



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SEAPA SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Superintendência de Regularização Fundiária

Processo SEI nº 1230.01.0007304/2021-64

OBJETO: EDITAL DE SELEÇÃO DE MUNICÍPIOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA ESTADUAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE POSSEIROS DE TERRAS DEVOLUTAS RURAIS

PREÂMBULO

O ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SEAPA), torna pública a realização de **CHAMAMENTO PÚBLICO** para a seleção de municípios que possuem interesse em participar do Programa Estadual de Regularização Fundiária de terras devolutas rurais, conforme abaixo descrito.

Este Chamamento é amparado pela legislação vigente em conformidade com o artigo 19 da Lei Estadual nº 23.304, de 30 de maio de 2019 que estabelece a competência da referida Secretaria, sobretudo em seus incisos XII e XIII desta lei; com o artigo 6º da Resolução Seapa 28, de 06 de agosto de 2021; além da Lei Estadual nº 11.020, de 08 de janeiro de 1993, bem como do artigo 37, *caput*, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 que, dentre outros princípios, destaca-se o da legalidade, da impessoalidade e da publicidade, e pelas condições estabelecidas neste edital e seus anexos, que dele constituem parte integrante para todos os efeitos legais.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Chamamento Público tem por objeto a seleção de municípios interessados em firmar Acordo de Cooperação Técnica com o Governo do Estado de Minas Gerais e, assim, participarem do Programa Estadual de Regularização Fundiária de terras devolutas rurais do Estado, com o objetivo primário de realizar a transferência destes imóveis aos atuais ocupantes posseiros por meio da emissão do Título de Legitimação da Posse da Terra.

1.2. Terras devolutas são terras públicas sem destinação pelo Poder Público e que em nenhum momento integraram o patrimônio de um particular, ainda que estejam irregularmente sob sua posse.

1.3. Esta ação tem como objetivo imediato promover a cidadania de agricultores que encontram-se na condição de posseiro(a) de terras devolutas, permitindo o acesso às políticas governamentais de fomento à agricultura e, como resultado, promover e estimular a economia local através da sua participação no mercado formal de comercialização dos produtos agropecuários, bem como a função social da propriedade rural e suas implicações.

2. PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

2.1. O Chamamento Público será Coordenado pela Subsecretaria de Assuntos Fundiários e Superintendência de Regularização Fundiária e executado pelas Diretorias de Titulação de Terras e a de Fomento Fundiário.

2.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo de chamamento poderão ser realizados até 5 (cinco) dias antes do término do prazo de inscrição, por qualquer pessoa, inclusive pelo proponente, e deverão ser enviados, por escrito, por meio do e-mail luiz.freitas@agricultura.mg.gov.br, com cópia para os e-mail de fagner.castro@agricultura.mg.gov.br e carla.carvalho@agricultura.mg.gov.br.

3. DA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO

3.1. Os municípios interessados em participar do Chamamento Público deverão, além de comprometer-se em auxiliar no cadastro dos posseiros interessados na Regularização Fundiária no Sistema Eletrônico de Informação (SEI estadual), conforme orientações da Subsecretaria de Assuntos Fundiário da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, atender aos seguintes critérios:

3.1.1. Possuir contingente de posseiros de terras devolutas rurais que manifestem interesse em regularizar a área atualmente ocupada;

3.1.2. Respeitar o plano de diretor rural, caso o município possua e, assim, obedecer a porcentagem de área utilizada para agropecuária no município de acordo com o último Censo Agropecuário;

3.2. No tocante às audiências públicas e mutirões de cadastramento, o Município assumirá o compromisso de auxiliar os técnicos do Estado, bem como arcar com:

3.2.1. Divulgação nos meios de comunicação locais sobre as ações inerentes às etapas do Programa de Regularização Fundiária no município;

3.2.2. Disponibilização, quando permitido em lei, de transporte e alimentação aos agricultores que estiverem participando das audiências e outros eventos inerentes ao Programa;

3.2.3. Disponibilização de transporte para os técnicos do Estado para deslocamento a localidades distantes da sede do município, quando necessário;

3.2.4. Disponibilização do espaço com equipamentos audiovisuais e multimídia para realização de reuniões dos técnicos, bem como audiências públicas e mutirões;

3.2.5. Disponibilização de computadores, impressoras, internet e outros equipamentos de infraestrutura necessários para o bom funcionamento dos trabalhos que antecedam a entrega dos títulos e demais peças técnicas;

3.2.6. Disponibilização de servidores da prefeitura previamente treinados para auxiliar nas ações de cadastramento do agricultores e entrega dos títulos.

4. DOS CRITÉRIOS E SUA RESPECTIVA PONTUAÇÃO

4.1. A classificação considerará a pontuação obtida pelo Município através da análise realizada pela Comissão de Avaliação, sendo melhor classificado aquele que obtiver a maior pontuação.

