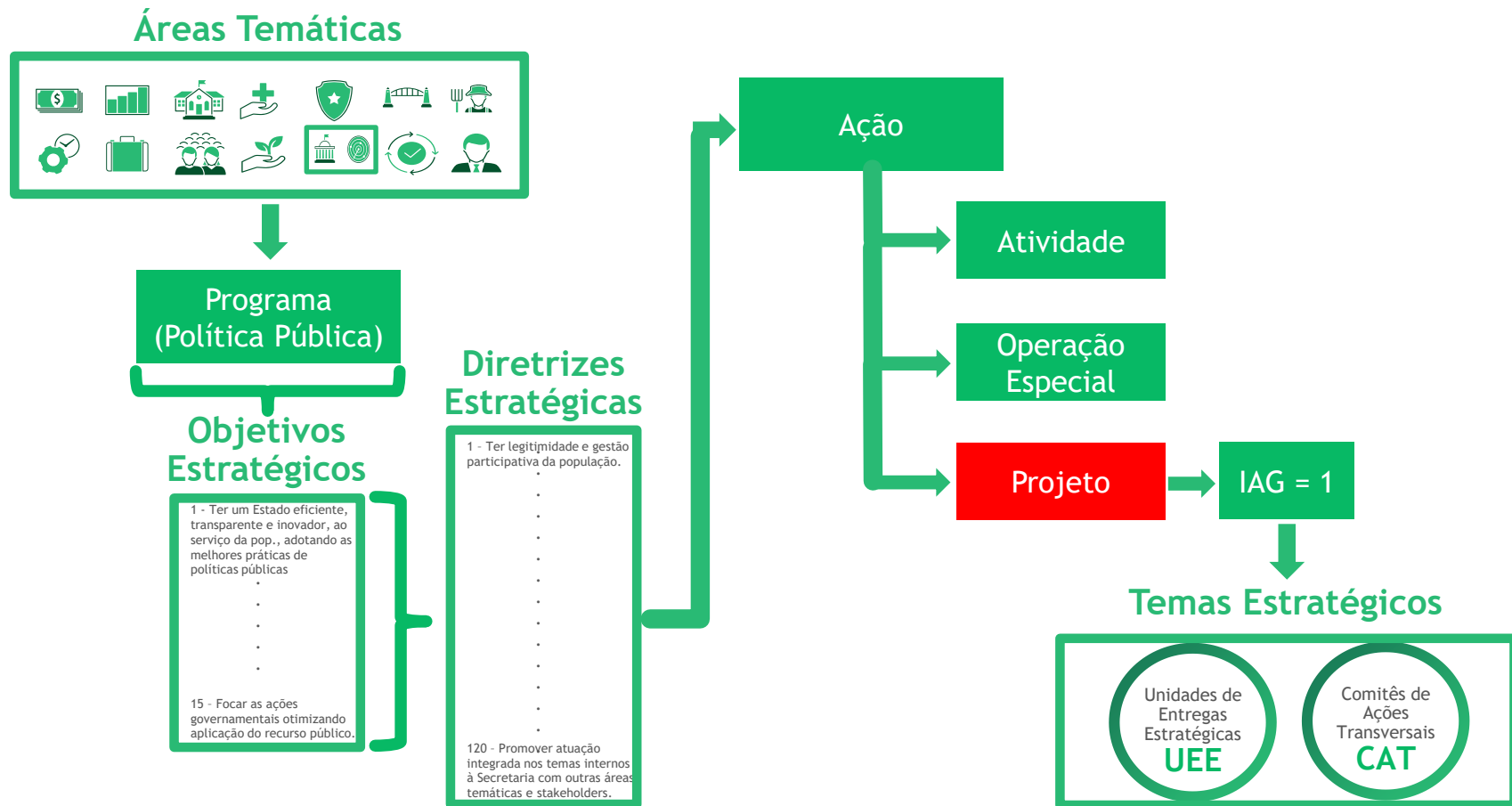


Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado (PMDI)

Plano Estratégico



Compatibilização entre o PMDI e o PPAG



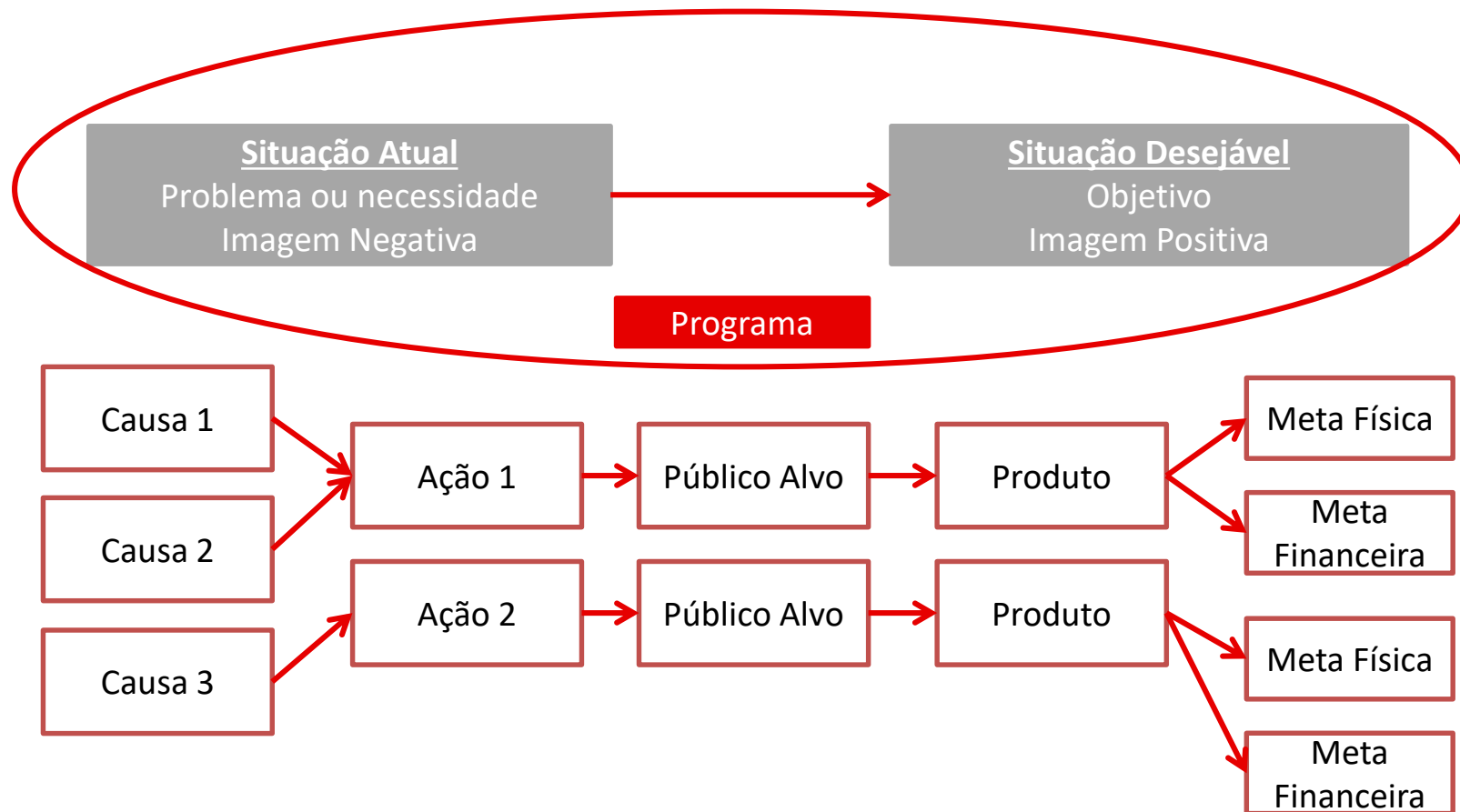
Metodologia de elaboração do PPAG 2020 - 2023



PPAG 2020 – 2023: ciclo de gestão



PPAG 2020 – 2023: marco lógico



Exemplo: construção de um programa de combate à criminalidade



Público-alvo: população que sofre com o problema ou possui determinada necessidade.

Situação Atual
(Problema ou necessidade)
(Imagem Negativa)



Público-alvo: população que sofre com o problema ou possui determinada necessidade.

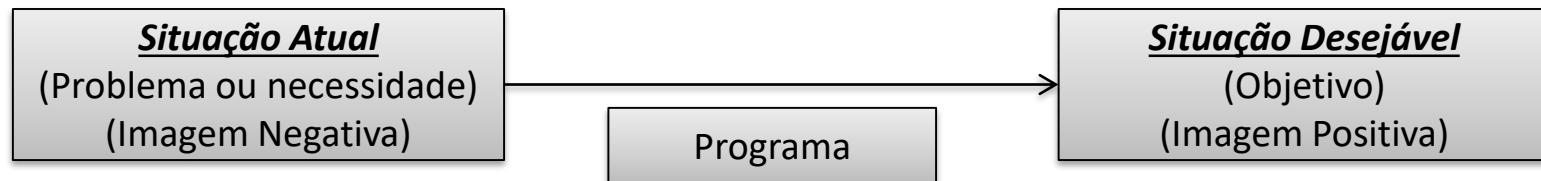
Definição da política pública que contribuirá para a mudança da situação

Situação Atual
(Problema ou necessidade)
(Imagem Negativa)

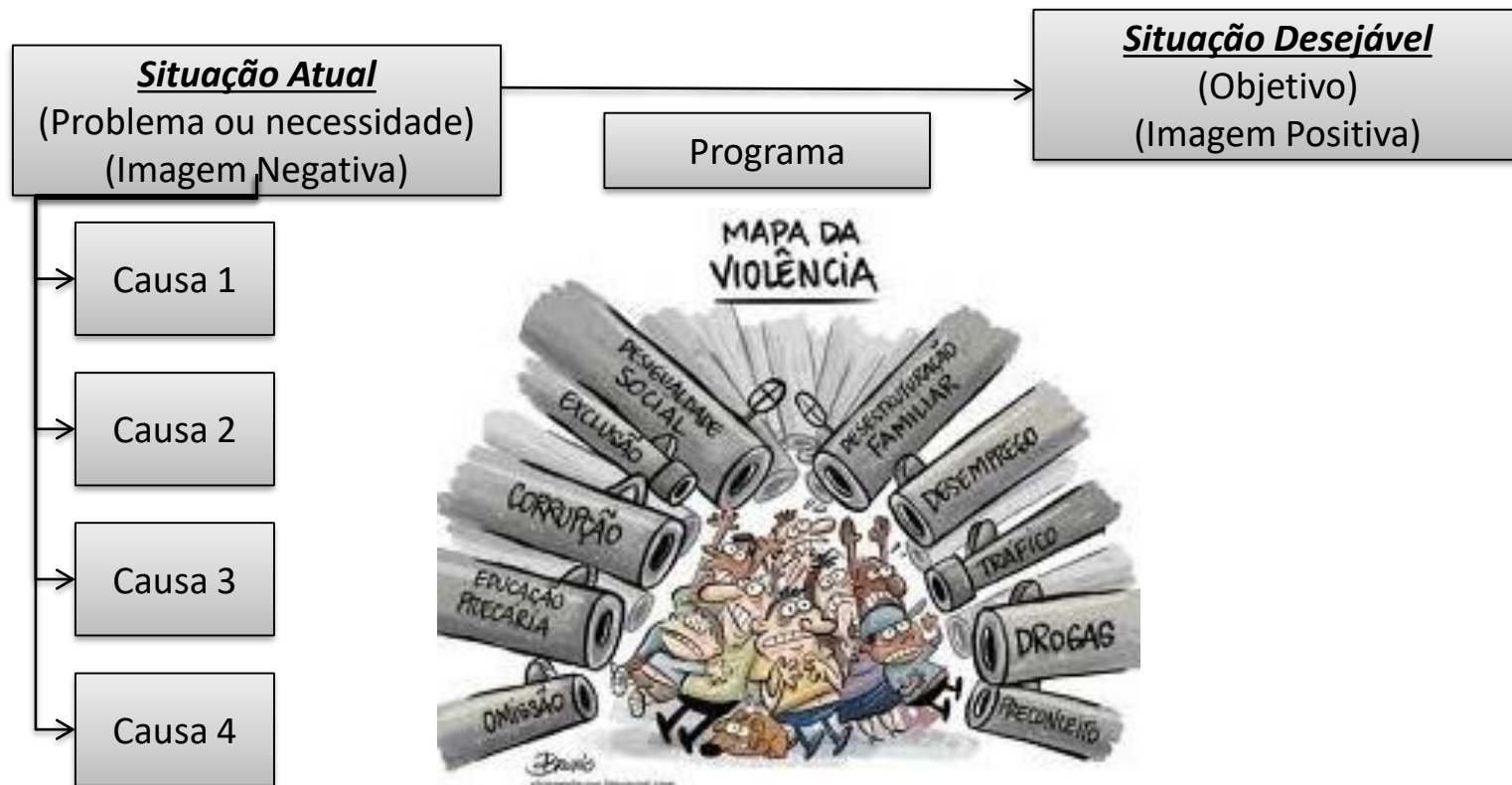
Situação Desejável
(Objetivo)
(Imagem Positiva)



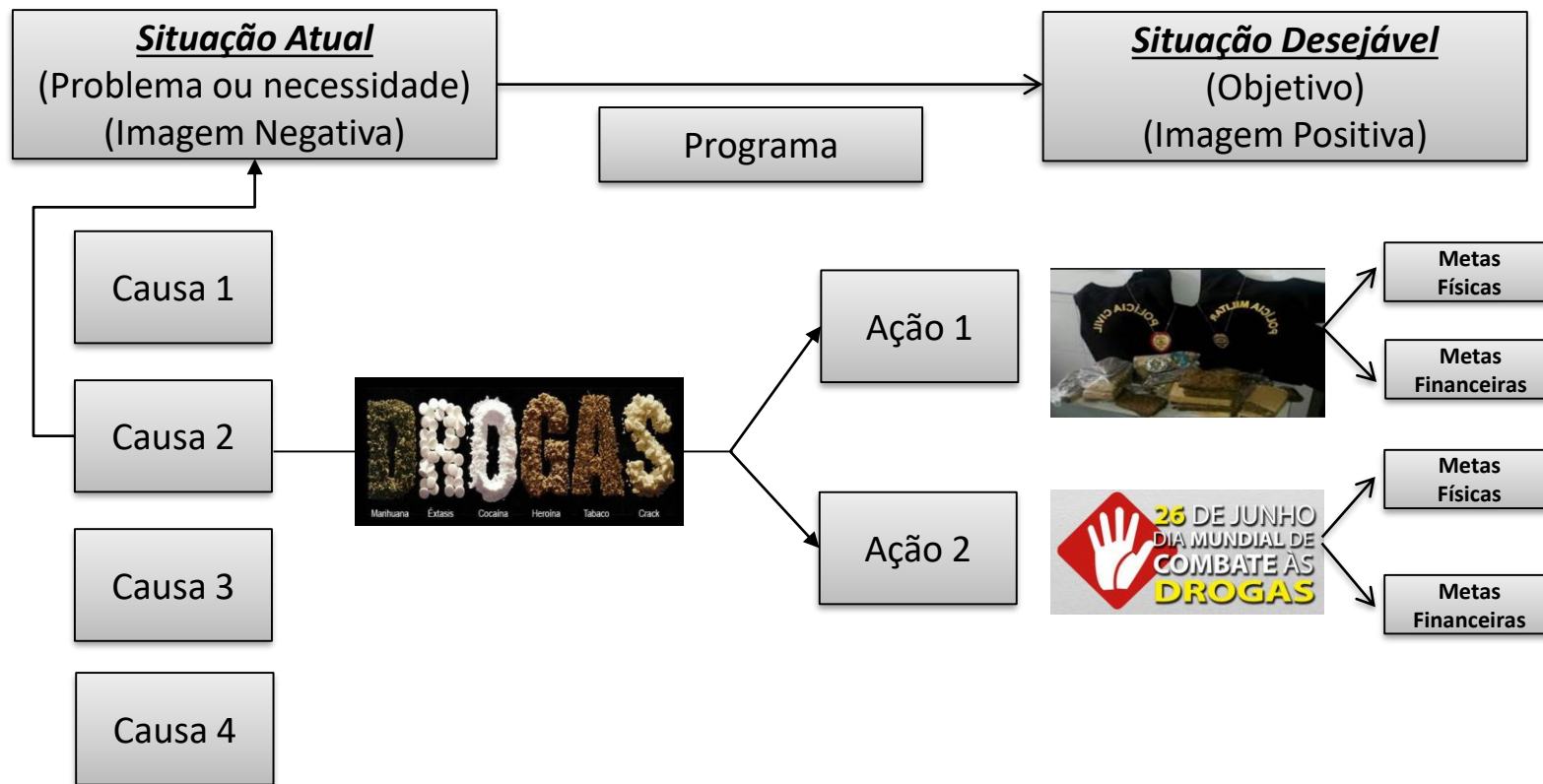
Público-alvo: população que sofre com o problema ou possui determinada necessidade.



