

# Transforma Minas

Programa de Gestão de Pessoas por Mérito e Competência

Edição: Gil Leonardi/Imprensa MG.

**Diretor(a) de Logística e Aquisições**

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social



## Diretoria de Logística e Aquisições

O Governo de Minas Gerais selecionará profissional para atuar na Diretor(a) de Logística e Aquisições, tem como competência propiciar o apoio administrativo e logístico às unidades da SEDESE,.

A Diretoria de Logística e Aquisições é uma unidade subordinada à Superintendência de Planejamento Gestão e Finanças da SEDESE.



**Organograma Completo:**

<http://www.social.mg.gov.br/images/institucional/organograma.pdf>

# Escopo de atuação

## Atribuições da posição

- Gerenciar e executar as atividades necessárias ao planejamento e processamento das aquisições de bens e contratações de serviços e obras, conforme demanda devidamente especificada pelas unidades da Sedese;
- Elaborar e formalizar contratos de interesse da Sedese, bem como suas respectivas alterações;
- Acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos em sua área de atuação;
- Gerenciar e executar as atividades de administração de material e de controle do patrimônio mobiliário, inclusive dos bens cedidos;
- Gerenciar e executar as atividades de administração do patrimônio imobiliário e dos demais imóveis em uso pelas unidades da Sedese;
- Coordenar e controlar as atividades de transporte, de guarda e manutenção de veículos das unidades da Sedese, de acordo com as regulamentações específicas relativas à gestão da frota oficial;
- Orientar e apoiar as unidades da Sedese na gestão documental de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Arquivo Público Mineiro e pelo Conselho Estadual de Arquivos;
- Gerenciar os serviços de protocolo, comunicação, reprografia, zeladoria, vigilância, limpeza, copa e manutenção de equipamentos e instalações das unidades da Sedese instaladas fora da Cidade Administrativa de Minas Gerais;
- Adotar medidas de sustentabilidade, tendo em vista a preservação e o respeito ao meio ambiente, observando as diretrizes da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – Semad e da Seplag;
- Monitorar os recursos de TIC e coordenar as atividades de diagnóstico, prospecção e difusão de novas soluções relacionadas à TIC.

## Projetos prioritários

- Regularização da situação Patrimonial da SEDESE.

## Principais planos e metas a serem implementados até o final da gestão

- Plano Diretor de Tecnologia da Informação
- Plano de Ação para regularização dos bens móveis e imóveis: A SEDESE possui cadastrados em sua carga patrimonial mais de 19 mil bens móveis bem como necessita fazer a gestão de mais de 50 imóveis. Os bens encontram-se distribuídos nos diversos municípios de Minas Gerais.
- Em relação aos bens móveis é necessário o esforço para realizar o inventário, registrar adequada destinação dos bens para os setores responsáveis, destinar bens inservíveis, realizar procedimentos para regularizar cessões e doações e também dar andamento nos procedimentos de apuração para bens desaparecidos. (Obs.: existem muitos bens adquiridos mediante recursos de convênio federal o que requer análise de legislação específica).
- Em relação aos bens imóveis existe necessidade de regularizar instrumentos de cessão e permissão de uso, desvincular imóveis que não estão em uso pela Secretaria, e para os imóveis que estão em uso garantir a adequação às normas de segurança e acessibilidade.

## Perfil Desejado

Profissional com conhecimento técnico/ experiência nas áreas de competência, em gestão de processos e projetos, em gestão de pessoas e em liderança.

### Pré-requisitos estabelecidos pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Minas Gerais e pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social de Minas Gerais

- Ser brasileiro;
- Ter mais de dezoito anos de idade;
- Ter cumprido com as obrigações militares fixadas em lei;
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Não participar da gerência ou administração de alguma empresa comercial ou industrial;
- Não exercer comércio ou participar de sociedade comercial (exceto como acionista, quotista ou mandatário);
- Não ter sido condenado em processo administrativo disciplinar ou judicial relacionados a patrimônio público ou improbidade administrativa.

### Pré-requisitos obrigatórios para a vaga

- Ensino superior completo concluído há, no mínimo, no mínimo 7 anos nos cursos de Engenharia, Administração de Empresas e Pública, Ciências Contábeis, Direito ou Economia;
- Experiência profissional comprovada em cargos de liderança, por no mínimo 2 anos, com equipes de pelo menos dez profissionais;
- Conhecimento técnico e experiência em Compras Públicas;
- Conhecimento técnico e experiência em Gestão Logística.

## Requisitos desejáveis

- Conhecimento e experiência em Tecnologia da Informação;
- Conhecimento e experiência em Gestão Documental;
- Conhecimento e experiência em Gestão de Processos;
- Conhecimento e experiência em Gestão de Projetos;
- Experiência com o setor público;
- Pacote Office.

## Equipe

A equipe da Diretoria de Logística e Aquisições é composta, atualmente, por 48 profissionais.

## Informações da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (SEDESE) tem como competência formular, planejar, dirigir, executar, controlar e avaliar as ações setoriais a cargo do Estado de Minas Gerais.

A partir da nova reforma administrativa, publicada em 2019, a SEDESE voltou a ter sete áreas principais de ação: Assistência Social; Trabalho e Emprego; Direitos Humanos; Esportes; Política Antidrogas; Segurança Alimentar e Habitação. Com isso, há uma oportunidade única de promover a integração de políticas públicas complementares. É importante ressaltar que a viabilização de uma estrutura única e mais enxuta não impacta no desenho dos programas até então implementados, que estão definidos e detalhados no Plano Plurianual e na Lei Orçamentária Anual.

- **Missão:** Induzir as autonomias de indivíduos e famílias, por meio de políticas públicas de direitos e redução de vulnerabilidades sociais.
- **Visão:** Minas Gerais mais desenvolvida, sendo referência na promoção de políticas públicas sociais.
- **Clientes/usuários:** Indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade.

**Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social**  
**Elizabeth Jucá**

**Clique aqui para acessar o site oficial da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social de Minas Gerais**

## **Etapas do processo seletivo**

Abaixo, seguem as etapas do processo seletivo para Diretoria de Logística e Aquisições (algumas etapas podem ocorrer simultaneamente).

- Inscrição;
- Análise Curricular e Motivação (eliminatória);
- Testes (não é eliminatório);
- Entrevista por Competência (eliminatória).

Os candidatos classificados nas etapas acima poderão ser submetidos a entrevista com especialista da área e/ou autoridade do órgão.

Para mais informações de como se preparar para cada fase, [clique aqui](#).

**Período de inscrição: 15/10/2020 a 03/11/2020 (às 11:59, horário de Brasília)**

## Mais Informações

### Remuneração e benefícios

- Remuneração mensal: R\$ 4.455,00 (DAD – 7)
- Gratificação Temporária Estratégica – R\$1.000,00 (GTED – 4)
- Auxílio refeição de R\$47,00 por dia útil trabalhado;
- Férias e 13º salário proporcionais ao tempo trabalhado;
- Plano de saúde opcional com coparticipação;
- Carga horária de 40 horas semanais com flexibilidade de entrada, saída e almoço. O horário diário deve ser cumprido preferencialmente entre 09h e 18h.
- Dedicção exclusiva, Art. 24º, § 2º, do [Decreto nº 46.557/2014](#), com exceção de atividades de licenciatura.

### Formato de contratação

Cargo comissionado - regime de contratação estatutário.

### Local de trabalho e disponibilidade para viagens

O local de trabalho é no município de Belo Horizonte, na Cidade Administrativa Tancredo Neves, mas é necessário realizar viagens.

**[Clique aqui para se inscrever](#)**