4.2. Os municípios serão classificados, em ordem decrescente, a partir dos critérios de classificação especificados.

Quadro 1

Crítérios para classificação	Peso 1	Peso 2	Peso 3	Peso 4
A classificação observar-se-á a sequência de pontuação do menor para maior IDH-M dos municípios inscritos para este edital, conforme dados no IBGE localizado no sítio https://cidades.ibge.gov.br/brasil/mg/panorama	De 0,000 a 0,499	De 0,500 a 0,599	De 0,600 a 0,699	De 0,700 a 0,799
	Nota 10	Nota 8	Nota 6	Nota 4
Percentual da população rural em relação a população urbana segundo censo 2017.	% População Rural Acima de 50%	% População Rural entre 40,01% e 49,99%	% População Rural entre 30,01% e 39,99%	% População Rural entre 20,01% e 29,99%

	Nota 10	Nota 8	Nota 6	Nota 4
O município está inseridos na área do Idene?	Sim	Não		
	Nota 4	Nota 2		
O Município foi classificados no 1ª edital de chamamento 01/2019 do Programa de Regularização Fundiária	Sim	Não		
	Nota 5	Nota 10		

5. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

5.1. Será instituída Comissão de Avaliação no âmbito da Subsecretaria de Assuntos Fundiários da SEAPA, composta por 3 (três) servidores do órgão, que efetuará a classificação final dos municípios segundo os critérios estabelecidos no item 4 e seus respectivos pesos.

6. DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICÍPES

6.1. São obrigações comuns de ambos os partícipes:

6.1.1. Contribuir com a realização de audiência pública, mutirões e atividades correlatas para cadastramento de demandas de regularização fundiária rural nos municípios;

6.1.2. Garantir a igualdade de tratamento para todos os posseiros sem qualquer distinção conforme princípio constitucional em seu Art. 5º.

6.1.3. Garantir a observância do Decreto Estadual nº 34.801, de 28 de junho de 1.993, inclusive do Art. 48, que determina que a medição da terra a ser demarcada só se efetivará 15 (quinze) dias após a publicação de edital no Jornal Minas Gerais, o qual será afixado em locais públicos, tais como Prefeitura Municipal e, caso haja, no fórum, no sindicato dos produtores rurais, no sindicato dos trabalhadores rurais, nos Cartórios de Paz do distrito, bem como divulgado nos meios de comunicação existentes no município. Deverá, também, observar o Art. 52, que prevê a publicação do edital de vista para que os interessados se manifestem acerca da elaboração da planta, o memorial descritivo e o laudo de identificação fundiária, no prazo de 20 (vinte) dias.

6.2. São obrigações exclusivas da SEAPA:

6.2.1. Treinar e qualificar os profissionais disponibilizados pelo município parceiro para realizar as atividades propostas neste termo, tais como, prover conhecimento para acesso ao SEI e para o preenchimento do formulário de cadastro em meio eletrônico e em última instância, o preenchimento manual do formulário de cadastro, etc.

6.2.2. Prover usuário e senha de acesso ao SEI para que o município possa anexar os documentos gerados no momento cadastro, possibilitando, ainda, a assinatura eletrônica dos mesmos.

6.2.3. Garantir a participação de técnicos da SEAPA durante as audiências públicas.

6.2.4. Licitar e selecionar as empresas para a realização do georreferenciamento.

6.2.5. Fiscalizar a execução das atividades de georreferenciamento contratadas para realização das medições e, assim, garantir lisura do processo.

6.2.6. Solicitar certidões de registro dos imóveis relativos a cada processo, contribuindo para a instrução processual.

6.2.7. Realizar pesquisas no acervo de dados de regularização.

6.2.8. Publicar no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais os editais de medição e de vista dos processos de regularização. (www.jornalminasgerais.mg.gov.br).

6.2.9. Emitir parecer sobre alienação ou concessão da área de terras públicas e devolutas de até 100 hectares.

6.2.10. Promover a arrecadação de terras devolutas com áreas entre 100,0001 e 250 hectares.

6.3. São obrigações exclusivas do município:

6.3.1. Comprometer-se em arcar com disponibilização, adequação ou aquisição de equipamentos para logística, bem como auxiliar na realização de Audiências Públicas e Mutirões de Cadastramento, em suas sedes e distritos, respeitadas todas as condições insertas no item 3.2 deste edital.

6.3.1.1. Zelar para que os locais designados para a realização de Audiências Públicas e Mutirões de Cadastramento, indicados no **Anexo II** estejam em condições de uso apropriadas, inclusive quanto às questões sanitárias e de distanciamento social que se fizerem necessárias.

6.3.1.2. Realizar o cadastro no Sistema Eletrônico de Informações - SEI para assinatura dos documentos inerentes a este edital, conforme **Anexo IV**. Caso o município já possua usuário cadastrado no Sistema, informar o e-mail utilizado para acesso no Questionário - **Anexo II**.