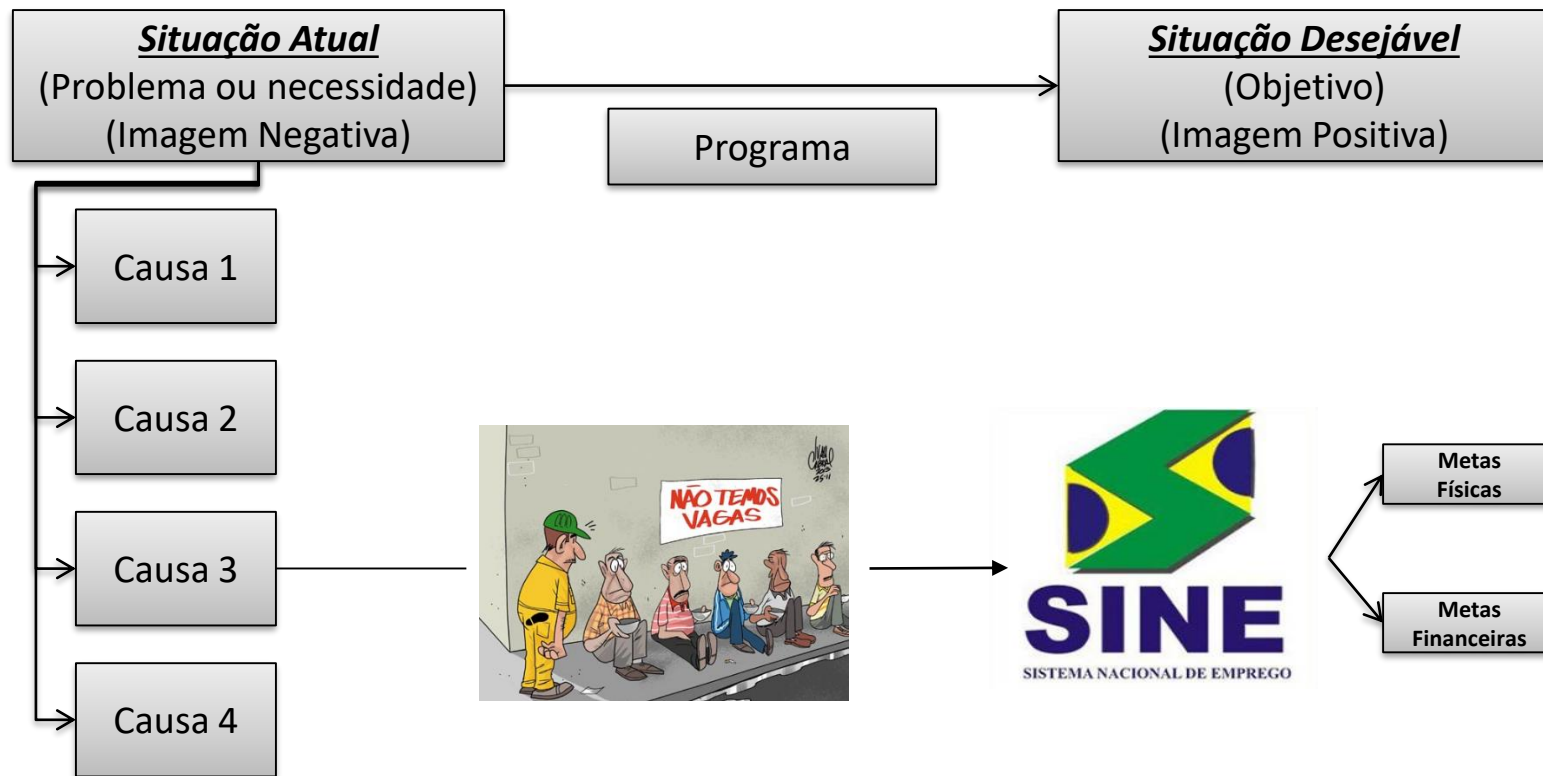
Público-alvo: população que sofre com o problema ou possui determinada necessidade.



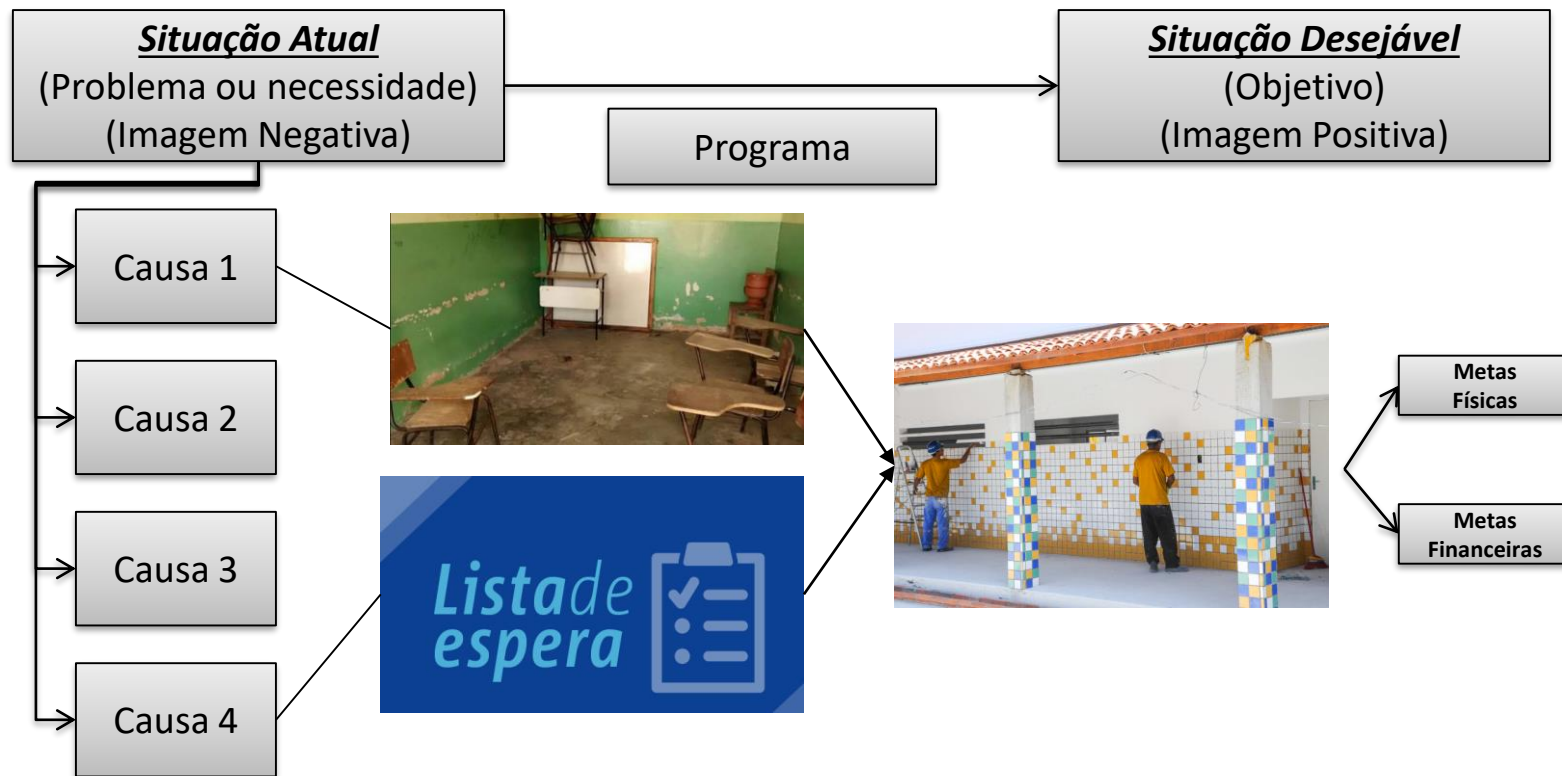
Público-alvo: população que sofre com o problema ou possui determinada necessidade.



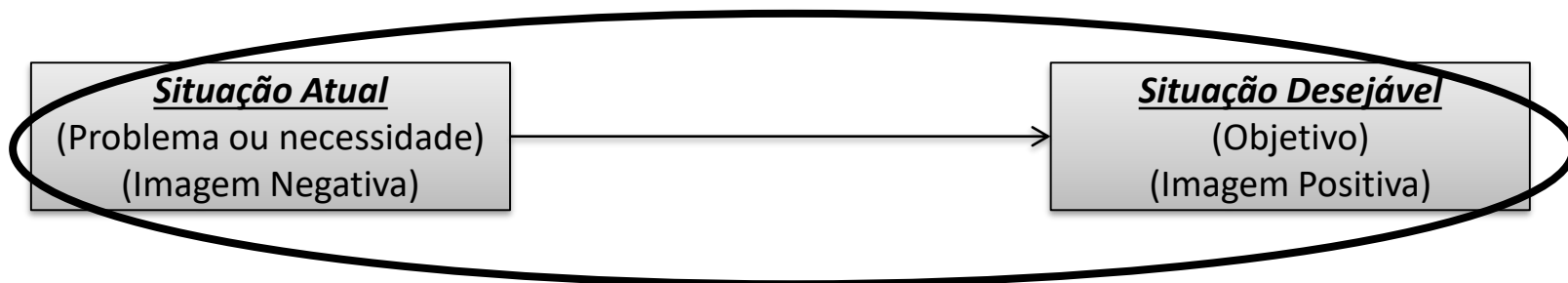
Público-alvo: população que sofre com o problema ou possui determinada necessidade.



Público-alvo: população que sofre com o problema ou possui determinada necessidade.



Público-alvo: população que sofre com o problema ou possui determinada necessidade.

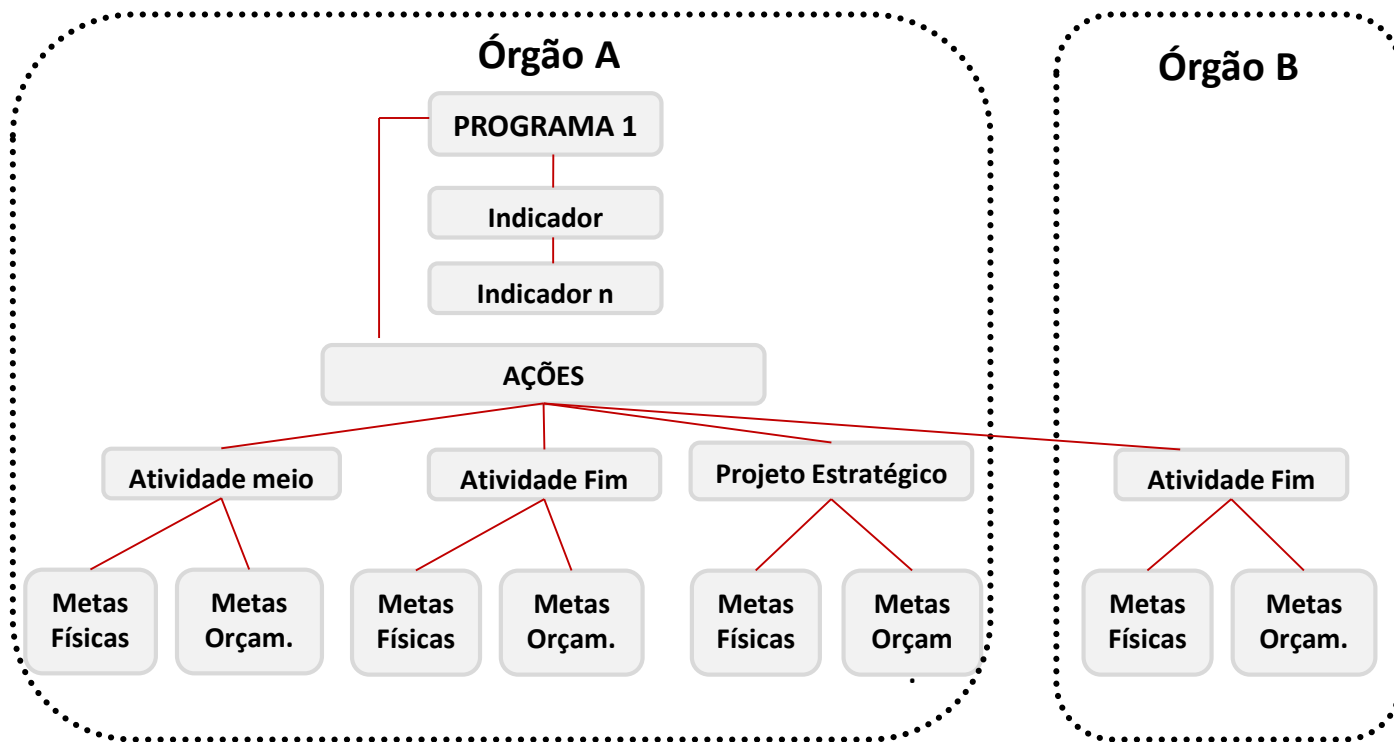


Indicadores de Desempenho



PPAG 2020 – 2023: estrutura básica

- Identificam-se as demandas da sociedade, define-se as políticas públicas e estrutura-se os programas:



Portal de Planejamento e Orçamento



Tela Inicial



PORTAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

V_1.5.3

Sair

SIGPlan

Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Planejamento
PPAG

Monitoramento
PPAG

SISOR

Sistema Orçamentário

Selecione a Unidade Orçamentária

Proposta
Orçamentária

Alterações
Orçamentárias

Solicitação de
Receitas

SIAFI

Programação
Orçamentária

Programação
Orçamentária



Notícias e Avisos



Datas e Atividades

Julho 2019						
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



Links

» Downloads

» Assembleia Legislativa do Estado
de Minas Gerais - ALMG

» Secretaria de Estado de
Planejamento e Gestão - SEPLAG



PPAG 2020 – 2023: pontos de atenção

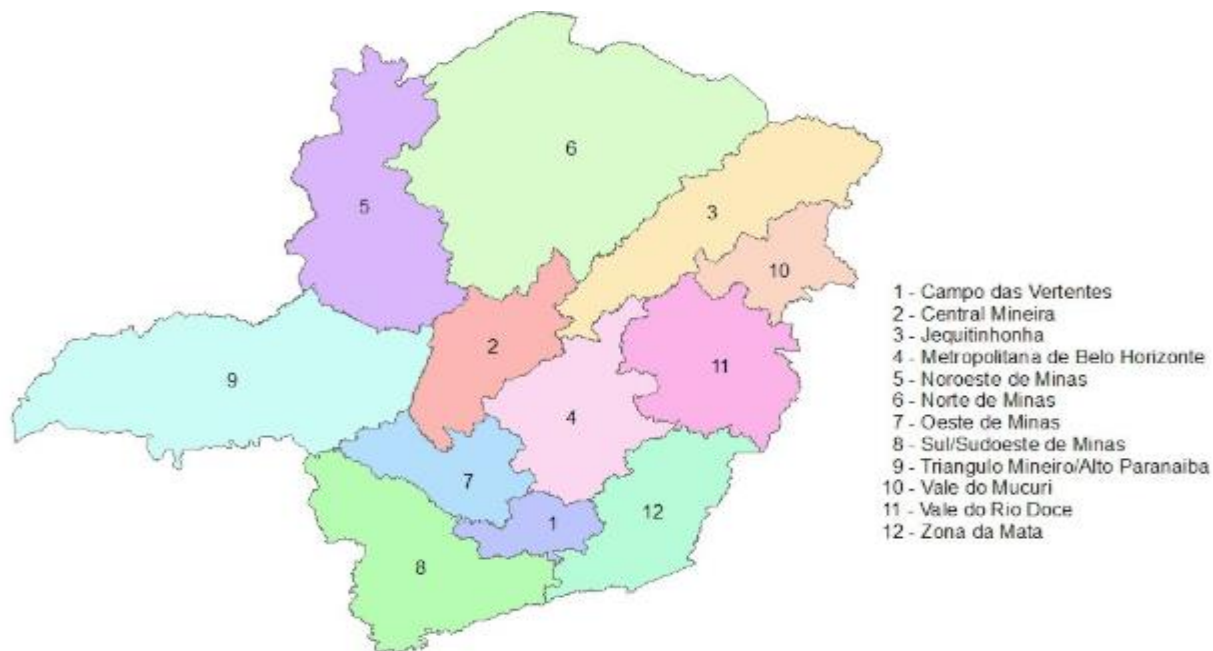
- As bases de dados contendo todos os atributos qualitativos dos programas, indicadores e ações **serão zeradas**. Os órgãos e entidades deverão redigir todos os atributos. Trata-se de um novo ciclo de planejamento;
- A redação dos atributos qualitativos deverá ser **clara, objetiva e coesa**. A relação lógica entre eles precisa ser observada;
- Os programas e as ações deverão evidenciar as **entregas essenciais dos órgãos e entidades**. Ou seja, as políticas públicas consideradas estratégicas e que possuem respaldo orçamentário para a sua execução;