7. INSCRIÇÕES

7.1. As inscrições serão iniciadas na data da publicação deste edital e se encerrarão 20 (vinte) dias após a data da publicação, às 17h00, horário de Brasília, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

7.2. As inscrições deverão ser realizadas por meio do preenchimento do Ofício de Manifestação de Interesse - **Anexo I**, juntamente com o Questionário - **Anexo II**, disponíveis nos sítios eletrônicos da SEAPA/SUASF - <http://www.agricultura.mg.gov.br> - e encaminhamento dos documentos à SEAPA/SUASF **exclusivamente** via Correios ao Protocolo Central da Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves, situado à Rodovia Papa João Paulo II, 4.001, Edifício Gerais, 1º andar, Bairro Serra Verde, Belo Horizonte - MG, CEP: 31.630-901, em envelope lacrado com a seguinte descrição "SEAPA/SUREF - EDITAL DE SELEÇÃO DE MUNICÍPIOS / 2021".

7.3. Para fins de controle do período de inscrição serão considerados o carimbo da data de postagem dos documentos nos Correios.

7.4. Inscrições incompletas ou realizadas fora do prazo não serão aceitas, implicando na desclassificação do município.

8. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1. As etapas do processo de seleção dos municípios e suas respectivas datas estão apresentadas no **Quadro 2**.

Quadro 2

ESCOPO DA ATIVIDADE	PRAZO
Disponibilização do edital no sítio eletrônico da SEAPA/SUASF	A partir da publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais
Inscrição de Municípios	20 dias da publicação do edital
Publicação da lista de municípios classificados no sítio eletrônico da SEAPA/SUASF	10 dias do final da inscrição dos municípios
Contato inicial com os gestores dos municípios selecionados	A partir da publicação da lista de municípios classificados
Recurso	5 dias úteis da publicação do resultado

9. DESCRIÇÃO BÁSICA DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA ESTADUAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA RURAL