PPAG 2020 – 2023: pontos de atenção

- **A utilização de siglas e estrangeirismos** na denominação dos programas e ações deve ser evitada;
- A vinculação dos programas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável **(ODS) está mantida e será obrigatória** → a vinculação ocorrerá a nível de programa, havendo a possibilidade de vinculação de mais de um ODS por programa.
- Evitar a criação de ações com múltiplos produtos = **ações guarda-chuva**;
- **Evitar a criação de públicos - alvo muito abrangentes**;

PONTOS DE ATENÇÃO

- A regionalização das metas físicas e orçamentárias levará em consideração a **divisão regional adotada pelo IBGE:**

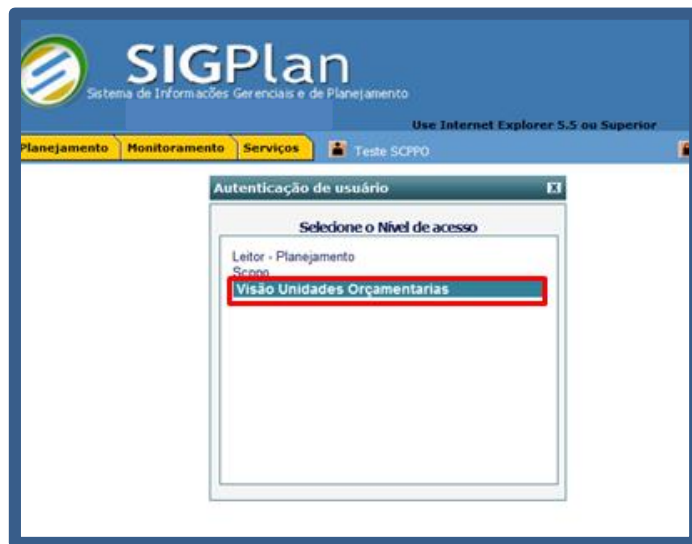


Criação de Programas

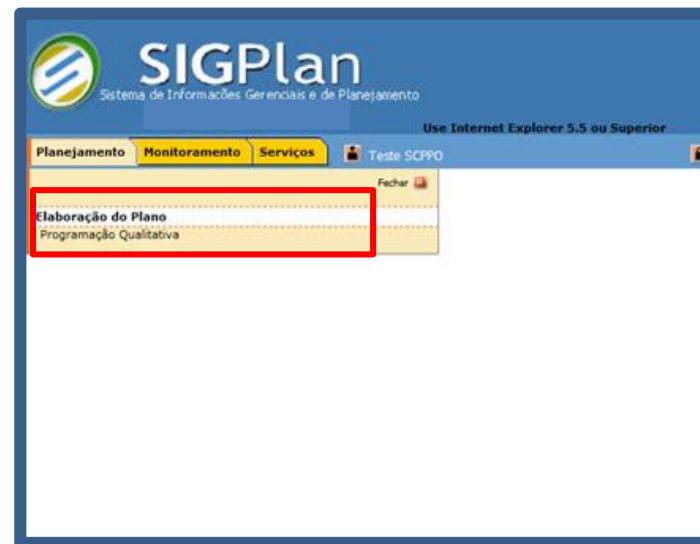


Atributos Qualitativos dos Programas

- Visão Unidade Orçamentária



- Programação Qualitativa



Atributos Qualitativos dos Programas

- **Objetivo Estratégico**
- **Áreas Temáticas**
- **Diretrizes**
- **ODS**
- Órgão responsável
- Unidade Orçamentária Responsável
- Título
- **Gerente**
- **Objetivo**
- **Justificativa**
- **Causas**
- **Tipos de programa**
- Horizonte temporal
- Estratégia de implementação
- Unidade Administrativa Responsável pelo Programa

Atributos Qualitativos dos Programas

**SIGPlan**
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento
[E] = Programa Estruturador [R] = Programa Associado [E] = Programa Especial

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

Sair Ajuda Consulta de Programas Sigplan x Sisor

Habilitação de Programas

☒ Habilitar

Código	Programa
Todos os programas já habilitados	
Programas de outro(s) Órgão(s) com ações sob sua responsabilidade	
Todos os programas já habilitados	

Seleção de Programas

Árvore de Seleção

Adicionar

Programa	Indicador	Ação
[E] 0701 Apoio À Administração Pública		
[E] 0702 Obrigações Especiais		
[E] 0707 Ampliação da Eficiência Na Gestão Processual		
[E] 0711 Representação Jurídica do Estado		
[E] 0766 Benefícios Assistenciais		

PROGRAMA: Órgão, Unidade Orçamentária e Gerente

SIGPlan PPAG 2020 - 2023
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

Sair Ajuda Consulta de Programas Sigplan x Sisor Edição de Programa

Espelho Validar Cancelar Salvar Árvore de Seleção

Estrutura do programa

Página 1 Página 2 Página 3

Objetivo Estratégico

Área(s) Temática(s)

Diretrizes

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável Alterar Objetivos/Áreas/Di

Órgão Responsável pelo Programa
01000 ADVOCACIA GERAL DO ESTADO

Unidade Orçamentária Responsável pelo Programa
ADVOCACIA GERAL DO ESTADO

Programa **NOVO**
0002

INFORMAÇÕES DO GERENTE NÃO CADASTRADAS, CLIQUE NO ÍCONE PARA ATUALIZAR!!

Informações
Usuário: Nivaldo Freire Passos
Perfil: ADMINISTRADOR

Ajuda
Programa

Atenção!
Para prosseguir com a inclusão, é necessário que os dados inseridos sejam salvos!
Continuar

PROGRAMA: ODS

SIGPlan PPAG 2020 - 2023
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

Sair Ajuda Consulta de Programas Sigplan x Sisor Edição de Programa

Espelho Validar Cancelar Salvar IP Árvore de Seleção

Página 1 Página 2 Página 3 Estrutura do programa

Objetivo Estratégico Programa com atributos padronizados

02 AUMENTAR A SEGURANÇA E A SENSÇÃO DE SEGURANÇA

Área(s) Temática(s)

- Fazenda

Diretrizes

- REUNIR CONDIÇÕES PARA APROVAÇÃO DO PLANO DE RECUPERAÇÃO FISCAL PELA UNIÃO, BEM COMO PARA O SEU CUMPRIMENTO E MANUTENÇÃO FUTURA

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável **Alterar Objetivos/Áreas/Diretrizes**

Órgão Responsável pelo Programa

01080 ADVOCACIA GERAL DO ESTADO

Unidade Orçamentária Responsável pelo Programa

ADVOCACIA GERAL DO ESTADO

Programa **NOVO**

0002

INFORMAÇÕES DO GERENTE NÃO CADASTRADAS, CLIQUE NO ÍCONE PARA ATUALIZAR!!!

Informações

Usuário: Nivaldo Freire Passos
Perfil: ADMINISTRADOR

Ajuda

.: Programa :.

Código do Programa

PROGRAMA: ODS

Programa : 0089 - APOIO À EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS EM METROLOGIA E QUALIDADE

Os 193 países membros das Nações Unidas adotaram oficialmente a nova agenda de desenvolvimento sustentável intitulada "Transformando Nosso Mundo: A Agenda 2030 para Desenvolvimento Sustentável". A Agenda consiste em uma Declaração composta por 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS e 169 metas. A partir de tais objetivos e metas são previstas ações mundiais de importância crucial para a humanidade e para o planeta.

Os ODS, embora de natureza global e universalmente aplicáveis, dialogam com as políticas e ações nos âmbitos nacional, regional e local. Na disseminação e no alcance das metas estabelecidas pelos ODS, é preciso promover a atuação dos governantes e gestores locais como protagonistas da conscientização e mobilização em torno dessa agenda.

OBJETIVO(S) ESCOLHIDO(S)		
☒ 1 - Erradicação da pobreza	☐ 2 - Erradicação da fome	☐ 3 - Saúde de qualidade
☐ 4 - Educação de qualidade	☐ 5 - Igualdade de Gênero	☐ 6 - Água limpa e saneamento
☐ 7 - Energias renováveis	☐ 8 - Empregos dignos e crescimento econômico	☐ 9 - Inovação e Infraestrutura
☐ 10 - Redução das Desigualdades	☐ 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis	☐ 12 - Consumo Responsável
☐ 13 - Combate às Mudanças Climáticas	☐ 14 - Vida Debaixo da Água	☐ 15 - Vida Sobre a Terra
☐ 16 - Paz e Justiça	☐ 17 - Parcerias Pelas Metas	

Confirmar

Objetivo(s) de Desenvolvimento Sustentável

1 - Erradicação da pobreza



Erradicação da pobreza

Acabar com a pobreza em todas as suas fo

1.1 Até 2030, erradicar a pobreza extrema para todas as pessoas em todos os

1.2 Até 2030, reduzir pelo menos à metade a proporção de homens, mulheres e crianças, de todas as idades, que vivem na pobreza, em todas as suas dimensões, de acordo com as definições nacionais

1.3 Implementar, em nível nacional, medidas e sistemas de proteção social adequados, para todos, incluindo pisos, e até 2030 atingir a cobertura substancial dos pobres e vulneráveis

Mensagem da página da web

 Objetivo(s) de Desenvolvimento Sustentável 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, atualizados!

OK

PROGRAMA: ODS



PPAG
2020 - 2023
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

SairAjudaConsulta de ProgramasSigplan x SisorEdição de Programa

EspelhoValidarCancelarSalvarIPÁrvore de Seleção

Página 1Página 2Página 3Estrutura do programa

Objetivo Estratégico

02AUMENTAR A SEGURANÇA E A SENSÇÃO DE SEGURANÇA

Área(s) Temática(s)

- Fazenda

Diretrizes

- REUNIR CONDIÇÕES PARA APROVAÇÃO DO PLANO DE RECUPERAÇÃO FISCAL PELA UNIÃO, BEM COMO PARA O SEU CUMPRIMENTO E MANUTENÇÃO FUTURA

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Alterar Objetivos/Áreas/Diretrizes

Órgão Responsável pelo Programa

01080ADVOCACIA GERAL DO ESTADO

Unidade Orçamentária Responsável pelo Programa

ADVOCACIA GERAL DO ESTADO

Programa

NOVO

0002

INFORMAÇÕES DO GERENTE NÃO CADASTRADAS, CLIQUE NO ÍCONE PARA ATUALIZAR!!!

Informações

Usuário: Nivaldo Freire Passos
Perfil: ADMINISTRADOR

Ajuda

.: Programa :.
Código do Programa

PROGRAMA: Gerente do Programa

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO ORÇAMENTÁRIO		Atividade CBO / Área / Objetivo	
Órgão Responsável pelo Programa			
01590	SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INTEGRAÇÃO DO NORTE E NORDESTE DE		
Unidade Orçamentária Responsável pelo Programa			
	SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INTEGRAÇÃO DO NORTE E NORDESTE DE MINAS GERAIS		
Programa			
0122	ÁGUA PARA TODOS - UNIVERSALIZAÇÃO DO ACESSO E USO DA ÁGUA		
 Gerente do Programa: Ricardo Augusto da Costa Campos Cargo: Gerente do Programa Água para Todos E-mail: ricardo.campos@idene.mg.gov.br Telefones: 3915-5220			

- É responsável por responder pelo programa junto aos órgãos de controle, como a ALMG e TCE.

PROGRAMA: Objetivo, Justificativa e Causa

The screenshot shows the SIGPlan web application interface. The top navigation bar includes the SIGPlan logo and the text 'Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento'. Below this, there are links for 'Programa Estruturador', 'Programa Associado', and 'Programa Especial'. The main menu includes 'Sair', 'Ajuda', 'Consulta de Programas', and 'Sigplan x Sisor'. The 'Consulta de Programas' menu is active, showing a sub-menu with 'Estrutura do programa'. The main content area has three tabs: 'Página 1', 'Página 2', and 'Página 3'. The 'Página 2' tab is selected, showing three text input fields: 'Objetivo', 'Justificativa', and 'Causas'. The 'Objetivo' field is highlighted with a red box. The 'Justificativa' field is highlighted with a red box. The 'Causas' field is highlighted with a red box and has a thought bubble pointing to it with the text 'Limite de 100 caracteres'. The 'Causas' field also has a small icon of a document with a plus sign next to it.

- **Objetivo**: Expressa a busca do resultado que se quer alcançar, ou seja, a transformação da situação-problema objeto da intervenção do programa. O objetivo deve sempre se reportar ao problema em foco.
- **Justificativa**: Descrição do problema que o programa tem por objetivo enfrentar. O problema é uma situação indesejável declarada por uma autoridade como evitável ou uma necessidade não atendida, identificada na sociedade.
- **Causa**: Entende-se como causa um fator que contribua para a ocorrência do problema, ou seja, processos ou situações responsáveis pelo seu surgimento, manutenção ou expansão.

PROGRAMA: Tipo, Horizonte Temporal, Estratégia de Implementação e Unidade Responsável

The screenshot displays the SIGPlan web application interface. At the top, the logo 'SIGPlan' is visible, followed by the text 'Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento'. Below this, there are three radio buttons: 'E = Programa Estruturador', 'R = Programa Associado', and 'E = Programa Especial'. The main navigation bar includes 'Sair', 'Ajuda', 'Consulta de Programas', and 'Sigplan x Sisior'. A secondary bar contains buttons for 'Espelho', 'Validar', 'Excluir', 'Cancelar', and 'Salvar'. The interface is divided into three tabs: 'Página 1', 'Página 2', and 'Página 3'. The 'Página 3' tab is active, showing a form titled 'Estrutura do programa'. The form has four sections, each highlighted with a red border: 1. 'Tipo de Programa' with radio buttons for 'Finalístico' (selected) and 'Apoio a Políticas Públicas e Áreas Específicas'. 2. 'Horizonte Temporal' with radio buttons for 'Contínuo' (selected) and 'Temporário'. 3. 'Estratégia de Implementação' with a text area containing three bullet points: '-REALIZAR PESQUISAS SOBRE A JUVENTUDE MINEIRA E SUAS NECESSIDADES;', '-PROMOVER A ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL NO GOVERNO DO ESTADO;', and '-CELEBRAR CONVÊNIOS, CONTRATOS, TERMO DE PARCERIAS E/OU DE COOPERAÇÃO TÉCNICA'. 4. 'Unidade Administrativa Responsável pelo Programa' with a dropdown menu showing 'SUBSECRETARIA DA JUVENTUDE'.

Tipo de Programa:

- **Finalísticos:** são programas dos quais resultam bens ou serviços ofertados diretamente à sociedade, cujos resultados sejam passíveis de mensuração;
- **Apoio às políticas públicas e áreas específicas:** são programas que contemplam ações voltadas à prestação de serviços ao estado e que não ofertam diretamente nenhum bem ou serviço à sociedade. Ex: Programas voltados ao planejamento, à formulação de políticas setoriais, à arrecadação e administração da receita, etc.

PROGRAMA: Tipo, Horizonte Temporal, Estratégia de Implementação e Unidade Responsável

SIGPlan
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento
[E] = Programa Estruturador [R] = Programa Associado [E] = Programa Especial

Sair Ajuda Consulta de Programas Sigplan x Sisor

Espelho Validar Excluir Cancelar Salvar

Página 1 Página 2 **Página 3** Estrutura do programa

Tipo de Programa
☒ Finalístico ☐ Apoio a Políticas Públicas e Áreas Específicas

Horizonte Temporal ☒ Contínuo ☐ Temporário

Estratégia de Implementação
-REALIZAR PESQUISAS SOBRE A JUVENTUDE MINEIRA E SUAS NECESSIDADES;
-PROMOVER A ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL NO GOVERNO DO ESTADO;
-CELEBRAR CONVÊNIOS, CONTRATOS, TERMO DE PARCERIAS E/OU DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Unidade Administrativa Responsável pelo Programa
SUBSECRETARIA DA JUVENTUDE

Horizonte temporal:

- **Contínuo:** é aquele composto por pelo menos uma ação de duração continuada, ou seja, ação que contemple um conjunto de operações que se realizam de modo permanente durante a vigência do programa.
- **Temporário:** é aquele composto na integralidade por projetos. Ou seja, todas as ações que compõem o programa compreendem um conjunto de operações limitadas no tempo, com data de início e de término bem definidas.

PROGRAMA: Tipo, Horizonte Temporal, Estratégia de Implementação e Unidade Responsável

SIGPlan
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento
E = Programa Estruturador | R = Programa Associado | E = Programa Especial

Sair | Ajuda | Consulta de Programas | Sigplan x Sisior

Espelho | Validar | Excluir | Cancelar | Salvar

Página 1 | Página 2 | **Página 3** | Estrutura do programa

Tipo de Programa
☒ Finalístico ☐ Apoio a Políticas Públicas e Áreas Específicas

Horizonte Temporal
☒ Contínuo ☐ Temporário

Estratégia de Implementação
-REALIZAR PESQUISAS SOBRE A JUVENTUDE MINEIRA E SUAS NECESSIDADES;
-PROMOVER A ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL NO GOVERNO DO ESTADO;
-CELEBRAR CONVÊNIOS, CONTRATOS, TERMO DE PARCERIAS E/OU DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Unidade Administrativa Responsável pelo Programa
SUBSECRETARIA DA JUVENTUDE

Estratégia de Implementação: indica a **forma** como o programa se articulará para alcançar seu objetivo.

Unidade Administrativa Responsável: é a unidade **responsável pela gestão global do programa**, empreendendo as etapas de formulação, execução, monitoramento e avaliação do programa sob a coordenação técnica da unidade setorial de planejamento e orçamento.

Criação de Indicadores



ATRIBUTOS DOS INDICADORES

- Título
- Unidade de Medida
- **Índice de Referência**
- **Índices esperados para o período 2020-2023**
- Fonte
- Polaridade
- **Periodicidade**
- **Base Geográfica**
- Fórmula de Cálculo

INDICADOR

- É o **elemento capaz de medir o desempenho do programa** no alcance de seu objetivo. Deve ser coerente com o objetivo do programa, ser sensível à contribuição de suas principais ações e apurável em tempo oportuno.
- Os indicadores apresentam-se normalmente sob a forma de quocientes/razões. Desse modo, podem-se apontar como principais modalidades os índices, os coeficientes, as taxas, os percentuais e as médias.
- **NÃO se confundem com metas físicas, nem se constituem por meio da aferição direta de um número absoluto.**
- **Observação: Não existe limite de indicadores** por programa, podendo apresentar um ou mais indicadores, conforme necessário para melhor demonstrar a efetividade do programa.



INDICADOR

**SIGPlan**
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento
[E] = Programa Estruturador [A] = Programa Associado [E] = Programa Especial

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

Sair Ajuda Consulta de Programas Sigplan x Sisor

Seleção de Programas

**Habilitação de Programas** ☒ Habilitar

Código	Programa
Todos os programas já habilitados	
Programas de outro(s) Órgão(s) com ações sob sua responsabilidade	
Todos os programas já habilitados	

Árvore de Seleção

Programa	Indicador	Ação
0701 Apoio À Administração Pública		
0702 Obrigações Especiais		
0707 Ampliação da Eficiência Na Gestão Processual		
0711 Representação Jurídica do Estado		
0766 Benefícios Assistenciais		

INDICADOR: Índice de Referência

- **Índice de Referência:** consiste na aferição do indicador em um dado momento, mensurado com a unidade de medida escolhida, que servirá de base para projeção do indicador ao longo do PPAG.

Sair Ajuda Consulta de Programas Sigplan x Sisor

Página 1 Página 2 Página 3 Espelho Excluir Cancelar Salvar

Programa
0002

Indicador

Unidade de Medida

Índice de Referência Data de Apuração

☐ em apuração

Previsão para os Índices

2020	☐ em apuração	2021	☐ em apuração
2022	☐ em apuração	2023	☐ em apuração

INDICADOR: Índices Esperados para o Período 2020-2023

- **Índices esperados para o período 2020-2023:** situação que se deseja atingir com a execução do programa, expresso pelo indicador, ao longo do quadriênio.

Sair Ajuda Consulta de Programas Sigplan x Sisor

Página 1 Página 2 Página 3 Espelho Excluir Cancelar Salvar

Programa
0002

Indicador

Unidade de Medida

Índice de Referência Data de Apuração

☐ em apuração

Previsão para os Índices

2020	☐ em apuração	2021	☐ em apuração
2022	☐ em apuração	2023	☐ em apuração

Para os Índices Esperados com o status “em apuração” será necessário inserir justificativa

INDICADOR

- Situações que devem ser **EVITADAS**:

SIGPlan PPAG 2020 - 2023
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

Edição de Indicador

Sair Ajuda Consulta de Programas Sigplan x Sisor

Página 1 Página 2 Página 3 Espelho Excluir Cancelar Salvar

Árvore de Seleção

Programa 0002

Indicador

Unidade de Medida

Índice de Referência Data de Apuração

☐ em apuração ☐

Previsão para os Índices

2020 2021

☐ em apuração ☐ em apuração

2022 2023

☐ em apuração ☐ em apuração

Informações

Usuário: Nivaldo Freire Passos
Perfil: ADMINISTRADOR

Ajuda

: Previsão do Índice para 2007 :

O índice onde não é possível se determinar

Indicadores com índice de referência “em apuração” e números válidos para os índices esperados.

SIGPlan PPAG 2020 - 2023
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

Edição de Indicador

Sair Ajuda Consulta de Programas Sigplan x Sisor

Página 1 Página 2 Página 3 Espelho Excluir Cancelar Salvar

Árvore de Seleção

Programa 0002

Indicador

Unidade de Medida

Índice de Referência Data de Apuração

☐ em apuração ☐

Previsão para os Índices

2020 2021

☐ em apuração ☐ em apuração

2022 2023

☐ em apuração ☐ em apuração

Informações

Usuário: Nivaldo Freire Passos
Perfil: ADMINISTRADOR

Ajuda

: Índice de Referência :

O índice onde não é possível se determinar

Indicadores com índice de referência e índices esperados com o status “em apuração” (do 1º ao último ano).

INDICADOR

SIGPLAN - Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento do Plano Plurianual - Windows Internet Explorer

[ares.prodemge.gov.br] Elaboração do PPA - Programação Qualitativa - Windows Internet Explorer

SIGPlan
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Programa Estruturador [E] Programa Associado [E] Programa Especial

Sair Ajuda Consulta de Programas Sigplan x Siner

Página 1 Página 2 Espelho Excluir Cancelar Salvar

Fonte
AGE

Polaridade
☒ Maior Melhor ☐ Menor Melhor

Periodicidade
Anual

Base Geográfica
Estadual

Fórmula de Cálculo
SOMATÓRIO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS OTIMIZADOS

Notas do Usuário

Intranet local | M

Polaridade: Indica o sentido favorável de comportamento do indicador, cabendo duas possibilidades: maior melhor ou menor melhor.

Periodicidade: Frequência com a qual o indicador será monitorado. Dessa forma, a unidade responsável pelo programa deverá se comprometer em apurar o indicador conforme a periodicidade definida para seu monitoramento.

Base Geográfica: Menor nível de agregação geográfica de apuração do índice.

Fórmula de Cálculo: Demonstra por meio de expressões matemáticas, a fórmula que permite calcular o valor do indicador

Criação de Ações



ATRIBUTOS DAS AÇÕES

- Órgão responsável pela ação
- Unidade orçamentária responsável pela ação
- **Função**
- **Subfunção**
- **Tipo de Ação**
- **Identificador de Ação Governamental**
- Título da ação
- **Finalidade**
- **Descrição**
- **Público-Alvo**
- **Produto e Especificação do produto**
- **Meta física e Meta Orçamentária**
- **Regionalização das metas físicas e orçamentárias**
- Detalhamento da implementação
- Base legal
- Unidade administrativa responsável pela ação

**SIGPlan**
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento
[E] = Programa Estruturador [A] = Programa Associado [E] = Programa Especial

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

Sair Ajuda Consulta de Programas Sigplan x Sisor

Seleção de Programas

 **Habilitação de Programas** ☒ Habilitar

Código	Programa
Todos os programas já habilitados	

Programas de outro(s) Órgão(s) com ações sob sua responsabilidade

Todos os programas já habilitados	
-----------------------------------	--

Árvore de Seleção

Adicionar

ProgramaIndicadorAção

 [E] 0701 Apoio À Administração Pública

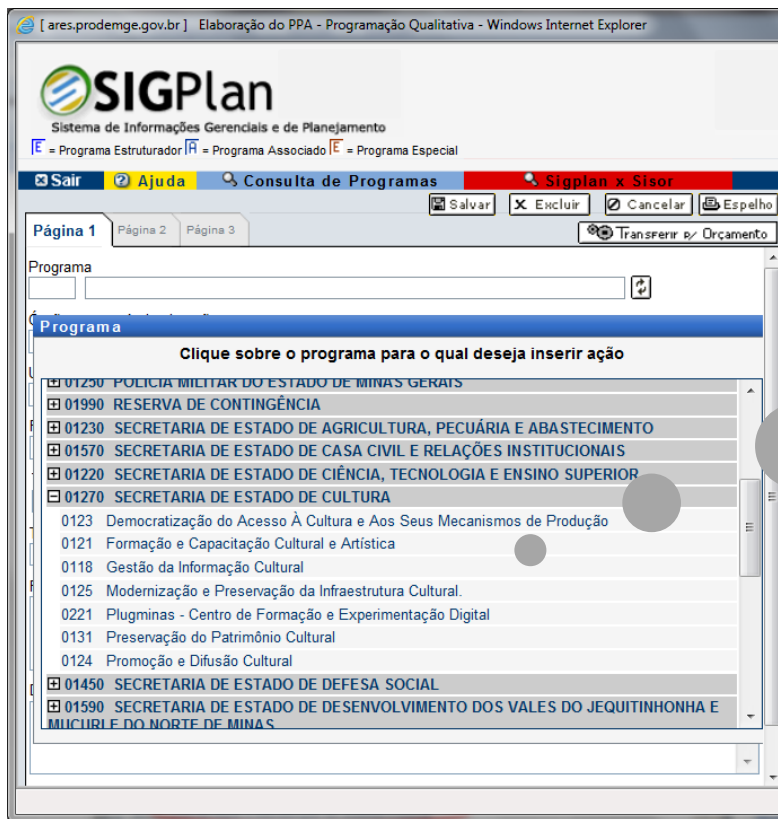
 [E] 0702 Obrigações Especiais

 0707 Ampliação da Eficiência Na Gestão Processual

 [E] 0711 Representação Jurídica do Estado

 [E] 0766 Benefícios Assistenciais

AÇÃO NOVA



Unidades e programas existentes para que se escolha qual será o programa ao qual a ação estará vinculada.

AÇÃO NOVA



Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

SairAjudaConsulta de ProgramasSigplan x SisorEdição de Ação

SalvarExcluirCancelarEspelhoTransfereir p/ Orcamento

Página 1Página 2Página 3

Transfereir p/ Orcamento

Programa

Órgão responsável pela ação

Unidade Orçamentária Responsável pela Ação

Função

SubFunção

Tipo de Ação

Identificador de Ação Governamental (IAG)
Selecione...

Título da Ação

Finalidade

Descrição

Outros Programas

Adicionar

Programa

Indicador

Ação

0142 3 a - Alimento, Água e Ambiente

Indicadores

Ações

01231 Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

4323 Adequação Socioeconômica e Ambiental das Propriedades Rurais

Localizadores

4330 Irriga Minas

4331 Manejo Integrado de Sub Bacias Hidrográficas



PLANEJAMENTO
E GESTÃO

**MINAS
GERAIS**

DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

AÇÃO: Função e Subfunção

The screenshot shows the SIGPlan web application interface. The browser address bar indicates the URL is [ares.prodemge.gov.br] and the page title is 'Elaboração do PPA - Programação Qualitativa - Windows Internet Explorer'. The SIGPlan logo is visible at the top left. Below the logo, there is a navigation bar with links for 'Sair', 'Ajuda', 'Consulta de Programas', and 'Sigplan x Sisor'. A toolbar contains buttons for 'Salvar', 'Excluir', 'Cancelar', and 'Espelho'. The main content area is titled 'Página 1' and contains a form for 'Ação'. The form fields are: 'Programa' (0118 | GESTÃO DA INFORMAÇÃO CULTURAL), 'Órgão responsável pela ação' (01260 | SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO), 'Unidade Orçamentária Responsável pela Ação' (01261 | SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO), 'Função' (empty), 'Subfunção' (empty), 'Tipo de Ação' (empty), 'Título da Ação' (empty), 'Finalidade' (empty), and 'Descrição' (empty). Red boxes highlight the 'Órgão responsável pela ação', 'Unidade Orçamentária Responsável pela Ação', 'Função', and 'Subfunção' fields.

Função: tem como objetivo indicar em que áreas de atuação do setor público são gastos os recursos orçamentários, tendo como critério a natureza do objeto da ação.

Subfunção: subdivisão da função, especificando a área de atuação da ação.

Um determinado programa ou unidade orçamentária poderá ter ações atreladas a distintas funções.

AÇÃO: Tipo

The screenshot shows the SIGPlan web application interface. The browser address bar indicates the URL is ares.prodemge.gov.br. The page title is 'Elaboração do PPA - Programação Qualitativa - Windows Internet Explorer'. The SIGPlan logo is visible, along with the text 'Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento'. Below the logo, there are links for 'Programa Estruturador', 'Programa Associado', and 'Programa Especial'. The main menu includes 'Sair', 'Ajuda', 'Consulta de Programas', and 'Sigplan x Sisor'. The 'Consulta de Programas' menu is active. The page has three tabs: 'Página 1', 'Página 2', and 'Página 3'. The 'Página 1' tab is selected. The form contains several fields: 'Programa' (0118 GESTÃO DA INFORMAÇÃO CULTURAL), 'Órgão responsável pela ação' (01260 SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO), 'Unidade Orçamentária Responsável pela Ação' (01261 SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO), 'Função' (empty), 'SubFunção' (empty), 'Tipo de Ação' (highlighted with a red box), 'Título da Ação' (empty), 'Finalidade' (empty), and 'Descrição' (empty). The 'Tipo de Ação' field is a dropdown menu.

Tipo de ação:

- **Projeto:** instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação do governo.

Exemplo: “Implantação da rede de bancos de leite humano”.

- **Atividade:** instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo.

Exemplo: “Fiscalização e monitoramento das bacias hidrográficas”.

- **Operação Especial:** conjunto de operações das quais resulta uma transferência financeira, não gerando contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. Em regra, as operações especiais integram o programa padronizado Obrigações Especiais.

Exemplo: “Auxílio previdenciário concedido, financiamento concedido”.

AÇÃO: Tipo

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
1	Projeto do Orçamento Fiscal
2	Atividade Meio do Orçamento Fiscal
3	Projeto do Orçamento de Investimento
4	Atividade Fim do Orçamento Fiscal
5	Não Orçamentário
6	Atividade Meio de Empresa
7	Operação Especial
8	Atividade Fim de Empresa
9	Reserva de Contingência

AÇÃO: Título e Finalidade

The screenshot shows the SIGPlan web application interface. The browser address bar indicates the URL is [ares.prodemge.gov.br] and the page title is 'Elaboração do PPA - Programação Qualitativa - Windows Internet Explorer'. The SIGPlan logo is at the top left, followed by the text 'Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento'. Below this, there are links for 'Programa Estruturador', 'Programa Associado', and 'Programa Especial'. The main menu includes 'Sair', 'Ajuda', 'Consulta de Programas', and 'Sigplan x Sisor'. The 'Consulta de Programas' menu is active, showing options like 'Salvar', 'Excluir', 'Cancelar', and 'Espelho'. The 'Página 1' tab is selected. The form fields are as follows:

- Programa: 0118 GESTÃO DA INFORMAÇÃO CULTURAL
- Órgão responsável pela ação: 01260 SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
- Unidade Orçamentária Responsável pela Ação: 01261 SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
- Função: [empty]
- SubFunção: [empty]
- Tipo de Ação: [empty]
- Título da Ação: [empty] (highlighted with a red box)
- Finalidade: [empty] (highlighted with a red box)
- Descrição: [empty]

Título: deve dar uma ideia clara acerca do que é feito no âmbito da ação.

Finalidade: expressa o objetivo a ser alcançado pela ação, ou seja, a motivação para o desenvolvimento da ação. A finalidade faz referência à situação ou à necessidade que o produto resultante da ação visa atender. Guarda estrita relação com o objetivo do programa, já que o produto deve contribuir para a solução do problema.

AÇÃO: Descrição

The screenshot shows the SIGPlan web application interface. The browser address bar indicates the URL is [ares.prodmg.gov.br] and the page title is 'Elaboração do PPA - Programação Qualitativa - Windows Internet Explorer'. The SIGPlan logo is at the top left, followed by the text 'Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento'. Below this, there are links for 'Programa Estruturador', 'Programa Associado', and 'Programa Especial'. The main menu includes 'Sair', 'Ajuda', 'Consulta de Programas', and 'Sigplan x Sisior'. The 'Consulta de Programas' menu is active, showing sub-menus 'Salvar', 'Excluir', 'Cancelar', 'Espelho', and 'Transferir p/ Orçamento'. The 'Página 1' tab is selected. The form fields are as follows: 'Programa' (0118) with a dropdown arrow; 'Órgão responsável pela ação' (01260) with a dropdown arrow; 'Unidade Orçamentária Responsável pela Ação' (01261) with a dropdown arrow; 'Função' (empty) and 'SubFunção' (empty) with dropdown arrows; 'Tipo de Ação' (empty) with a dropdown arrow; 'Título da Ação' (empty) with a text input field; 'Finalidade' (empty) with a text area; and 'Descrição' (empty) with a text area, which is highlighted with a red rectangle.

Descrição: Expressa, de forma sucinta, o que é efetivamente feito no âmbito da ação, seu escopo e delimitações. Esse campo é importante no sentido de tornar transparente o que a unidade faz para executar a ação e alcançar sua finalidade.