- 9.1. Entende-se por Programa Estadual de Regularização Fundiária Rural o conjunto de ações desenvolvidas pelos órgãos públicos do Estado de Minas Gerais e pela sociedade civil organizada, no sentido de cumprir o estabelecido pela Constituição do Estado de Minas Gerais, pela adoção de programas de desenvolvimento rural destinados a fomentar a produção agropecuária, organizar o abastecimento alimentar, promover o bem-estar do homem que vive do trabalho da terra e fixá-lo no campo, compatibilizados com a política agrícola e com o plano de reforma agrária estabelecidos pela União.
- 9.2. Para a consecução dos objetivos constitucionais, leva-se em conta, a concessão gratuita ou alienação preferencial de terra devoluta estadual a quem a torna economicamente produtiva e comprova sua vinculação pessoal a ela, até a área de 250 (duzentos e cinquenta) hectares.
- 9.3. Dessa forma, exerce-se a Função Social da Propriedade, alcança-se a segurança jurídica e resolução de potenciais conflitos no campo, estimula-se a ampliação do acesso a linhas de crédito e políticas públicas para os agricultores, aumenta-se a produção contribuindo para a geração de renda e empregos, reduz-se o êxodo rural estimulando a permanência das famílias no campo e contribui-se para o reordenamento fundiário do Estado, trazendo maior qualidade de vida e cidadania para o trabalhador rural.
- 9.4. Para o alcance desses objetivos, são realizados, em parceria com os Municípios (Poderes Executivo e Legislativo), "Audiência Pública" e "Mutirão pela Regularização Fundiária". Na "Audiência Pública", realizada em local disponibilizado pelo Município, é apresentado o Programa e prestados esclarecimentos à população quanto às condições necessárias para o cadastramento (ou recadastramento) dos posseiros que demandam por regularização fundiária rural. São apresentados, entre outros tópicos, os parceiros institucionais do Programa Estadual de Regularização Fundiária (de posseiros de terras devolutas rurais): Prefeituras Municipais, Câmaras de Vereadores, EMATER, Cartórios de Registro de Imóveis, Sindicatos de Trabalhadores Rurais, Sindicatos de Produtores Rurais e Ministério Público (no acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos, quanto à legalidade, transparência e participação social).
- 10. DOCUMENTAÇÃO BÁSICA A SER ENTREGUE PELO MUNICÍPIO (DE CARÁTER ELIMINATÓRIO)**
- 10.1. Ofício assinado pelo representante do município declarando interesse em participar do Programa Estadual de Regularização Fundiária Rural - PERFR (Anexo I).
- 10.2. Questionário do Anexo II devidamente preenchido contendo, também, o número de agricultores posseiros que pretendem ser atendidos pelo PERFR.
- 10.3. Situação do IDH municipal extraído do sítio (<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/mg/panorama>).
- 10.4. Cópia do documento oficial do(a) Prefeito(a), contendo número de RG e CPF.
- 10.5. Cartão do CNPJ do Município expedido pela Receita Federal do Brasil.
- 10.6. Indicação de locais/endereços no Anexo II, escolhidos a critério da Prefeitura, para realização das audiências públicas.
- 10.7. Documento contendo informações sobre ponto focal na Prefeitura para contato e tratativas acerca das audiências, bem como nome, telefone e e-mail de pelo menos dois servidores responsáveis pela condução dos trabalhos inerentes a este edital no Município.
- 10.8. Caso a prefeitura não tenha e-mail cadastrado no Sistema Eletrônico de Informação - SEI - para assinatura do **ACT - Acordo de Cooperação Técnica**, o seu representante legal deve, obrigatoriamente, se atentar para as instruções do Anexo IV e, caso possua usuário cadastrado no Sistema, deverá informar ao preencher o questionário do Anexo II.
- 10.9. Todos os documentos inerentes ao presente edital deverão ser enviados via correio, conforme informações constantes do item 7.2 deste edital.
- 11. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE INSCRIÇÃO**
- 11.1. Serão habilitados para a seleção apenas os municípios que encaminharem toda a documentação solicitada para a inscrição, devidamente preenchida e assinada pelo responsável legal.
- 11.2. A comissão competente analisará os documentos e as informações prestadas para a validação da inscrição.
- 12. DO RESULTADO E DA CLASSIFICAÇÃO**
- 12.1. O Resultado Final deste chamamento contendo a classificação dos participantes será definido com base na aferição dos pontos obtidos através da soma dos pesos e notas estabelecidas no item 4 deste edital.
- 12.2. Ocorrendo empate quanto ao número de pontos obtidos para fins de classificação, terá preferência o município com menor IDH.
- 12.3. Persistindo o empate na classificação, o critério seguinte para desempate será o número de habitantes na zona rural do município, prevalecendo o que tiver maior população rural.
- 12.4. No Resultado Final deste chamamento público constará a lista dos municípios na ordem decrescente de classificação.
- 12.5. O resultado da classificação dos municípios será publicado no Diário Oficial do Jornal Minas Gerais (www.jornalminasgerais.mg.gov.br) e divulgado nos endereços eletrônicos da SEAPA, - <http://www.agricultura.mg.gov.br> o resultado final do chamamento público.
- 13. DOS RECURSOS**
- 13.1. O prazo para interposição de eventuais recursos será de 5 (cinco) dias úteis contados da publicação do resultado da classificação dos municípios no Diário Oficial do Jornal Minas Gerais.
- 13.2. O recurso será dirigido à Comissão de avaliação, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de cinco dias, encaminhá-lo-á à autoridade imediatamente superior.
- 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
- 14.1. O presente Chamamento Público visa estabelecer o *ranking* classificatório entre os municípios de acordo com os critérios acima estabelecidos e a execução das ações de regularização fundiária rural dependerá de prévia dotação orçamentária.
- 14.2. A classificação dos municípios inscritos não assegura a imediata regularização, mas apenas gera expectativa de ser iniciado o processo segundo a ordem classificatória, ficando o ato condicionado à oportunidade e conveniência da Administração, resguardada a ordem estabelecida pela classificação.
- 14.3. O prazo de validade deste edital é de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período.
- 15. DO FORO**
- 15.1. Fica estabelecido o foro da Capital do Estado de Minas Gerais para dirimir todas as questões oriundas do presente edital.

Belo Horizonte, ___ de _____ de 2021.

Ana Maria Soares Valentini

Secretária de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento - SEAPA

ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I

OFÍCIO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

- Imprimir em papel timbrado da Prefeitura Municipal, tanto o Ofício quanto o Anexo II -

[município], [dia] de [mês], de [ano]

Senhor Subsecretário,

Tendo em vista o disposto no Edital SEAPA/SUASF nº 01/2021, o [MUNICÍPIO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [digite aqui o CNPJ], com sede no [digite aqui o endereço completo da sede], doravante denominada [SIGLA], neste ato representada por seu/sua [Cargo do Signatário], Senhor(a) [nome completo], [nacionalidade], portador(a) da Carteira de Identidade nº [digite aqui o número com a Unidade da Federação] e do CPF nº [digite aqui o número] manifesto interesse desta Administração Municipal em participar do Programa Estadual de Regularização Fundiária. Para tanto, informo que:

- o município se compromete a disponibilizar as informações necessárias para avaliação dos critérios de seleção estabelecidos nos itens 4 e 9 do Edital;
- o município se compromete em arcar com os custos de aquisição ou adequação de equipamentos para logística das atividades de Audiência Pública e "Mutirão pela Regularização Fundiária", materiais de divulgação e mobilização da população, local e equipamentos para as reuniões.