AÇÃO: Público Alvo



PPAG
2020 - 2023
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Elal

SairAjudaConsulta de ProgramasSigplan x Sisor

SalvarValidarExcluirCancelarEspelho

Página 1Página 2Página 3

Transferir p/ Orçamento

Público Alvo

Produto

A DEFINIR

Especificação do Produto

Unidade de Medida

0A DEFINIR

Quadro de Metas da Ação

O valor da ação ser soma do lançamento dos localizadores.

Físicas	2020	2021	2022	2023
	0	0	0	0
Orçamentárias (R\$1,00)	2020	2021	2022	2023
	0	0	0	0

Valor da Ação no Orçamento

Física	2020	2021	2022	2023
	0	0	0	0
Orçamentária (R\$1,00)	2020	2021	2022	2023
	0	0	0	0

Valor Comprometido em Contratos

Orçamentária (R\$1,00)	2020	2021	2022	2023
	0	0	0	0

Público - alvo: Especifica os setores da sociedade ou da própria administração pública aos quais a ação se destina e que se beneficiam direta e legitimamente com os produtos resultantes daquela ação. Desse modo, o público-alvo relaciona as **pessoas, grupos, setores, territórios ou municípios** que sofrem de forma imediata os efeitos do problema que o programa visa a resolver.

AÇÃO: Público-Alvo

The screenshot shows the SIGPlan web application interface. At the top, the browser address bar displays 'ares.prodeng.gov.br' and the page title is 'Elaboração do PPA - Programação Qualitativa - Windows Internet Explorer'. The SIGPlan logo is visible, along with the text 'Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento'. Below this, there are navigation tabs: 'Sair', 'Ajuda', 'Consulta de Programas', and 'Sigplan x Sisor'. A status bar indicates 'Página 1', 'Página 2', and 'Página 3'. The main content area shows a form for 'Público Alvo' with a dropdown menu for 'Pessoas' and a 'Processo Modernizado e Otimizado' section. A modal window titled 'Público Alvo' is open, displaying a list of options: 'Crianças', 'Idosos', 'Pessoas' (highlighted), 'Servidores', 'Teste', 'Universitários', and 'Usuários'. The bottom of the interface shows a table with columns for years 2016, 2017, 2018, and 2019, and a footer with 'Intranet local | Modo Protegido: Des'.

Atenção: A **tabela** cadastrada com as espécies de públicos - alvo **não é exaustiva**. É possível solicitar o cadastro de novas espécies para a DCPN.

O público-alvo deve ser precisamente delimitado, evitando-se, tanto quanto possível, formulações genéricas tais como “População do Estado de Minas Gerais”.

AÇÃO: Produto, Especificação e Unidade de Medida

SIGPlan PPAG 2020 - 2023
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Sair Ajuda

Salvar Validar

Página 1 **Página 2** Página 3

Público Alvo

Produto

A DEFINIR

Especificação do Produto

Unidade de Medida

0 A DEFINIR

Quadro de Metas da Ação
O valor da ação ser soma do lançamento dos localizadores.

Físicas	2020	2021	2022
	0	0	0

Orçamentárias (R\$1,00)	2020	2021	2022
	0	0	0

Valor da Ação no Orçamento

Física	2020	2021	2022
	1	1	1

Orçamentária (R\$1,00)	2020	2021	2022
	0	0	0

Valor Comprometido em Contratos

Orçamentária (R\$1,00)	2020	2021	2022
	0	0	0

Produto: Bem, serviço ou transferência financeira que resulta da ação, destinado ao público-alvo.

Atenção: Para cada ação deve haver um só produto. Produtos que sejam uma unidade indivisível e que demandem mais de um exercício para a respectiva conclusão devem obrigatoriamente apresentar a unidade de medida “% de execução física”.

AÇÃO: Produto, Especificação e Unidade de Medida

SIGPlan PPAG 2020 - 2023
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Sair Ajuda imas

Salvar Validar X

Página 1 **Página 2** Página 3

Público Alvo

Produto
A DEFINIR

Especificação do Produto

Unidade de Medida
0 A DEFINIR

Quadro de Metas da Ação
O valor da ação ser soma do lançamento dos localizadores.

Físicas	2020	2021	2022
	0	0	0

Orçamentárias (R\$1,00)	2020	2021	2022
	0	0	0

Valor da Ação no Orçamento

Física	2020	2021	2022
	1	1	1

Orçamentária (R\$1,00)	2020	2021	2022
	0	0	0

Valor Comprometido em Contratos

Orçamentária (R\$1,00)	2020	2021	2022
	0	0	0

Especificação do produto: expressa as características técnicas do produto acabado visando à sua melhor identificação.

Sugere-se a definição de um produto fisicamente mensurável, devendo-se evitar a definição de produtos indeterminados como, por exemplo, “ação realizada”, “ação administrativa realizada”, “serviço realizado”, etc.

Unidade de medida: Representa a dimensão fisicamente mensurável do produto, sendo, portanto, o elemento que dá significado ao valor numérico estampado como meta física.

AÇÃO: Metas da ação

SIGPlan PPAG 2020 - 2023
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Sair Ajuda imas

Salvar Validar X

Página 1 **Página 2** Página 3

Público Alvo

Produto

A DEFINIR

Especificação do Produto

Unidade de Medida

0 A DEFINIR

Quadro de Metas da Ação

O valor da ação deve ser o valor comprometido dos localizadores.

Físicas	2020	2021	2022
	0	0	0

Orçamentárias (R\$1,00)	2020	2021	2022
	0	0	0

Valor da Ação no Orçamento

Física	2020	2021	2022
	1	1	1

Orçamentária (R\$1,00)	2020	2021	2022
	0	0	0

Valor Comprometido em Contratos

Orçamentária (R\$1,00)	2020	2021	2022
	0	0	0

Quadro de metas da ação: detalha as metas físicas e financeiras para o período de quatro anos registradas no SIGPlan e no SISR, bem como o valor comprometido em contratos (SIAD).

AÇÃO: Detalhamento da Implementação, Base Legal, Unidade Responsável pela Ação

The screenshot shows the SIGPlan web application interface. The browser address bar displays '[ares.prodmg.gov.br] Elaboração do PPA - Programação Qualitativa - Windows Internet Explorer'. The page header includes the SIGPlan logo and the text 'Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento'. Below the header, there are tabs for 'Programa Estruturador', 'Programa Associado', and 'Programa Especial'. The main content area is titled 'Detalhamento da Implementação' and contains three input fields: 'Base Legal' and 'Unidade Administrativa Responsável pela Ação', both of which are highlighted with red boxes. The interface also includes a 'Justificativa de Inclusão / Exclusão da Ação' section and a 'Transfere o Orçamento' button.

Detalhamento da implementação: Expressa a forma como a ação será executada, descrevendo as principais etapas (subatividades ou subprojetos) do processo até a entrega do produto final, envolvendo inclusive as desenvolvidas por parceiros.

Base Legal: Instrumentos normativos que dão respaldo à ação.

Unidade Administrativa Responsável pela Ação: É a unidade responsável pela gestão global da ação.

Detalhamento dos Localizadores



DETALHAMENTO DOS LOCALIZADORES

SIGPlan PPAG 2020 - 2023
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

Sair Ajuda Consu nas Sigplan x Sisor Edição de Localizador

Localizadores Download da Planilha de Municípios Regionalização Espelho Cancelar

Programa
0002

Ação
2001 CONSTRUÇÃO DA RODOVIA 22

Unidade Orçamentária da Ação
01521 CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO

Totalização:

	2020	2021	2022	2023
TOTAL DOS LOCALIZADORES				
Físico	0	0	0	0
Orçamentário (R\$1,00)	0	0	0	0
TOTAL DA AÇÃO NO ORÇAMENTO				
Físico	0	0	0	0
Orçamentário (R\$ 1,00)	0	0	0	0

Nº de Localizadores cadastrados: 0

Informar Localizadores Importar Localizadores

Árvore de Seleção

Outros Programas

Adicionar

Programa Indicador Ação

0002

Ações

01521 Controladoria-geral do Estado

2001 Construção da Rodovia 22

Localizadores

Financieiro dos localizadores deve ser igual aos valores do orçamento para todos os anos.

DETALHAMENTO MANUAL DOS LOCALIZADORES

Localizadores

Programa: 0002 -

Ação: 2001 - CONSTRUÇÃO DA RODOVIA 22

Unidade Orçamentária: 01521 - CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO

Produto: A DEFINIR

Unidade Medida: A DEFINIR

Inclusão de Municípios

Após selecionar os municípios desejados clique no botão 'Incluir' e aguarde.
Após preencher os valores dos localizadores clique no botão 'Salvar' e aguarde.

+ Incluir

 Salvar

 Fechar

MUNICÍPIOS (A lista abaixo exhibe somente os Municípios não incluídos na tabela de Localizadores)

☐

1) ABADIA DOS DOURADOS (Triângulo Mineiro/Alto Paranaíba)

☐

2) ABAETÉ (Central Mineira)

☐

3) ABRE CAMPO (Zona da Mata)

☐

4) ACAIACA (Zona da Mata)

Localizadores

Programa: 0002 -

Ação: 2001 - CONSTRUÇÃO DA RODOVIA 22

Unidade Orçamentária: 01521 - CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO

Produto: A DEFINIR

Unidade Medida: A DEFINIR

Inclusão de Municípios

Após selecionar os municípios desejados clique no botão 'Incluir' e aguarde.
Após preencher os valores dos localizadores clique no botão 'Salvar' e aguarde.

+ Incluir

 Salvar

 Fechar

Localizadores a serem cadastrados:

Municípios	2020	2021	2022	2023
1) ☐ ABADIA DOS DOURADOS (Triângulo Mineiro/Alto Paranaíba)				
Físico:				
Orçamentário:				



DETALHAMENTO DOS LOCALIZADORES POR PLANILHA

SIGPlan PPAG 2020 - 2023
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

Edição de Localizador

Localizadores Download da Planilha de Municípios Reg. Atualização Espelho Cancelar

Programa: 0002

Ação: 2001 CONSTRUÇÃO DA RODOVIA 22

Unidade Orçamentária da Ação: 01521 CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO

Totalização:

	2020	2021	2022	2023
TOTAL DOS LOCALIZADORES				
Físico	0	0	0	0
Orçamentário (R\$1,00)	0	0	0	0
TOTAL DA AÇÃO NO ORÇAMENTO				
Físico	0	0	0	0
Orçamentário (R\$ 1,00)	0	0	0	0

Nº de Localizadores cadastrados: 0

+ Informar Localizadores Importar Localizadores

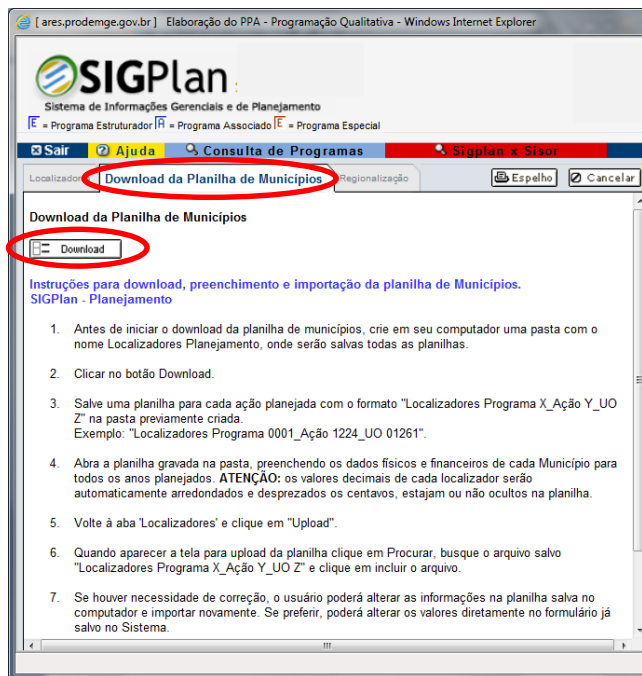
Informações

Usuário: Nivaldo Freire Passos
Perfil: ADMINISTRADOR

Ajuda

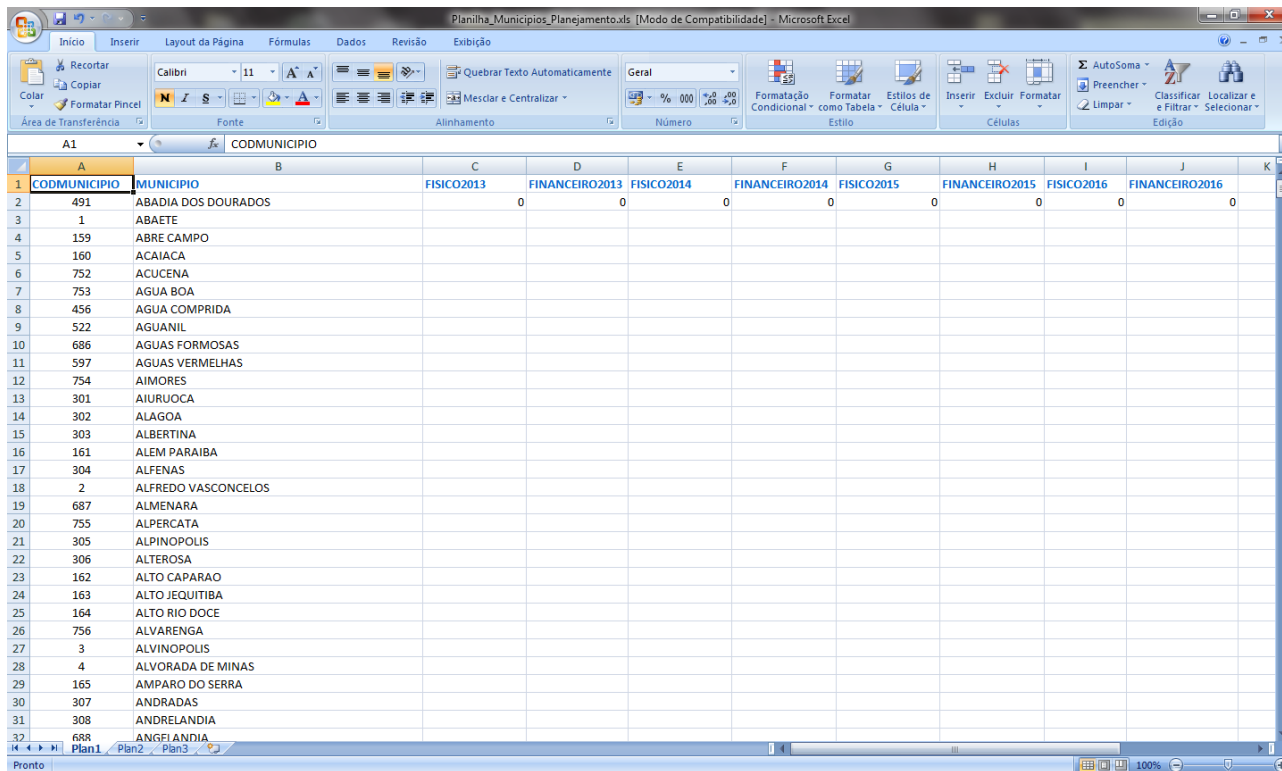
O Sistema de ajuda está carregado, para visualizar a descrição de algum campo, basta clicar sobre ele.

DETALHAMENTO DOS LOCALIZADORES POR PLANILHA



- Primeiramente, deve-se fazer o **download** da planilha padronizada, presente na lapela “**Importação da Planilha de Municípios**”;
- Formato Excel 97-2003;
- **ATENÇÃO:** se o usuário lançar valores fracionados (físicos ou financeiros), esses serão automaticamente arredondados.

DETALHAMENTO DOS LOCALIZADORES POR PLANILHA



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	CODMUNICPIO	MUNICIPIO	FISCO2013	FINANCEIRO2013	FISCO2014	FINANCEIRO2014	FISCO2015	FINANCEIRO2015	FISCO2016	FINANCEIRO2016
2	491	ABAZIA DOS DOURADOS	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	ABAETE								
4	159	ABRE CAMPO								
5	160	ACAIACA								
6	752	ACUCENA								
7	753	AGUA BOA								
8	456	AGUA COMPRIDA								
9	522	AGUANIL								
10	686	AGUAS FORMOSAS								
11	597	AGUAS VERMELHAS								
12	754	AIMORES								
13	301	AIURUOCA								
14	302	ALAGOA								
15	303	ALBERTINA								
16	161	ALEM PARAIBA								
17	304	ALFENAS								
18	2	ALFREDO VASCONCELOS								
19	687	ALMENARA								
20	755	ALPERCATA								
21	305	ALPINOPOLIS								
22	306	ALTEROSA								
23	162	ALTO CAPARAO								
24	163	ALTO JEQUITIBA								
25	164	ALTO RIO DOCE								
26	756	ALVARENGA								
27	3	ALVINOPOLIS								
28	4	ALVORADA DE MINAS								
29	165	AMPARO DO SERRA								
30	307	ANDRADAS								
31	308	ANDRELANDIA								
32	688	ANGEIANDIA								

DETALHAMENTO DOS LOCALIZADORES POR PLANILHA

SIGPlan PPAG
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento 2020 - 2023

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

Sair Ajuda Consulta de Sigplan x Sisor Edição de Localizador

Localizadores Download da Planilha de Municípios Regionalização Espelho Cancelar Árvore de Seleção

Programa
0002

Ação
2001 CONSTRUÇÃO DA RODOVIA 22

Unidade Orçamentária da Ação
01521 CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO

Totalização:

	2020	2021	2022	2023
TOTAL DOS LOCALIZADORES				
Físico	2016	2017	2018	2019
Orçamentário (R\$1,00)	0	0	0	0
TOTAL DA AÇÃO NO ORÇAMENTO				
Físico	0	0	0	0
Orçamentário (R\$ 1,00)	0	0	0	0

Nº de Localizadores cadastrados: 0

+ Informar Localizadores **Importar Localizadores**

Informações
Usuário: Nivaldo Freire Passos
Perfil: ADMINISTRADOR

Ajuda
O Sistema de ajuda está carregado, para visualizar a descrição de algum campo, basta clicar sobre ele.