Atenciosamente,

(assinatura do Prefeito Municipal)*

(nome legível do Prefeito Municipal)

* Anexar Termo de Posse do Prefeito

ANEXO II

QUESTIONÁRIO

1) Informações Gerais:

Prefeitura Municipal de _____

Endereço: _____

Nome do(a) Prefeito(a): _____

Telefone do(a) Prefeito(a): _____

E-mail: _____

A Prefeitura tem e-mail cadastrado no SEI - Sistema Eletrônico de Informação, para assinatura eletrônica de documentos?

() Sim. E-mail cadastrado: _____

() Não. Observar o disposto no Anexo IV, conforme item 9.8.

Contato indicado pela Prefeitura para tratar das audiências, cadastramento de posseiros e planejamento das ações junto à SEAPA.

Servidor 1:

Nome: _____

Telefone fixo: _____ Telefone Celular: _____ Whatsapp: _____

e-mail: _____

Servidor 2:

Nome: _____

Telefone fixo: _____ Telefone Celular: _____ Whatsapp: _____

e-mail: _____

Data de preenchimento deste formulário: ____/____/____

2) O Município possui contingente de posseiros de terras devolutas (ou presumivelmente devolutas) com áreas inferiores a 250 (duzentos e cinquenta) hectares?

() Não. () Sim.

3) Informe a quantidade aproximada de agricultores/posseiros que pretendem ser atendidos pelo programa estadual de regularização fundiária rural (PERFR).

4) Possui local disponível para realização da etapa "Audiência Pública"?

() Não. () Sim.

a) Selecione os itens que compõem a infraestrutura do local:

Energia elétrica () Não () Sim

Telefonia () Não () Sim: () celular () fixo

Computadores/Notebooks () Não () Sim

Projeter () Não () Sim

5) Possui local disponível para realização da etapa “Mutirão pela Regularização Fundiária”?

() Não. () Sim.

a) Selecione os itens que compõem a infraestrutura do local:

Telefonia () Não () Sim: () celular () fixo

Internet () Não () Sim

Computadores/Notebooks () Não () Sim

Aparelho de reprografia () Não () Sim () convênio/parceria

Material de escritório () Não () Sim

6) O Município possui acesso a meios de comunicação para divulgação das etapas “Audiência Pública” e “Mutirão pela Regularização Fundiária”?

() Não () Sim

a) Selecione os itens que compõem esse acesso:

Emissora de rádio () Não () Sim

Emissora de televisão () Não () Sim

Outros () Não () Sim: _____

Data: ____/____/____

(Assinatura do Prefeito Municipal)

Ilmo Sr. José Ricardo Ramos Roseno

Subsecretário de Assuntos Fundiários – SEAPA/SUASF

Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves

ANEXO III**MINUTA DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

Ref.: Processo SEI nº 1230.01.0007304/2021-64

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM ESTADO DE MINAS GERAIS, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - SEAPA E A [NOME DO MUNICÍPIO].

O ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - SEAPA, inscrita no CNPJ sob o nº 18.715.573/0001-67, com sede na Rodovia Papa João Paulo II, 4001 – 10º andar do Edifício Gerais – Cidade Administrativa – Serra Verde, Belo Horizonte, CEP: 31.630-901, neste ato representado pela Secretária, ANA MARIA SOARES VALENTINI, portadora da Cédula de Identidade nº 2.083.537 SSP/MG e do CPF nº 520.945.106-20, residente e domiciliado na Rodovia Papa João Paulo II, 4001- Edifício Gerais – Bairro Serra Verde, Belo Horizonte-MG, CEP:31.630-901, nomeada nos termos do art. 90, I, da Constituição do Estado, publicado no Diário do Executivo de 01 de janeiro de 2019, e o/a [MUNICÍPIO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [digite aqui o CNPJ], com sede no [digite aqui o endereço completo da sede], doravante denominada [SIGLA], neste ato representada por seu/sua [Cargo do Signatário], Senhor(a) [nome completo], [nacionalidade], portador(a) da Carteira de Identidade nº [digite aqui o número com a Unidade da Federação] e do CPF nº [digite aqui o número], resolvem celebrar o presente Acordo de Cooperação Técnica, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Acordo de Cooperação Técnica tem por objeto a participação do município no Programa de Regularização Fundiária e Acesso a Terra, conforme os termos apresentados abaixo.