Localizadores - Windows Internet Explorer

Localizadores

Programa: GESTÃO DA INFORMAÇÃO CULTURAL
Ação: TESTE 1 (2006)
Órgão: 01260 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Inclusão de Municípios - Upload

Planilha **Procurar...**

(A planilha a ser utilizada no upload de localizadores deve ser estar no formato Excel 97-2003.)

+ Incluir **Fechar**

Após clicar em 'Incluir', aguarde a mensagem de confirmação do upload da planilha. Quanto maior o número de municípios a serem cadastrados, maior será o tempo de processamento do upload.

Validação de Programas e Ações



MOMENTO NO PPAG

- **Momento 1** – de **responsabilidade das unidades orçamentárias**, que terão acesso ao Módulo de Planejamento para registrar as suas propostas parciais.
- **Momento 2** – de **responsabilidade das unidades orçamentárias**, que terão acesso ao Módulo de Planejamento para revalidar as suas propostas parciais.
- **Momento 4** – de **responsabilidade da SCPPO**, refere-se à conferência das informações prestadas pelas unidades orçamentárias e compatibilização delas com a proposta orçamentária.

Integração SIGPlan e SISOR



INTEGRAÇÃO SIGPLAN - SISOR

- **A integração acontece em várias situações:**
 - ✓ Transferência de dados do SIGPlan para o SISOR, após a **inclusão de um programa ou ação**;
 - ✓ **Exclusão** de programa ou ação;
 - ✓ **Recuperação** de programa ou de ação excluído (sendo necessária nova transferência da ação para o SISOR);
 - ✓ **Alteração de função ou subfunção** (que também exige nova transferência da ação para o SISOR, pois há modificação da codificação orçamentária);
 - ✓ Alteração do produto e da unidade de medida de uma ação;
 - ✓ Alteração do título de programa e de ação;
 - ✓ Alteração de objetivo de programa e de finalidade de ação.

INTEGRAÇÃO: DADOS ORÇAMENTÁRIOS

- A integração SIGPlan/SISOR não abarca os dados financeiros/orçamentários, exigindo do usuário os ajustes necessários para finalização da elaboração do plano e da proposta orçamentária.
- **SIGPlan**: inserção de dados orçamentários por meio da **regionalização**.
- **SISOR**: inserção de dados orçamentários por meio do **detalhamento da despesa** (categoria, grupo, modalidade, elemento, item, fonte e IPU).

Salvar, Excluir, Recuperar e Validar



SALVAR, EXCLUIR E RECUPERAR

- **ATENÇÃO!**
- Use sempre o **botão “Salvar”** depois de detalhar ou revisar os atributos qualitativos e quantitativos preenchidos em cada página.
- Use o botão **“Excluir”** para excluir programas, indicadores e ações, o que **deverá ser sempre justificado**.
- Use o botão **“Recuperar”** para recuperar programa, indicador ou ação com **proposta de exclusão**.

RELATÓRIO

SIGPlan
Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Elaboração do PPAG
Programação Qualitativa

Edição de Programa

Botões de Ação: Sair, Ajuda, Con, **Espelho**, Validar, Excluir, Cancelar, Salvar

Árvore de Seleção: Outros Programas, Adicionar, Programa, Indicador, Ação

Página 1 | Página 2 | Página 3

Estrutura do programa

Eixo: 70 ESPECIAL

Áreas: - NÃO POSSUI ÁREAS

Objetivos Estratégicos: - NÃO POSSUI OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Alterar Eixo / Área / Objetivo

Órgão Responsável pelo Programa: 01440 DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Unidade Orçamentária Responsável pelo Programa: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Programa: 0726 ACESSO À JUSTIÇA

Gerente do Programa: Wagner Geraldo Ramalho Lima
Cargo: Subdefensor Público Geral
E-mail: wagner.lima@defensoria.mg.gov.br
Telefones: 31 35260307

Ao clicar no botão “Espelho”, você terá uma visão completa de todos os atributos dos programas, indicadores e ações.

VALIDAÇÃO

- Ao **término da elaboração**, os programas e as ações sob responsabilidade da unidade **deverão ser validados e enviados à SCPO**.
- Alterações subsequentes também deverão ser novamente salvas e validadas.
- Depois de transferidos os **programas e ações** para o **momento 4**, não será mais possível a edição deles pela unidade, cabendo à equipe da SCPPO a análise e a alteração das informações no sistema.
- Somente as **ações multissetoriais**, ou seja, aquelas cuja unidade orçamentária responsável difere da unidade responsável pelo programa, são **transferidas individualmente para o momento 4**. As demais são transferidas para o momento 4 juntamente com o programa.

Elaboração da LOA 2020 - SISOR



Limites Orçamentários



Orçamento Base Zero (OBZ)



Orçamento Base Zero (OBZ)

- Trata-se de uma metodologia alternativa ao modelo incremental de elaboração do orçamento, que analisa profundamente todos os recursos necessários à organização para operar conforme os padrões de qualidade e atingir os objetivos estratégicos definidos.
- Premissas:
 - ✓ Definição das **políticas públicas**;
 - ✓ Detalhamento dos **bens, serviços, atividades ou processos** que serão entregues para a sociedade; e
 - ✓ **Mensuração dos recursos humanos, materiais e tecnológicos empregados.**

Todos os gastos devem ser justificados por entrega!

Orçamento Base Zero (OBZ): centro de custos

Cita-se como exemplo a proposta de alocação das despesas da ação 2002–Planejamento, Gestão e Finanças da SEPLAG:

COD. AÇÃO	DENOMINAÇÃO AÇÃO	Orçamento 2019	LOA 2020
2002	Planejamento Gestão e Finanças	2.902.884,94	391.757,95
2001	Direção Superior	0,00	505.980,00
2099	Gestão e Operação da Cadeia Logística	0,00	3.366,00
4501	Operação e Logística da Cidade Administrativa	0,00	59.233,92
4629	Coordenação do Processo de Elaboração e Gestão do Planejamento e Orçamento Estadual	0,00	177.182,16
4384	Aprimoramento da Prestação de Serviços por meio dos Canais de Atendimento Eletrônico	0,00	67.106,00
2083	Coordenação e Apoio às Ações Governamentais Prioritárias	0,00	149.619,72
4524	Implementação de Ações em Perícia Média	0,00	1.548.639,19
TOTAL		2.902.884,94	2.902.884,94

Despesas somente da SPGF

Distribuição para as ações das Subsecretarias:

Despesas com MGS: Conforme alocação do posto de trabalho
Despesas com a PRODEMGE: Conforme utilização.

VISÃO GERAL: ACESSO



PORTAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Sair

SIGPlan

Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

Planejamento
PPAG

Monitoramento
PPAG

SISOR

Sistema Orçamentário

Selecione a Unidade Orçamentária

Proposta
Orçamentária

Alterações
Orçamentárias

Solicitação de
Receitas

SIAFI

Programação
Orçamentária

Programação
Orçamentária



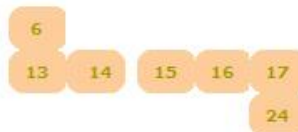
Notícias e Avisos



Datas e Atividades

Julho 2015

dom seg ter qua qui sex sáb



Links

» Downloads

» Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais - ALMG

» Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG



TELA INICIAL DO ORÇAMENTO FISCAL

Unidade: 2121 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Momento: 1

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento Plurianual

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO

TECNOLOGIA

prodemge

Orçamento da Despesa

Precatórios

Verifica Limite de Cota

Verifica Precatórios

Verifica Receitas

Verifica Repasses

Planilha de Detalhamento da Despesa

Download

Importação

Programa de Trabalho

Selecione o Programa de Trabalho

IAG

Ação

IAG

Produto

Unidade de Medida

Qtde. PPAG

Salvar

Incluir mais Itens de Despesa

Excluir Itens Selecionados

Consultar

ATENÇÃO

Todos os campos da natureza de despesa são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento do Item e seu respectivo valor não serão gravados.

Valor Total (R\$) - Programa de Trabalho

0

FAROL:

Valor Proposto maior ou igual ao Comprometimento em Contratos

Valor Proposto menor que o Comprometimento em Contratos

Cat.	GD	Mod.	Elem.	Item	FTE	IPU	Despesa Empenhada 2018	Orçado 2019	Comprometimento em Contratos	Proposta 2020
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0

TELA INICIAL DO ORÇAMENTO FISCAL

Unidade: 2121 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Momento: 1

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento Plurianual

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO

TECNOLOGIA

prodemge

Orçamento da Despesa

Precatórios

Verifica Limite de Cota

Verifica Precatórios

Verifica Receitas

Verifica Repasses

Planilha de Detalhamento da Despesa

Download

Importação

Programa de Trabalho

Selecione o Programa de Trabalho

IAG

Ação

Produto

Unidade de Medida

Qtde. PPAG

Salvar

Incluir mais Itens de Despesa

Excluir Itens Selecionados

Consultar

ATENÇÃO

Se os campos da natureza da despesa são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento do Item e seu respectivo valor não serão gravados.

Valor Total (R\$) - Programa de Trabalho

0

PAROL

Valor Proposto maior ou igual ao Comprometimento em Contratos

Valor Proposto menor que o Comprometimento em Contratos

Cat.	GD	Mod.	Elem.	Item	FTE	IPU	Despesa Empenhada 2018	Orçado 2019	Comprometimento em Contratos	Proposta 2020
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0

http://homologa2.prodemge.gov.br:8109/aoad/AOAD_MT_RECEITASNOVA.jsp

Informações
carregadas do
SIGPlan

TELA INICIAL DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO

Orçamento da Receita de Investimento

Orçamento da Despesa de Investimento

Detalhamento de Obras

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO



Informações carregadas do SIGPlan

Unidade: 5011 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MINAS GERAIS

Momento: 1

Orçamento de Investimento

Verifica Limite de Cota

Verifica Receitas

Programa de Trabalho

Selecione o Programa de Investimento

IAG

Ação

Produto

Unidade de Medida

Quantidade 2018

Quantidade 2019

Quantidade 2020

Quantidade 2021

Salvar

Excluir

Consultar

ATENÇÃO

Todos os campos são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento e seus respectivos valores não serão gravados.

2018

2019

2020

2021

Valor Total (R\$) - SIGPLAN

0

0

0

0

Valor Total (R\$) - SISROR

0

0

0

0

Cat.

Nat.

FTE

Proposta 2018

Proposta 2019

Proposta 2020

Proposta 2021

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Lançamento das Receitas



RECEITAS NO ORÇAMENTO FISCAL

Unidade: 1501 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Momento: 1

ORÇAMENTO FISCAL

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Renovação de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO



http://www.orcamento.mg.gov.br/oad/AOAO_MT_TRANSFERENCIA.jsp

Relatórios

- Programa de Trabalho - Orçamento de Despesa e Produtos
- Receita Orçamentária - Valor Estimado X Valor Proposto X Valor Arrecadado**
- Quadro Comparativo da Receita X Despesa
- Recursos Financeiros X Fonte de Recursos e Grupo de Despesa
- Quadro Comparativo Detalhamento de Obras X Produtos X Programa de Trabalho
- Quadro Comparativo da Despesa X Detalhamento de Obras
- Recursos Orçamentários X Categoria de Pessoal
- Quadro de Detalhamento da Despesa
- Detalhamento dos Investimentos por Regiões de Planejamento e Municípios
- Relatório de Detalhamento dos Itens de Despesa
- Relatório de Detalhamento dos Itens de Despesa X Execução da Despesa
- Relação de Precatórios e Sentenças Judiciais

Visualizar

RECEITAS NO ORÇAMENTO FISCAL

Unidade: 2181 - FUNDAÇÃO CLÓVIS SALGADO

Momento: 1

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO

TECNOLOGIA

prodemge

RECEITA ORÇAMENTÁRIA - VALOR ARRECADADO x VALOR ESTIMADO x VALOR PROPOSTO -

AOAD_RL_556_FISCAL

Exercício:

Órgão: 1270 - SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA - SEC

UO: 2181 - FUNDAÇÃO CLÓVIS SALGADO - FCS

Página: 1

Emitido em: R\$ 1,00

CLASSIFICAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VR. ARRECADADO	VR. ESTIMADO	VR. PROPOSTO
1311000000	60	ALUGUÉIS	4.098.936	4.000.000	4.000.000
1600160000	60	SERVIÇOS EDUCACIONAIS	515.867	100.000	100.000
1600190000	60	SERVIÇOS RECREATIVOS E CULTURAIS	32.878	100.000	100.000
1921990000	60	OUTRAS INDENIZAÇÕES	517.188	100.000	100.000
TOTAL			5.164.869	4.300.000	4.300.000

RECEITAS NO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO

O orçamento da “Receita de Investimento” permite **incluir, alterar, excluir, consultar e imprimir** os registros

The screenshot displays the 'ORÇAMENTO DA RECEITA DE INVESTIMENTO' interface. At the top, it shows 'Unidade: 5051 - EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DE MINAS GERAIS' and 'Momento: 2'. The left sidebar contains a menu with 'Orçamento da Receita de Investimento' highlighted, along with other options like 'Orçamento da Despesa de Investimento', 'Detalhamento de Obras', 'Relatórios', 'Consistência para Finalização', and 'Finalização da Proposta'. Below this are links for 'Página Inicial', 'Nova Identificação', 'Sair do Sistema', and 'Fale com a SUCOR'. The main area features a header with buttons: 'Salvar', 'Excluir', 'Consultar', 'Limpar', 'Ativar', and 'Desativar'. Below the header is a form with fields for 'Classificação da Receita' (with a dropdown), 'Descrição' (with a text input), 'Valor da Receita U.O.', 'Valor da Receita SUCOR', and 'Valor da Receita Emenda'. There are also icons for a document and a printer. A 'voltar' button is located below the form. Annotations with red boxes and arrows point to specific elements: 'Barra de opções da página' points to the top navigation bar; 'Botão que retorna à página anterior' points to the 'voltar' button; 'Botão que exibe a lista de classificação da receita' points to the 'Consultar' button; and 'Botão que lista os registros para impressão' points to the printer icon.

Lançamento das Despesas



LANÇAMENTO DA DESPESA: seleção do programa de trabalho – Orçamento Fiscal

Unidade: 2121 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Momento: 1

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento Plurianual

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO



Orçamento da Despesa

Precatórios

Verifica Limite de Cota

Verifica Precatórios

Verifica Receitas

Verifica Repasses

Planilha de Detalhamento da Despesa

Download

Importação

Programa de Trabalho

IAG

Selecione o Programa de Trabalho

Ação

Produto

Unidade de Medida

Qtde. PPAG

Salvar

Incluir mais Itens de Despesa

Excluir Itens Selecionados

Consultar

**ATENÇÃO**
Todos os campos da natureza de despesa são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento do Item e seu respectivo valor não serão gravados.

Valor Total (R\$) - Programa de Trabalho
0

FAROL:
 Valor Proposto maior ou igual ao Comprometimento em Contratos  Valor Proposto menor que o Comprometimento em Contratos

Cat.	GD	Mod.	Elem.	Item	FTE	IPU	Despesa Empenhada 2018	Orçado 2019	Comprometimento em Contratos	Proposta 2020
							0	0	0	0

LANÇAMENTO DA DESPESA: seleção do programa de trabalho – Orçamento Fiscal

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento Plurianual

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO



Unidade: 2121 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Momento: 1

Orçamento da Despesa

PrecatóriosVerifica Limite de CotaVerifica PrecatóriosVerifica ReceitasVerifica Repasses

Planilha de Detalhamento da DespesaDownloadImportação

Programa de Trabalho

Selecione o Programa de Trabalho

IAG

Ação

Produto

Unidade de Medida

Qtde. PPAG

SalvarIncluir mais Itens de DespesaExcluir Itens SelecionadosConsultar

ATENÇÃO

Todos os campos da natureza de despesa são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento do Item e seu respectivo valor não serão gravados.

Valor Total (R\$) - Programa de Trabalho

0

FAROL:

Valor Proposto maior ou igual ao Comprometimento em Contratos

Valor Proposto menor que o Comprometimento em Contratos

Cat.	GD	Mod.	Elem.	Item	FTE	IPU	Despesa Empenhada 2018	Orçado 2019	Comprometimento em Contratos	Proposta 2020
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0

Aparecerão na listagem apenas aqueles que foram transferidos do SIGPlan para o SISR.