2. CLAUSULA SEGUNDA – DO OBJETIVO

2.1. O presente Acordo de Cooperação Técnica estabelece a participação do município no Programa de Regularização Fundiária e Acesso a Terra, com a finalidade de realizar entre outras coisas, audiências públicas, mutirões de cadastramento de posseiros em sua sede e distritos e, por meio destas ações, atingir o objetivo primário de transferência de glebas de terras devolutas do Estado de Minas Gerais por meio do Título de Legitimação da Posse da Terra aos atuais ocupantes posseiros de imóveis nestas condições no território do município conveniado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. O presente Acordo de Cooperação Técnica rege-se-á pelo disposto no art. 116 da [Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#) e legislação correlata em conformidade com o artigo 19 da Lei Estadual 23.304, de 30 de maio de 2019, que estabelece a competência da referida Secretaria, sobretudo em seus incisos XII e XIII desta lei; Artigo 6º da resolução Seapa 28, de 06 de agosto de 2021; além da lei estadual 11.020, de 08 de janeiro de 1993, bem como a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e Edital de Chamamento Público nº __/2021, que integra o Processo SEI nº 1230.01.0007304/2021-64.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICÍPEIS**4.1. São obrigações comuns de ambos os partícipes:**

4.1.1. Contribuir com a Realização de Audiência Pública, mutirões e atividades correlatas para cadastramento de demandas de regularização fundiária rural nos municípios.

4.1.2. Garantir a igualdade de tratamento para todos os posseiros, sem qualquer distinção conforme princípio constitucional em seu Art. 5º.

4.1.3. Garantir a observância do Decreto Estadual nº 34.801, de 28 de junho de 1.993, inclusive do Art. 48, que determina que a medição da terra a ser demarcada só se efetivará 15 (quinze) dias após a publicação de edital no Jornal Minas Gerais, o qual será afixado em locais públicos, tais como Prefeitura Municipal e, caso haja, no fórum, no sindicato dos produtores rurais, no sindicato dos trabalhadores rurais, nos Cartórios de Paz do distrito, bem como divulgado nos meios de comunicação existentes no município. Deverá, também, observar o Art. 52, que prevê a publicação do edital de vista para que os interessados se manifestem acerca da elaboração da planta, o memorial descritivo e o laudo de identificação fundiária, no prazo de 20 (vinte) dias.

4.2. São obrigações exclusivas da SEAPA:

4.2.1. Treinar e qualificar os profissionais escolhidos pelo município conveniado para realizar as atividades propostas neste termo, tais como, prover conhecimento para acesso ao SEI e para o preenchimento do formulário de cadastro em meio eletrônico e, em última instância, o preenchimento manual do formulário de cadastro, etc.

4.2.2. Prover usuário e senha de acesso ao SEI para anexar os documentos gerados no momento cadastro.

4.2.3. Garantir a participação de técnicos da SEAPA durante as audiências públicas.

4.2.4. Licitar e selecionar as empresas para realizar o georreferenciamento.

4.2.5. Fiscalizar a execução das atividades de georreferenciamento contratadas para realizar as medições e assim garantir lisura do processo.

4.2.6. Solicitar certidões de registro dos imóveis relativo a cada processo para instrução processual.

4.2.7. Realizar pesquisas no acervo de dados de regularização.

4.2.8. Publicar no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais os editais de medição e de vista dos processos de regularização (www.jornalminasgerais.mg.gov.br).

4.2.9. Emitir parecer sobre alienação ou concessão da área de terras públicas até 100 hectares.

4.2.10. Promover a arrecadação de terras devolutas com áreas de 100,0001 a 250 hectares.

4.3. São obrigações exclusivas do município:

4.3.1. Auxiliar no cadastro dos posseiros interessados na Regularização Fundiária no Sistema Eletrônico de Informação (SEI estadual), conforme orientações da Subsecretaria de Assuntos Fundiário da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

4.3.2. Respeitar o plano de diretor rural, caso o município possua e, assim, obedecer a porcentagem de área utilizada para agropecuária no município de acordo com o último Censo Agropecuário;

4.3.3. No tocante às audiências públicas e mutirões de cadastramento, o Município assumirá o compromisso de auxiliar os técnicos do Estado, bem como arcar com:

4.3.3.1. Divulgação nos meios de comunicação locais sobre as ações inerentes às etapas do Programa de Regularização Fundiária no município;

4.3.3.2. Disponibilização, quando permitido em lei, de transporte e alimentação aos agricultores que estiverem participando das audiências e outros eventos inerentes ao Programa;

4.3.3.3. Disponibilização de transporte para os técnicos do Estado para deslocamento a localidades distantes da sede do município, quando necessário;

4.3.3.4. Disponibilização do espaço com equipamentos audiovisuais e multimídia para realização de reuniões dos técnicos, bem como audiências públicas e mutirões;

4.3.3.5. Disponibilização de computadores, impressoras, internet e outros equipamentos de infraestrutura necessários para o bom funcionamento dos trabalhos que antecedam a entrega dos títulos e demais peças técnicas;

4.3.3.6. Disponibilização de servidores da prefeitura previamente treinados para auxiliar nas ações de cadastramento do agricultores e entrega dos títulos.

4.3.4. Comprometer-se em arcar com disponibilização, adequação ou aquisição de equipamentos para logística, bem como auxiliar na realização de Audiências Públicas e Mutirões de Cadastramento, em suas sedes e distritos, respeitadas todas as condições insertas no item 3.2 do edital de chamamento público.

4.3.4.1. Zelar para que os locais designados para a realização de Audiências Públicas e Mutirões de Cadastramento, indicados no **Anexo II** estejam em condições de uso apropriadas, inclusive quanto às questões sanitárias e de distanciamento social que se fizerem necessárias.

4.3.4.2. Realizar o cadastro no Sistema Eletrônico de Informações - SEI para assinatura dos documentos inerentes a este edital, conforme **Anexo IV**. Caso o município já possua usuário cadastrado no Sistema, informar o e-mail utilizado para acesso no Questionário - **Anexo II**.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1. Este Acordo de Cooperação Técnica entrará em vigor na data de sua publicação do ato no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e terá vigência de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado, a critério dos partícipes, por Termos Aditivos, desde que tal interesse seja manifestado, previamente e por escrito, em até 60 (sessenta) dias antes do término de sua vigência, por período não superior a 60 (sessenta) meses.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA MODIFICAÇÃO

6.1. O presente instrumento poderá a qualquer tempo ser modificado, exceto quanto ao seu Objeto, mediante Termos Aditivos, desde que tal interesse seja manifestado por um dos partícipes, previamente e por escrito, devendo em qualquer caso haver a anuência da outra parte com a alteração proposta.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA DENÚNCIA

7.1. Este Acordo de Cooperação Técnica poderá, a qualquer tempo, ser denunciado, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente do acordo, não sendo admissível cláusula obrigatória de permanência ou sancionadora dos denunciantes.

7.1.1. O interessado deverá externar formalmente a sua intenção nesse sentido, com a antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da data em que se pretenda que sejam encerradas as atividades.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. A rescisão decorrerá do descumprimento de quaisquer das cláusulas ou condições estabelecidas neste Acordo de Cooperação Técnica, devendo o PARTÍCIPE que se julgar prejudicado notificar o outro PARTÍCIPE para que apresente esclarecimentos no prazo de 15 (quinze) dias corridos.

8.2. Prestados os esclarecimentos, os PARTÍCIPEs deverão, por mútuo consenso, decidir pela rescisão ou manutenção do Acordo de Cooperação Técnica.

8.3. Decorrido o prazo para esclarecimento, caso não haja resposta, o Acordo de Cooperação Técnica será rescindido de pleno direito, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais.

9. CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1. O presente Acordo de Cooperação Técnica não envolve a transferência de recursos financeiros entre os partícipes, cabendo a cada um o custeio das despesas inerentes à execução das ações e obrigações sob sua competência.

9.2. Cada parte responsabilizar-se-á pela remuneração de seus respectivos servidores, designados para as ações e atividades previstas neste Acordo de Cooperação Técnica, como de quaisquer outros encargos a eles pertinentes.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Fica a Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, por meio de gestor designado para tanto, por instrumento próprio, responsável por exercer a fiscalização da execução do objeto deste Acordo de Cooperação Técnica.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1. O presente Acordo de Cooperação Técnica será publicado, na forma de extrato, até o quinto dia útil do mês subsequente ao da sua assinatura, no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, conforme disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

11.2. A publicação correrá as expensas do Estado de Minas Gerais.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos e as dúvidas porventura existentes serão dirimidos de forma consensual entre os partícipes e formalizados, observando-se, para tanto, as regras do Direito Administrativo e, subsidiariamente, o Código Civil.

12.2. A formalização da solicitações citadas no item 12.1 deverão ser encaminhadas, por escrito, por meio do e-mail luiz.freitas@agricultura.mg.gov.br com cópia para fagner.castro@agricultura.mg.gov.br e carla.carvalho@agricultura.mg.gov.br

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As questões decorrentes da execução do presente Acordo de Cooperação Técnica que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da comarca de Belo Horizonte, renunciando os partícipes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e prova de assim haverem, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Acordo de Cooperação Técnica é assinado eletronicamente pelas partes.

Belo Horizonte - MG, __ de _____ de 2021

Ana Maria Soares Valentini

Secretária de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento - SEAPA

Nome do Prefeito

Prefeito do Município xxxx

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

CI:

CI:

ANEXOS AO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

PLANO DE TRABALHO

1. OBJETO

1.1. Executar o Programa de Regularização Fundiária e Acesso a Terra no município xxxxx

2. PRODUTOS E METAS

2.1. Realizar uma audiência pública na sede do município em até 6 (seis) meses após a assinatura deste instrumento;

2.2. Realizar um mutirão de cadastramento na sede no município em até 1 (um) mês após a audiência pública.

3. ETAPAS OU FASES DA EXECUÇÃO

3.1. Realização de audiência pública no município;

3.2. Realização de mutirão de cadastramento no município;

3.3. Execução de georreferenciamento no imóveis cadastrados no município;

3.4. Realização de levantamentos e análises administrativas, jurídicas e técnicas dos processos de regularização fundiária;

3.5. Emissão dos Títulos de Domínio ou conclusão dos processos administrativos de Regularização Fundiária;

3.6. Realização de audiência pública para entrega dos títulos de domínio.

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

4.1. A execução global do objeto do Acordo de Cooperação Técnica terá início em [data no formato dd/mm/aaaa] e fim em [data no formato dd/mm/aaaa].