NÍVEL DE DETALHAMENTO DA DESPESA

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento Plurianual

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO

TECNOLOGIA

prodemge

Unidade: 2121 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Momento: 1

Orçamento da Despesa

Precatórios

Verifica Limite de Cota

Verifica Precatórios

Verifica Receitas

Verifica Repasses

Planilha de Detalhamento da Despesa

Download

Importação

Programa de Trabalho

2 12 1 04 031 001 1 001 0001

IAG

0

Ação

TESTE PRODEMGE ACAO

Produto

AÇÃO ADMINISTRATIVA REALIZADA

Unidade de Medida

AÇÃO

Qtde. PPAG

11.200

Salvar

Incluir mais Itens de Despesa

Excluir Itens Selecionados

Consultar

ATENÇÃO

Todos os campos da natureza de despesa são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento do Item e seu respectivo valor não serão gravados.

Valor Total (R\$) - Programa de Trabalho

0

FAROL:

Valor Proposto maior ou igual ao Comprometimento em Contratos

Valor Proposto menor que o Comprometimento em Contratos

Cat.	GD	Mod.	Elem.	Item	FTE	IPU	Despesa Empenhada 2018	Orçado 2019	Comprometimento em Contratos	Proposta 2020
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0

LANÇAMENTO DA DESPESA: seleção do programa de trabalho – Orçamento de Investimento

Unidade: 5011 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MINAS GERAIS

Momento: 1

Orçamento da Receita de Investimento

Orçamento da Despesa de Investimento

Detalhamento de Obras

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPD



Orçamento de Investimento

Verifica Limite de Cota

Verifica Receitas

Programa de Trabalho

Selecione o Programa de Investimento

IAG

Ação

Produto

Unidade de Medida

Quantidade 2018

Quantidade 2019

Quantidade 2020

Quantidade 2021

Salvar

Excluir

Consultar

ATENÇÃO

Todos os campos são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento e seus respectivos valores não serão gravados.

2018

2019

2020

2021

Valor Total (R\$) - SIGPLAN

0

0

0

0

Valor Total (R\$) - SISOR

0

0

0

0

Cat.

Nat.

FTE

Proposta 2018

Proposta 2019

Proposta 2020

Proposta 2021

PLANEJAMENTO
E GESTÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

PLANILHA DE IMPORTAÇÃO DE DADOS

SISOR_Planilha_Importacao_Detalhamento_Despesa_2121 [Somente leitura] - Excel

ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR LAYOUT DA PÁGINA FÓRMULAS DADOS REVISÃO EXIBIÇÃO Mariana Gabrie

Verdana 10 Quebrar Texto Automaticamente Geral

Colar Fonte Alinhamento Número

Formatoção Condicional Formato como Tabela Estilos de Célula Inserir Excluir Formatar Células

AutoSoma Preencher Limpar

A1 : ATENÇÃO: não excluir as linhas nº 1, 2, 3 e 4 - Todas as colunas são numéricas e de preenchimento obrigatório - Na coluna de valor, não digitar o R\$

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ATENÇÃO: não excluir as linhas nº 1, 2, 3 e 4 - Todas as colunas são numéricas e de preenchimento obrigatório - Na coluna de valor, não digitar o R\$												
2													
3	SISOR - Importação do detalhamento da despesa												
4	Ação	Categoria	Grupo Despesa	Modalidade	Elemento	Item Despesa	Fonte	Procedência	IAG	Proposta 2020	Despesa Empenhada 2018	Orçado 2019	Comprometimento em Contratos 2020
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													

SISOR_Planilha_Importacao_Detal

PRONTO

PLANILHA DE IMPORTAÇÃO DE DADOS

[illegible]

Verificação de Limites: cota, receita e repasse



LIMITE DE COTAS – Orçamento Fiscal

Unidade: 1501 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Momento: 1

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO

TECNOLOGIA

prodemge

Orçamento da Despesa

Precatórios

Verifica Limite de Cota

Verifica Precatórios

Verifica Receitas

Verifica Repasses

Planilha de Detalhamento da Despesa

Download

Importação

Programa de Trabalho

IAG

Selecione o Programa de Trabalho

Ação

Produto

Unidade de Medida

Qtde. PPAG

Salvar

Incluir mais Itens de Despesa

Excluir Itens Selecionados

Consultar

ATENÇÃO

Todos os campos da natureza de despesa são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento do Item e seu respectivo valor não serão gravados.

Valor Total (R\$) - Programa de Trabalho

0

FAROL:

Valor Proposto maior ou igual ao Comprometimento em Contratos

Valor Proposto menor que o Comprometimento em Contratos

PLANEJAMENTO
E GESTÃO

**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

LIMITE DE COTAS – Orçamento Fiscal

Unidade: 2121 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Momento: 1

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento Plurianual

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO



Orçamento da Despesa

Precatórios

Verifica Limite de Cota

Verifica Precatórios

Verifica Receitas

Verifica Repasses

Planilha de Detalhamento da Despesa

Download

Importação

Programa de Trabalho

Selecione o Programa de Trabalho

IAG

Ação

Produto

Unidade de Medida

Qtde. PPAG

Salvar

Incluir mais Itens de Despesa

Excluir Itens Selecionados

Consultar

 **ATENÇÃO**

Todos os campos da natureza de despesa são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento do Item e seu respectivo valor não serão gravados.

Valor Total (R\$) - Programa de Trabalho

0

FAROL:

 Valor Proposto maior ou igual ao Comprometimento em Contratos

 Valor Proposto menor que o Comprometimento em Contratos

Cat.	GD	Mod.	Elem.	Item	FTE	IPU	Despesa Empenhada 2018	Orçado 2019	Comprometimento em Contratos	Proposta 2020
							0	0	0	0
							0	0	0	0
							0	0	0	0

LIMITE DE COTAS – Orçamento Fiscal

Unidade: 1081 - ADVOCACIA-GERAL DO ESTADO		Momento: 1
Limite de Cota - ADVOCACIA-GERAL DO ESTADO		
Grupo de Despesa: 1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		
Fonte: 10 - RECURSOS ORDINÁRIOS		
IPU: 1 - RECURSOS RECEBIDOS PARA LIVRE UTILIZAÇÃO		
Valor Fixado: 700.000,00		
Valor Utilizado: 700.000,00		
Valor Repassado: 0,00		
Grupo de Despesa: 1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		
Fonte: 60 - RECURSOS DIRETAMENTE ARRECADADOS		
IPU: 1 - RECURSOS RECEBIDOS PARA LIVRE UTILIZAÇÃO		
Valor Fixado: 700.000,00		
Valor Utilizado: 700.000,00		
Valor Repassado: 0,00		
Grupo de Despesa: 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
Fonte: 10 - RECURSOS ORDINÁRIOS		
IPU: 1 - RECURSOS RECEBIDOS PARA LIVRE UTILIZAÇÃO		
Valor Fixado: 700.000,00		
Valor Utilizado: 700.000,00		
Valor Repassado: 0,00		

LIMITE DE RECEITAS

Unidade: 1501 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Momento: 1

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPP

TECNOLOGIA

prodemge

Orçamento da Despesa

Precatórios

Verifica Limite de Cota

Verifica Precatórios

Verifica Receitas

Verifica Repasses

Planilha de Detalhamento da Despesa

Download

Importação

Programa de Trabalho

IAG

Selecione o Programa de Trabalho

Ação

Produto

Unidade de Medida

Qtde. PPAG

Salvar

Incluir mais Itens de Despesa

Excluir Itens Selecionados

Consultar

ATENÇÃO

Todos os campos da natureza de despesa são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento do Item e seu respectivo valor não serão gravados.

Valor Total (R\$) - Programa de Trabalho

0

FAROL:

Valor Proposto maior ou igual ao Comprometimento em Contratos

Valor Proposto menor que o Comprometimento em Contratos

PLANEJAMENTO
E GESTÃO

MINAS
GERAIS

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

LIMITE DE RECEITA

Limite de Receita					
Fonte	Receita Prevista	Recursos Recebidos	Recursos Repassados	Despesa Fixada	Valor a Programar
24	500.000	0	0	1.000	499.000
60	2.445.000	500.000	260.060	0	2.684.940
61	104.500	0	0	0	104.500

Fechar

Valor a Programar = (Receita Prevista + Recursos Recebidos) – (Recursos Repassados + Despesa Fixada)

LIMITE DE REPASSES

Unidade: 1081 - ADVOCACIA-GERAL DO ESTADO Momento: 1

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento Plurianual

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO

TECNOLOGIA

prodemge

Orçamento da Despesa

Precatórios

Verifica Limite de Cota

Verifica Precatórios

Verifica Receitas

Verifica Repasses

Planilha de Detalhamento da Despesa

Download

Importação

Programa de Trabalho

Selecione o Programa de Trabalho

IAG

Ação

Produto

Unidade de Medida

Qtde. PPAG

Salvar

Incluir mais Itens de Despesa

Excluir Itens Selecionados

Consultar

ATENÇÃO

Todos os campos da natureza de despesa são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento do Item e seu respectivo valor não serão gravados.

Valor Total (R\$) - Programa de Trabalho

0

FAROL:

Valor Proposto maior ou igual ao Comprometimento em Contratos

Valor Proposto menor que o Comprometimento em Contratos

LIMITE DE REPASSES

Unidade: 1081 - ADVOCACIA-GERAL DO ESTADO

Momento: 1

Repasse de Recursos - ADVOCACIA-GERAL DO ESTADO

U.O. Financiadora: 2 04 1 - LOTERIA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Grupo de Despesa: 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Fonte: 60 - RECURSOS DIRETAMENTE ARRECADADOS

IPU: 2 - RECURSOS RECEBIDOS DE OUTRA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO ORÇAMENTO FISCAL PARA LIVRE UTILIZAÇÃO

IAG: 0 – Acompanhamento Geral

Valor Transferido: 500.000,00

**Todo o Valor Transferido (R\$ 500.000,00) deve ser programado/detalhado na
procedência 2.**

Orçamento de Investimento



Orçamento da Receita de Investimento

Orçamento da Despesa de Investimento

Detalhamento de Obras

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPD

Unidade: 5081 - COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MINAS GERAIS

Momento: 1

Orçamento de Investimento

Verifica Limite de Cota

Verifica Receitas

Programa de Trabalho

IAG

Selecione o Programa de Investimento

Ação

Produto

Unidade de Medida

2016

2017

2018

2019

Salvar

Excluir

Consultar

 ATENÇÃO

Todos os campos são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento e seus respectivos valores não serão gravados.

Valor Total (R\$) - SIGPLAN

0

0

0

0

Valor Total (R\$) - SISOR

0

0

0

0

Cat.	Nat.	FTE	Proposta 2013	Proposta 2014	Proposta 2015	Proposta 2016
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0

Selecione a categoria da despesa de investimento.

Selecione a natureza da

Selecione a fonte da despesa de investimento

LIMITE DE COTAS – Orçamento de Investimento

Orçamento da Receita de Investimento

Orçamento da Despesa de Investimento

Detalhamento de Obras

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO

TECNOLOGIA

prodemge

Unidade: 5011 – COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MINAS GERAIS

Momento: 1

Orçamento de Investimento

Verifica Limite de Cota

Verifica Receitas

Programa de Trabalho

Selecione o Programa de Investimento

IAG

Ação

Produto

Unidade de Medida

Quantidade 2018

Quantidade 2019

Quantidade 2020

Quantidade 2021

Salvar

Excluir

Consultar

ATENÇÃO

Todos os campos são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento e seus respectivos valores não serão gravados.

Valor Total (R\$) - SIGPLAN

0

0

0

0

Valor Total (R\$) - SISOR

0

0

0

0

Cat.

Nat.

FTE

Proposta 2018

Proposta 2019

Proposta 2020

Proposta 2021

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

VERIFICAR LIMITE DE COTA

Unidade: 5011 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MINAS GERAIS

Momento: 1

Limite de Cota - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MINAS GERAIS

	2018	
Fonte	Valor Fixado	Valor Utilizado
Valor Fixado = Valor Utilizado		

Orçamento da Receita de Investimento

Orçamento da Despesa de Investimento

Detalhamento de Obras

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO

VERIFICAR LIMITE DE RECEITA

Limite de Receita - Investimento			
Fonte	Receita Prevista	Despesa Fixada	Valor a Programar

Fechar

Valor a Programar = Receita Prevista – Despesa Fixada

Modalidade 91



CONCEITO

- Despesas de órgãos, fundos, autarquias, fundações, empresas estatais dependentes e outras **entidades integrantes do orçamento fiscal** decorrentes da **aquisição de materiais, bens e serviços, pagamento de impostos, taxas e contribuições**, além de outras operações, **quando o recebedor** de recursos também for órgão, fundo, autarquia, fundação, empresa estatal dependente ou outra entidade **constante desse orçamento, no âmbito da mesma esfera de Governo.**
- **Atenção:** Não representam novas entradas de recursos nos cofres públicos do ente, mas apenas remanejamento de receita entre seus órgãos e entidades.

DESPESA INTRAORÇAMENTÁRIA

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento Plurianual

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO



Orçamento da Despesa

Precatórios

Verifica Limite de Cota

Verifica Precatórios

Verifica Receitas

Verifica Repasses

Verifica Intraorçamentária

Planilha de Detalhamento da Despesa

Download

Importação

Programa de Trabalho

2 30 1 26 122 701 2 002 0001

IPG

0

IAG

Ação

PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

Produto

AÇÃO DE APOIO À GESTÃO INSTITUCIONAL REALIZADA

Unidade de Medida

AÇÃO

Qtde. PPAG

1

Salvar

Incluir mais Itens de Despesa

Excluir Itens Selecionados

Consultar



ATENÇÃO

Todos os campos da natureza de despesa são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento do Item e seu respectivo valor não serão gravados.

Valor Total (R\$) - Programa de Trabalho

48.230.400

FAROL:



Valor Proposto maior ou igual ao Comprometimento em Contratos



Valor Proposto menor que o Comprometimento em Contratos

Cat.	GD	Mod.	Elem.	Item	FTE	IPU	Despesa Empenhada 2012	Orçado 2013	Comprometimento em Contratos	Proposta 2014
☐ 3	3	90	07	01	60	1	0	0	0	1.080.000
☐ 3	3	90	47	01	60	1	0	3.600.000	0	1.811.874
☐ 3	3	91	39	24	60	1	0	0	0	25.000
☐ 3	3	91	39	39	60	1	0	4.030.843	0	5.329.095



DESPESA INTRAORÇAMENTÁRIA

- Orçamento da Receita
- Orçamento da Despesa
- Detalhamento Plurianual
- Detalhamento de Obras
- Categoria de Pessoal
- Despesa Intraorçamentária
- Repasse de Recursos
- Relatórios
- Consistência para Finalização
- Finalização da Proposta

- Página Inicial
- Nova Identificação
- Sair do Sistema
- Fale com a SCPPO



SalvarExcluirConsultarLimpar

Pesquisar o Programa de Trabalho de Modalidade 91:

Selecione o Programa de Trabalho

Programa de Trabalho:

2 30 1 26 122 701 2 002 0001

Ação:

PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

Natureza de Despesa:

3 3 91 39 24

Item de Despesa:

CURSOS, EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS

Valor Total:

25.000

UO Beneficiada:

Selecione a Unidade Orçamentária Beneficiada

Valor:

Detalhamento das Despesas Intraorçamentárias - Modalidade 91

U.O. Beneficiada	Nome da Ação	Programa de Trabalho	Natureza de Despesa	Nome do Elemento Item	Vi.Repassado
1561 - CAMG	PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS	2 30 1 26 122 701 2 002 0001	3 3 91 39 24	CURSOS, EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS	24.000
VALOR TOTAL:					24.000
SALDO À REPASSAR:					1.000



DESPESA INTRAORÇAMENTÁRIA

Detalhamento das Despesas Intraorçamentária - Modalidade 91

Programa de Trabalho: 2 30 1 26 122 701 2 002 0001 Natureza de Despesa:3 3 91 39 39			
U.O. beneficiada	Nome da Ação	Nome do Elemento Item	VL.Repassado
1081 - AGE	PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS	SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO EXECUTADOS PELA IMPRENSA OFICIAL	1.000
2181 - FCS	PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS	SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO EXECUTADOS PELA IMPRENSA OFICIAL	5.000.000
2441 - ARSAE-MG	PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS	SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO EXECUTADOS PELA IMPRENSA OFICIAL	25.000
4461 - FUNFIP	PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS	SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO EXECUTADOS PELA IMPRENSA OFICIAL	303.095
VALOR TOTAL REPASSADO:			5.329.095
VALOR TOTAL DA MODALIDADE 91:			5.329.095
SALDO A REPASSAR:			0

Saldo a Repassar = Valor Total da Modalidade 91 – Valor Total Repassado

REPASSE INTRAORÇAMENTÁRIO

Unidade: 2431 - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELO HORIZONTE

Momento: 1

ORÇAMENTO DA RECEITA

Salvar Excluir Consultar Limpar **Intraorçamentária**

Classificação da Receita - Ano:2019

Descrição

Interpretação

Base Legal

Fato Gerador

REPASSE INTRAORÇAMENTÁRIO

Intraorçamentária - Windows Internet Explorer

Repasses de Recursos - Intraorçamentárias

U.O. Repassadora	Programa de Trabalho	Natureza de Despesa	Nome do Elemento Item	Vi.Repassado
2381 - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TELECOMUNICAÇÕES DE MINAS GERAIS	24 122 701 2 417 0001	3 1 91 13 5	OBRIGAÇÃO PATRONAL - PESSOAL ATIVO	100.000
VALOR TOTAL RECEBIDO:				100.000
VALOR TOTAL DA RECEITA INTRA				140.600
SALDO A PROGRAMAR:				-40.600

Fechar

CONSISTÊNCIA PARA FINALIZAÇÃO

Orçamento da Receita
Orçamento da Despesa
Detalhamento Plurianual
Detalhamento de Obras
Categoria de Pessoal
Despesa Intraorçamentária
Repasse de Recursos
Relatórios
Consistência para Finalização
Finalização da Proposta

O Valor recebido de receita intraorçamentária é diferente do valor previsto no menu Orçamento da Receita.