4.2. As etapas ou fases previstas para sua execução terão o seguinte cronograma:

4.3. Realização de audiência pública no município até 2 (dois) meses após a assinatura deste instrumento;

4.4. Realização de mutirão de cadastramento no município até 1 (um) mês após a audiência pública;

4.5. Execução de georreferenciamento no imóveis cadastrados do município até 6 (seis) meses após o mutirão de cadastramento;

4.6. Realização de levantamentos e análises administrativas, jurídicas e técnicas dos processos de regularização fundiária até 9 (nove) meses após a finalização do georreferenciamento;

- 4.7. Emissão dos Títulos de Domínio ou conclusão dos processos administrativos de Regularização Fundiária até 3 (três) meses após as análises administrativas, jurídicas e técnicas;
- 4.8. Realização de audiência pública para entrega dos títulos de domínio até 3 (três) meses da emissão dos títulos.

Ana Maria Soares Valentini

Secretária de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento - SEAPA

Nome do Prefeito

Prefeito do Município xxxx

ANEXO IV

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI

Tendo em vista a necessidade de assinatura eletrônica dos documentos inerentes ao presente Chamamento Público, seguem abaixo as orientações para cadastramento de usuário externo que permitirá o acesso ao SEI, conforme exigência do Sistema:

1º PASSO: Acesso o link https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0 e preencha o formulário digital para cadastro no SEI! MG.

(Atenção! Caso tenha assinado qualquer tipo de documento ou acessado qualquer banco de dados no domínio .mg, você já existe no sistema e não necessitará criar novo usuário)

2º PASSO: Preencha e assine o "Termo de declaração de Concordância e Veracidade" disponível no link http://planejamento.mg.gov.br/sites/default/files/documentos/gestao-governamental/gestao-de-ti/termo_de_declaracao_de_concordancia_e_veracidade_2021.pdf e reúna os documentos necessários de acordo com os itens 01 ou 02 abaixo:

a) ITEM 01 - Sem Certificado Digital (preenchimento manual ou digital) - Preenchimento Manual:

I - Cópia digitalizada do "Termo de Declaração de Concordância e Veracidade" preenchido e assinado manualmente. (O original desse documento deverá ser mantido em posse do usuário e poderá ser solicitado pela administração pública, caso necessário);

II - Cópia digitalizada de documento de identificação civil no qual conste CPF;

III - Cópia digitalizada de procuração, termo de posse, ata ou outro documento digitalizado caso o Usuário Externo esteja representando alguma organização pública ou privada;

IV - Autorretrato (selfie) segurando o documento de identificação. Ex.: (CNH, CI, Passaporte, etc.) - Preenchimento Digital

V - Cópia digitalizada do "Termo de Declaração de Concordância e Veracidade" preenchido e assinado digitalmente via software Adobe Acrobat Reader. (O original desse documento deverá ser mantido em posse do usuário e poderá ser solicitado pela administração pública, caso necessário);

VI - Cópia digitalizada de procuração, termo de posse, ata ou outro documento digitalizado caso o Usuário Externo esteja representando alguma organização pública ou privada;

b) ITEM 02 - Com Certificado Digital

VII - PDF do "Termo de Declaração de Concordância e Veracidade" utilizando o link www.portaldeassinaturas.mg.gov.br, conforme procedimento próprio;

VIII - Cópia digitalizada de procuração, termo de posse, ata ou outro documento digitalizado caso o Usuário Externo esteja representando alguma organização pública ou privada;

ATENÇÃO!

Caso realize o procedimento com o certificado digital, em hipótese alguma imprima o termo para preencher e escanear/digitalizar.

Baixe o arquivo, preencha os campos destacados utilizando o software "Adobe Acrobat Reader" com seu Certificado Digital ICP-Brasil e assine-o.

3º PASSO: Envie toda documentação para o endereço eletrônico: marcos.ferreira@agricultura.mg.gov.br

ATENÇÃO!

Os documentos deverão ser enviados pelo mesmo e-mail informado no cadastro para o SEI! MG no 1º passo.

A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI! MG importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 47.222, de 26/06/2017, a instituição do SEI conforme Decreto nº 47.228, de 04/08/2017 e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Maria Soares Valentini, Secretária de Estado**, em 13/10/2021, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **36373000** e o código CRC **5868BCC3**.