Receita Recebida	Receita Prevista
100.000	140.600



UO que recebeu

O valor da modalidade 91 lançado no menu Orçamento da Despesa é diferente do valor detalhado por UO beneficiada no menu Despesa Intraorçamentária.

Modalidade 91 - Orçamento da Despesa	Detalhamento - Despesa Intraorçamentária
23.238.142	23.236.787



UO que detalhou a despesa

Precatórios e Sentenças Judiciais



Unidade: 1081 - ADVOCACIA-GERAL DO ESTADO Momento: 1

Orçamento da Despesa

Precatórios Verifica Lin Verifica Rec Verifica Repasses

Programa de Trabalho
1 08 1 28 846 702 7 803 0001

Ação
PRECATÓRIOS E SENTENÇAS JUDICIÁRIAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO PODER EXECUTIVO

Produto
SERVIÇO OPERACIONAL IMPLANTADO

Unidade de Medida
SERVIÇO

Qtde. PPAG
20

Salvar Incluir mais Itens de Despesa Excluir Itens Selecionados Consultar

ATENÇÃO
Todos os campos da natureza de despesa são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento do Item e seu respectivo valor não serão gravados.

Valor Total (R\$) - Programa de Trabalho
500.000

FAROL:
Valor Proposto maior ou igual ao Comprometimento em Contratos Valor Proposto menor que o Comprometimento em Contratos

Cat.	CD	Mod.	Elem.	Item	FTE	IPU
			91	02	10	9

Concluído

Intranet local | Modo Protegido: Desativado 100%

DETALHAMENTO DE PRECATÓRIOS

O valor programado para essa Despesa destina-se a:

☐ Sentença

☐ Precatório

☒ Sentença e Precatório

Valor da Sentença:

OBS.: 1) para excluir Precatório(s), selecione o(s) mesmo(s) através do campo "Ex" e clique no botão Excluir.

2) nos campos Valor da Sentença, Valor Inicial e Valor Corrigido, não digitar centavos.

3) no campo Tribunal, digitar 1 para TJMG, 2 para TRT-MG e 3 para OUTROS.

Relação de Precatórios Judiciais

Nº da Página Atual: 1

Salvar

Excluir

Fechar

Próxima

Anterior

Incluir/Alterar

Planilha de Detalhamento de Precatórios

Download

Importação

	Beneficiário	Tribunal	Nº do Precatório	Data da Autuação	Tipo de causa julgada	Município	Vr. Inicial
☐						ALBERTINA	
O valor informado no detalhamento = valor detalhado no orçamento da despesa							
☐						Selecione o Município	
☐						Selecione o Município	
☐						Selecione o Município	
☐						Selecione o Município	
☐						Selecione o Município	
☐						Selecione o Município	



PLANILHA DE IMPORTAÇÃO - PRECATÓRIOS

Planilha_Importacao_Precatorios_UO.xls [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel

Atenção: não excluir as linhas nº 1, 2 e 3 - Todas as colunas são de preenchimento obrigatório - Na coluna de valor inicial, não digitar o R\$ - O Código do Município deverá ser pesquisado na aba "Municípios" desta planilha

SISOR - Importação de Precatórios

Beneficiário	Tribunal 1 - TIMG 2 - TRT-MG 3 - OUTROS	Número do Precatório	Data da Autuação (DD/MM/AAAA)	Tipo de Causa Julgada	Código do Município	Valor Inicial (R\$)
Icabod da Silva	3	36520	26/11/2011	Alimentar	13	55000
Felipe Tadeu Amaral	2	85452	03/02/2012	Alimentar	55	78326

O valor informado no detalhamento = valor detalhado no orçamento da despesa

Os códigos e as descrições dos municípios estarão disponíveis para consulta na planilha "Municípios"

DETALHAMENTO DE SENTENÇAS

O valor programado para essa Despesa destina-se a:

☒ Sentença ☐ Precatório ☐ Sentença e Precatório

Valor da Sentença:

Valor do parcelamento do Precatório (EC 62/2009)

OBS.: 1) para excluir Precatório(s), selecione o(s) mesmo(s) através do campo "Ex" e clique no botão Excluir.
2) nos campos Valor da Sentença, Valor Inicial e Valor do Parcelamento, não digitar centavos.
3) no campo Tribunal, digitar 1 para TJMG, 2 para TRT-MG e 3 para OUTROS.

Relação de Precatórios Judiciais

Nº da Página Atual: 1

Salvar

Excluir Selecionado

Excluir Todos

Próxima

Anterior

Planilha de Detalhamento de Precatórios

Download

Importação

Planilha de Município

☐	Beneficiário	Tribunal	Nº do Precatório	Data da Autuação	Tipo de causa julgada	Município	
☐						UBÁ	▼
☐						BELO HORIZONTE	▼
☐						BELO HORIZONTE	▼
☐						BELO HORIZONTE	▼
☐						BELO HORIZONTE	▼
☐						BETIM	▼
☐						BELO HORIZONTE	▼
☐						BELO HORIZONTE	▼

Detalhamento de Obras



DETALHAMENTO DE OBRAS

Unidade: 2121 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

DETALHAMENTO DE OBRAS

[Salvar](#) [Excluir](#) [Consultar](#) [Limpar](#)

Programa de Trabalho com Orçamento de Despesa
Selecione o Programa de Trabalho

Informações do SIGPLAN

Produto da Ação

Unidade de Medida da Ação

Quantidade

Alterar a Unidade de Medida da obra?

☐ Sim ☐ Não

Unidade de Medida

Selecione a Unidade de Medida

Unidade Med. da Obra

Quantidade

Situação

☒ Iniciando ☐ Execução ☐ Paralisado

Nº da Obra no SIAD

Descrição da Obra

Selecionar Município

Valor no SIGPlan:

Valor Tesouro 2020	Valor Outros 2020	Valor Tesouro 2021	Valor Outros 2021
Valor Tesouro 2022	Valor Outros 2022	Valor Tesouro 2023	Valor Outros 2023

Integrado com o SIGPLAN

OBSERVAÇÕES

- A **soma dos “Valores Tesouro”** do detalhamento de obras deve ser igual à soma dos valores orçados na despesa para **fonte 10 (Recursos do Tesouro)** e **elemento 51**;
- A **soma dos “Valores Outros”** do detalhamento de obras deve ser igual à soma dos valores orçados na despesa para fontes que não sejam recursos do tesouro e **elemento 51**;

DETALHAMENTO PLURIANUAL DE OBRAS

DETALHAMENTO DE OBRAS

Salvar Excluir Consultar Limpar

Programa de Trabalho com Orçamento de Despesa
Selecione o Programa de Trabalho

Informações do SIGPLAN

Produto da Ação

Unidade de Medida da Ação

Quantidade

Alterar a Unidade de Medida da obra?

☐ Sim ☐ Não

Unidade de Medida

Selecione a Unidade de Medida

Unidade Med. da Obra

Quantidade

Situação

☒ Iniciando ☐ Execução ☐ Paralisado

Nº da Obra no SIAD

0

Descrição da Obra

Selecionar Município

Valor no SIGPlan: 0

Valor Tesouro 2020	Valor Outros 2020	Valor Tesouro 2021	Valor Outros 2021
Valor Tesouro 2022	Valor Outros 2022	Valor Tesouro 2023	Valor Outros 2023

Valor detalhado nos anos 2021, 2022 e 2023 ≤ valor detalhado do Detalhamento Plurianual na categoria 4 e no grupo 4

Detalhamento Plurianual



DETALHAMENTO PLURIANUAL DA DESPESA

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento Plurianual

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO



Unidade: 2121 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Momento: 1

Detalhamento Plurianual

Verifica Limite de Cota

Verifica Receitas

Programa de Trabalho

Selecione o Programa de Trabalho

IAG

Ação

Produto

Unidade de Medida

Quantidade 2020

Quantidade 2021

Quantidade 2022

Quantidade 2023

Salvar

Excluir Itens Selecionados

Consultar

ATENÇÃO

Todos os campos do GIFP são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não seja preenchido, o detalhamento e seus respectivos valores não serão gravados.

Valor Total (R\$) - SIGPLAN

0

0

0

0

Valor Total (R\$) - Programa de Trabalho

0

0

0

0

Cat.	GD	FTE	IPU	Proposta 2020	Proposta 2021	Proposta 2022	Proposta 2023
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0



Categoria de Pessoal



DETALHAMENTO DA CATEGORIA DE PESSOAL

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento Plurianual

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SEPPD



CATEGORIA DE PESSOAL

- Informe a(s) quantidade(s) e clique no botão Salvar.

- Para excluir, basta informar o valor 0 (zero) na(s) quantidade(s) e clicar no botão Salvar.

Categoria	Quantidade	
ADMINISTRATIVA	19	
DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO		
DIREÇÃO SUPERIOR		
DOCENTE	32	
ESPECIALIZADA	22	
MEMBROS DE PODER		
NATUREZA ESPECIAL		
OFICIAL		
OUTRAS		
PRAÇA	2	
TÉCNICA	5	
TERCEIRIZADO	8	
TOTAL	88	
INATIVO	25	

Salvar



Ao passar o mouse sobre o ícone de ajuda aparecerá a descrição da categoria.

Total para consistência.

DETALHAMENTO DA CATEGORIA DE PESSOAL

Idade: 2431 - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELO HORIZONTE

Momento: 2

CATEGORIA DE PESSOAL

- Informe a(s) quantidade(s) e clique no botão **Salvar**.

- Para excluir, basta informar o valor 0 (zero) na(s) quantidade(s) e clicar no botão **Salvar**.

PESSOAL ATIVO

Categoria	Quantidade
ADMINISTRATIVA	?
DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO	?
DIREÇÃO SUPERIOR	?
DOCENTE	?
ESPECIALIZADA	?
MEMBROS DE PODER	?
NATUREZA ESPECIAL	?
OFICIAL	?
OUTRAS	?
PRAÇA	?
TÉCNICA	?

TERCEIRIZADO

Categoria	Quantidade
TERCEIRIZADO	?

TOTAL ATIVO + TERCEIRIZADO

0

PESSOAL INATIVO

Categoria	Quantidade
INATIVO CIVIL	?
INATIVO MILITAR	?

TOTAL INATIVO

0

Salvar



volta

PLANEJAMENTO
E GESTÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

Finalização da Proposta



MOMENTOS SITOR

MOMENTO 0 – de responsabilidade da Superintendência Central de Planejamento e Programação Orçamentária (SCPPO), é caracterizado pelo preparo das informações que serão utilizadas nas fases seguintes (geração das tabelas auxiliares do orçamento);

MOMENTO 1 – de responsabilidade das unidades orçamentárias, que terão acesso ao SITOR, para lançamento do detalhamento de suas propostas parciais conforme elaboração do PPAG registrada no SIGPlan;

MOMENTO 2 – de responsabilidade exclusiva da SCPPO, este momento é utilizado para efetivar os ajustes necessários à consolidação global das propostas parciais;

MOMENTO 3 – de responsabilidade da SCPPO, refere-se às situações correlacionadas com a apreciação da proposta orçamentária (Projeto de Lei) pelo Poder Legislativo, e ao retorno ao Executivo, para sanção ou veto do Governador às emendas propostas, além da equalização das informações orçamentárias no SIGPlan.

REGRAS DE FINALIZAÇÃO: Orçamento Fiscal

- Programa de trabalho com **elemento de despesa 51 exige detalhamento de obras**;
- Toda unidade orçamentária, exceto os fundos, deverá informar a categoria de pessoal;
- O valor do **limite de cota** deve ser igual à **despesa programada** pelo grupo / fonte / IPU mais os **recursos repassados**.
- O valor da **despesa do elemento 91** (sentenças judiciais) deve ser **igual ao valor do detalhamento de precatórios judiciários e/ou sentenças judiciais**;

REGRAS DE FINALIZAÇÃO: Orçamento Fiscal

- Toda ação de precatório/sentença judicial deve ter precatório lançado/sentença judicial;
- Todo programa deve estar no momento 4 no SIGplan.
- Todos os valores orçamentários e físicos devem estar compatíveis no SIGPlan e no Sisor.

REGRAS DE FINALIZAÇÃO: Orçamento de Investimento

- Todo Programa de Trabalho com natureza de investimento 4613 – Obras e Instalações deve ter Detalhamento de Obras;
- O valor do Limite de Cota para as fontes de investimento 11101, 11102, 11103, 11104 e 11199 deve ser igual ao valor da despesa programada por fonte de investimento;
- O valor da Receita de Investimento deve ser igual à Despesa de Investimento por Fonte de Investimento (Classificação da Receita de Investimento / Fonte Investimento).
- Todas as ações no SIGPlan devem estar no “Momento 4”.
- Todos os valores orçamentários e físicos devem estar compatíveis no SIGPlan e no SIsOR.

RELATÓRIOS

Unidade: 1081 - ADVOCACIA-GERAL DO ESTADO

Momento: 1

ORÇAMENTO FISCAL

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento Plurianual

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Despesa Intraorçamentária

Repasse de Recursos

Relatórios

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPD



Relatórios

- Programa de Trabalho - Orçamento de Despesa e Produtos
- Receita Orçamentária - Valor Estimado X Valor Proposto X Valor Arrecadado
- Quadro Comparativo da Receita X Despesa
- Recursos Financeiros X Fonte de Recursos e Grupo de Despesa
- Quadro Comparativo Detalhamento de Obras X Produtos X Programa de Trabalho
- Quadro Comparativo da Despesa X Detalhamento de Obras
- Recursos Orçamentários X Categoria de Pessoal
- Quadro de Detalhamento da Despesa
- Detalhamento dos Investimentos por Territórios de Planejamento e Municípios
- Relatório de Detalhamento dos Itens de Despesa
- Relatório de Detalhamento dos Itens de Despesa X Execução da Despesa
- Relação de Precatórios e Sentenças Judiciais

Visualizar



CONSISTÊNCIA PARA FINALIZAÇÃO E FINALIZAÇÃO DA PROPOSTA

Unidade: 2301 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO ESTADO DE MINAS GERAIS Momento: 2

ORÇAMENTO FISCAL

Existem Programas de Trabalho sem Orçamento de Despesa.

PT	Descrição
2 30 1 26 845 002 7 011 0001	TRANSFERÊNCIAS AO FUNSET - DER/MG

O valor do Limite de Cota para o IPU 1 não é igual ao valor programado na Despesa.

GD	Fonte	IPU	IAG	Limite de Cota	Valor Despesa	Recursos Repassados
3	34	1	0	3.842.121,00	1.136.518,00	1.000.000,00

O valor do Limite da Receita não é igual ao valor programado na Despesa.

Fonte	Limite Receita	Valor Despesa	Recursos Repassados
34	34.112.056,00	1.136.518,00	32.272.624,00
60	73.160.480,00	73.150.000,00	200.000,00

Existem PT/GD/Fo/P sem detalhamento de Precatórios.

PT	GD	Fonte	P
2 30 1 26 122 002 7 004 0001	1	10	9
2 30 1 26 122 002 7 004 0001	4	10	9

A qtde. da meta da atividade 2.417 (Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais) deve ser igual a soma do pessoal ativo da categoria de pessoal.

Qtde. Meta	Soma Pessoal Ativo
4602	1

Orçamento da Receita

Orçamento da Despesa

Detalhamento Plurianual

Detalhamento de Obras

Categoria de Pessoal

Repasse de Recursos

Relatório

Consistência para Finalização

Finalização da Proposta

Página Inicial

Nova Identificação

Sair do Sistema

Fale com a SCPPO



OBRIGADA!

DCPPN

Tel.: 3915-0693 / 50741 / 50742

E-mail: dcppn@planejamento.mg.gov.br

